
Ikt. sz.: 4//2025

BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM



BGéSZC

Csonka János Technikum és Szakképző Iskola

2025-2026-os tanév Munkaterve

Tartalom

BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM	1
Bevezetés.....	3
1. Tanügyi adminisztráció rendszeres vezetői ellenőrzése	6
2. Szakmai ellenőrzés	7
3. Felzárkóztatás megszervezése, egyénre szabott fejlesztés.....	8
4. Tehetséggondozás, tervezett részvétel versenyeken, továbbtanulás, pályaválasztás	9
5. Oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, tudásmegosztás	10
6. Tanulási eredmény alapú tanmenetek készítése, mérési eredmények beépítése a tanmenetekbe.....	10
8. Munkavállalói kompetenciák fejlesztése.....	11
9. Beiskolázási feladatok, általános iskolák felkeresése, szakkörök a 7-8. osztályosoknak, pályaaorientáció	11
10. Egészséges életre nevelés, mentálhigiénés tevékenység, sportstratégia	13
Prevenció	14
11. Felnőttek szakmai oktatásával kapcsolatos feladatok	15
12. Pályázatok	15
13. Kapcsolatok felsőoktatással, duális partnerekkel	16
ESEMÉNYNAPTÁR 2025/2026 TANÉV.....	17
Munka- és ellenőrzési terv 2025/2026 Általános igazgatóhelyettes	34
Szakmai igazgatóhelyettesi munkaterv 2025-2026. tanév.....	38
OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2025/2026. tanév	41
Közismereti munkaközösségének munkaterve 2025/2026 tanév	50
A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI	50
A KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	51
a 2025-2026-es tanévre.....	51
A közismereti munkaközösség feladatai:	53
A közismereti munkaközösség feladatai az oktatók munkáját segítő tevékenységben:	53
Stratégiai munkaközösségének munkaterve a 2025/2026. tanévre	54
<i>A szakmai munkaközösség konkrét feladatai, felelősei a szakmai, módszertani kérdésekben</i>	58

<i>A szakmai munkaközösség konkrét feladatai, felelősei a pedagógusok munkáját segítő tevékenységben.....</i>	<i>58</i>
Szakmai Munkaközösség munkaterve 2024-2025	59
Duális képzési referens	62
A diákönkormányzat munkaterve a 2025/2026. tanévben.....	66
Iskolai bűnmegelőzési tanácsadó 2025/2026-es tanév éves munkaterve:.....	66
Közösségi szolgálat éves munkaterv 2025/2026.tanév	69
Iskola- egészségügyi Szolgálat munkaterve 2025/2026. tanévben.....	70
Munkaterv 2025/26-os tanév műszaki vezető	77
MUNKATERV GONDNOKI FELADATOKRÓL 2025-2026 tanév	79
Nyilatkozatok	81

Bevezetés

Az oktatói testület a 2024/2025-es tanévet a 2025. június 27-én megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Vásárhelyiné Gaál Gyöngyi igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az idei munkatervet a nevelőtestület által elfogadott Szakmai Program pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, az igazgatói pályázatban megfogalmazott középtávú stratégia, a minőségirányítási programban megfogalmazott küldetés, jövőkép, célrendszer, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, valamint a felelős igazgatóhelyettesek és munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek, továbbá a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

A 2025/2026. tanév kiemelt célja, hogy gyakorlatorientált képzést biztosítsunk iskolánkban tanulók számára, fontos számunkra a duális partnerekkel történő teljes körű együttműködés, hogy a diákok minél átfogóbb, széles látókörű munkaerő piacképes tudással rendelkezzenek. Prioritási sorrendek első helyén a szervizelés áll. Célunk, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és

elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére.

A 2025/2026. tanév kiemelt feladata: Az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység. A Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, a projektoktatás folytatása. A jó iskolai közösség megteremtésével a tökéletes módszertani felkészült oktatók a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. Valamint csökkenteni kell a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. tanügyi adminisztráció rendszeres vezetői ellenőrzése
2. szakmai ellenőrzés
3. felzárkóztatás megszervezése, egyénre szabott fejlesztés
4. tehetséggondozás, tervezett részvétel versenyeken, továbbtanulás, pályaválasztás
5. munkavállalói kompetenciák fejlesztése
6. beiskolázási feladatok, általános iskolák felkeresése, pályaaorientáció
7. egészséges életre nevelés, mentálhigiénés tevékenység, sportstratégia
8. oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, tudásmegosztás
9. tanulási eredmény alapú tanmenetek készítése, mérési eredmények beépítése a tanmenetekbe
10. koherens, következetes és méltányos értékelési rendszer kialakítása, osztályzatok szerzése alapvetően jelenléttel, fejlesztő értékelés alkalmazása
11. felnőttek oktatásával kapcsolatos feladatok
12. pályázatok

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

SSZ.	Feladat	Felelős	Határidő
1	tanügyi adminisztráció rendszeres vezetői ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettesek osztályfőnöki munkaközösség vezető	folyamatos
2	szakmai ellenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettesek osztályfőnöki munkaközösség vezető	folyamatos
3	felzárkóztatás megszervezése, egyénre szabott fejlesztés	igazgatóhelyettesek szakmai munkaközösség vezető oktatói tantestület	folyamatos éves munkaterv szerint
4	tehetséggondozás, tervezett részvétel versenyeken, továbbtanulás, pályaválasztás	igazgatóhelyettesek szakmai munkaközösség vezető oktatói tantestület diákönkormányzat SZMK	folyamatos éves munkaterv szerint
5	munkavállalói kompetenciák fejlesztése	munkaközösség-vezetők oktatói tantestület	folyamatos
6	beiskolázási feladatok, általános iskolák felkeresése, pályaaorientáció	igazgató igazgató helyettesek munkaközösség vezető osztályfőnökök iskolaititkár diák önkormányzat	Újpesti börze, pályaválasztási szülői értekezletek, Nyitott kapuk, nyílt napok, általános iskolák felkeresése folyamatos
7	egészséges életre nevelés, mentálhigiénés tevékenység, sportstratégia	természetismeret, KTT oktatók, testnevelő tanárok,	folyamatos

8	oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, tudásmegosztás	munkaközösség-vezetők oktatói tantestület	folyamatos
9	tanulási eredmény alapú tanmenetek készítése, mérési eredmények beépítése a tanmenetekbe	igazgatóhelyettesek szakmai munkaközösség vezető oktatói tantestület	
10	koherens, következetes és méltányos értékelési rendszer kialakítása, osztályzatok szerzése alapvetően jelenléttel, fejlesztő értékelés alkalmazása	igazgatóhelyettesek szakmai munkaközösség vezető oktatói tantestület	folyamatos
11	felnőttek oktatásával kapcsolatos feladatok	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos, éves munkaterv alapján
12	pályázatok	általános igazgatóhelyettes	folyamatos
13	kapcsolatok duális partnerekkel	szakmai igazgatóhelyettes és duális képzési referens	folyamatos

1. Tanügyi adminisztráció rendszeres vezetői ellenőrzése

A tanügyi dokumentumok kezelése, az általános igazgatóhelyettes irányítása alatt, az iskolatitkárság, az osztályfőnökök és az oktatók közös felelősségű feladata. A felelősségi kör azonban különböző szintekre osztható:

Az általános igazgatóhelyettes felel valamennyi tanügyi dokumentum jogszabály szerinti vezetéséért, meglétéért és a statisztikai szempontból is releváns pontosságáért. Munkáját az iskolatitkárság támogatja az iratkezelési szabályzatban leírtak szerint. Ebbe a körbe a tanulói nyilvántartások, beírási naplók és törzskönyvek, valamint az erre alapuló számítógépes adatrögzítő rendszer vezetése tartozik.

Az oktatók elsősorban a szaktárgy oktatási dokumentumainak (tanmenet, óravázlat, dolgozatok stb.) elkészítéséért, valamint az osztálynapló (e-napló) haladási rovatainak

vezetéséért, és a tanulók tantárgyi értékelése határidőre való bejegyzéséért (naplójegy beírásáért) felelősek.

A tanulókkal kapcsolatos tanügyi dokumentumok – törzskönyv és e-napló – vezetése, valamint a tanulók és szülők tájékoztatása alapvetően az osztályfőnök feladata, aki ebben a minőségében ellenőrzi az osztályában tanító szaktanárok dokumentációs munkáját, és figyelmezteti őket az esetleges elmaradásokra.

2. Szakmai ellenőrzés

Vezetői ellenőrzési rendszer

A vezetői ellenőrzés az iskolai az iskolai minőségirányítási rendszerrel /MIR/ összhangban történik

A vezetői ellenőrzés kiterjed az iskola összes oktatójára

- az oktatói munka ellenőrzése a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés
- az oktatói munka ellenőrzése az iskola belső szabályzatainak és alap dokumentumainak való megfelelés tekintetében
- az oktatói munka ellenőrzése a diákok, szülők, partnerek és fenntartó elvárásainak való megfelelés tekintetében

Pedagógiai munka ellenőrzése

A szakmai programban megfogalmazott célokkal összhangban az intézményvezetés a tanév során kiemelten ellenőrzi az alábbi területeket:

- Tanmenetek elkészítése a helyi tanterv alapján, szintfelmérésre épülő tanév eleji ismétlő, szintre hozó, felzárkóztató foglalkozások beépítésével a szakmai programban szereplő módon. Határidő: 2025. szeptember 5. Felelős: oktatók
- Az új belépők segítése a tanulás-tanítás eredményes beilleszkedésének, minőségi munka normáinak tudatosítása miatt

Határidő: folyamatos Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

- Tanmenetek ellenőrzése, összevetése a helyi tantervvel. Határidő: 2025. szeptember 16.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

- Tanügyi dokumentumok (haladási és osztályozó naplók, csoportnaplók, anyakönyvek, beírási napló) összhangjának ellenőrzése az október 1-jei állapot szerint

- Határidő: 2025. október 15. Felelős: általános igazgatóhelyettes

- Haladási és osztályozó naplók vezetésének ellenőrzése.

Határidő: folyamatos (havi rendszerességgel)

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

- A tanítási órák hatékonyságának ellenőrzése óralátogatásokon keresztül
Határidő: folyamatos (óralátogatási terv elkészítése szeptember 5.-ig)
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
- A helyi tantervhez, kerettantervhez és a szaktanár tanmenetéhez viszonyított lemaradások tanév végi záró adatainak regisztrálása.
Határidő: osztályozó értekezlet
Felelős: oktatók
- Országos kompetenciamérés (anyanyelvi és matematikai) 10. évfolyam 2026. május 25.
Felelős: igazgató, pedagógiai igazgatóhelyettes
- Műhelyben folyó gyakorlati oktatás ellenőrzése
Határidő: Folyamatos
Felelős: Igazgató és szakmai igazgatóhelyettes
- Eszközök és műszaki állapot ellenőrzése
Határidő: Folyamatos
Felelős: Igazgató és műszaki vezetője, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzési referens
- Ügyeleti rend kiírása
Folyosó, telefonos szoba ügyeletés tanári beosztás elkészítése 2025. szeptember 05.-ig
Határidő: Folyamatos
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- Oktatói továbbképzések
Kiemelt figyelmet fordítunk azon kollégák továbbképzésére, aki még nem szerezte meg a szükséges 60 pontot.
Határidő: Folyamatos
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

3. Felzárkóztatás megszervezése, egyénre szabott fejlesztés

- Tanulási nehézséggel rendelkező tanulók felzárkózását segítő program elkészítése a szakmai program szerint, az érintett tanulókra vonatkozóan.
Határidő (I. félév): 2025. szeptember 15. Határidő (II. félév): 2026. február 4.
Felelős: a tanulókat 2025/2026. tanévben tanító oktatók,
- Az egyéni fejlesztést elősegítő módszertani elemek érvényesülése a pedagógiai munkában
Határidő: folyamatos Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

- Az önálló tanulás segítése, a házi feladatok mennyiségének optimalizálása – egységes házirend ellenőrzés kialakítása, Házirend átdolgozása, diákönkormányzat véleményezése alapján Határidő: 2025. december 31

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség, diákönkormányzatot segítő tanár

4. Tehetséggondozás, tervezett részvétel versenyeken, továbbtanulás, pályaválasztás

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden oktatóhoz hozzárendelhető részvétel. Szakmánként 3-3 tanuló indítását várjuk el a kollégáktól a Szakmasztár versenyen. Elvárás, hogy matematika Kenguru versenyen is induljanak tanulóink. Több háziversenyt is indítunk:

SSZ		
1	2025. szeptember 12	Szakmai versenyek figyelemmel kísérése, tanulói jelentkeztetések, felkészítések megszervezése: Szakma Kiváló Tanulója, OSZTV, OSZKTV Felelős: Tinusz Tamás szakmai Igazgatóhelyettes (szakmánként 3 tanulói felkészítés megkezdése szeptemberben)
2	2025. szeptember 19.	Kenguru versenyre a jelentkezők névsorának leadása Felelős: Szilágyi Sándor Zsolt
3	2025. november 3-7	Idegen nyelvi verseny (feleletválasztós) Felelős: András László és Dr. Incze Tünde
4	2025. november 14	Informatika verseny Felelős: Tinusz Tamás
5	2025. november 20	Szakmai házi verseny Felelős: Szakma igazgatóhelyettes és Duális képzési referens
6	2026. március 19	Kenguru matematika verseny Felelős: Szilágyi Sándor Zsolt
7	2026. április 15	Föld napja (04.22 szombat), Plakátkészítő verseny Felelős: Tar Diána

Úgy gondoljuk, hogy a jó iskolai légkör, az élményközpontú tanórák és a szakmai és kulturális programok olyan helyé tehetik iskolánkat, ahova a tanulók szívesen járnak be. Emellett az osztályfőnökök és szaktanárok igyekeznek jövőképet is kialakítani a diákokban,

és megértetni velük, hogy végzettség nélkül semmi esetre se fejezzék be iskolai tanulmányaikat.

5. Oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, tudásmegosztás

A fő hangsúlyt a gyakorlatorientált oktatásra helyezzük; előtérbe helyezzük a kooperatív megoldásokat, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatokat, a projektszemléletet; a tanulási eredmény-alapú oktatást.

A 2025/2026-os tanévben munkaközösségeink - az innovációs célokhoz illeszkedő munkaközösségek támogatásával - módszertani szempontból áttekintik és értékelik saját munkájukat a mérési eredmények tekintetében.

2020.07.01.-től, 2019. évi LXXX. törvény Szakképzési tv. 50. § alapján az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra. Igyekszünk minél több továbbképzési lehetőséget biztosítani oktatóink számára.

SSZ.	NÉV	továbbképzés	foglalkozási órák száma	tandíj Ft
1	Farkas Tibor	Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki KAR	heti 8 óra	325 000/ félév
2	Zászlósi Tiborc	Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki KAR	heti 8 óra	325 000/ félév
3	Fülöp Zoltán	Alternatív járműhajtási technikus	120 óra	1 500 000
4	Kapitány Erika	Gépjármű mechatronikai technikus	heti 21 óra	0

6. Tanulási eredmény alapú tanmenetek készítése, mérési eredmények beépítése a tanmenetekbe

A tanmenetek, tantervek átnézése, kiegészítése a módszertani megújulás jegyében zajlik (leadási határideje: 2025.09.14.).

A tanulási eredmény alapú tanmenetek készítése során a tanárok előre meghatározzák, hogy a tanulóknak milyen konkrét ismereteket, készségeket és kompetenciákat kell elsajátítaniuk egy adott időszak végére. Így a tanítás célzottabb és strukturáltabb lesz, hiszen a tanmenet minden eleme a kívánt tanulási eredmények elérését szolgálja.

A mérési eredmények beépítése a tanmenetekbe szintén kulcsfontosságú. A rendszeres értékelés és visszajelzés lehetővé teszi, hogy a tanárok nyomon kövessék a tanulók előrehaladását, és szükség esetén módosítsák a tanmenetet. Ez a folyamatos visszacsatolás biztosítja, hogy a tanulók mindig a megfelelő támogatást kapják, és a tanulási folyamat rugalmasan alkalmazkodjon az egyéni igényekhez.

Elvárt célunk, a hatékonyabb tanulás, a tanulók motivációjának növelése.

7. Koherens, következetes és méltányos értékelési rendszer kialakítása, fejlesztő értékelés alkalmazása

a fejlesztő értékelés működtetése:

- A mai kor elvárása az élethosszig tartó tanulás, olyan kompetenciák fejlesztése amely hozzájárul ahhoz, hogy az egyén újabb és újabb dolgok elsajátítására, alkalmazására legyen képes, ehhez járul hozzá a fejlesztő értékelés is, ezért szeretnénk ezt a szemléletet minél inkább elterjeszteni és alkalmazni az oktatói testületben.

- bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése:

A tanév során több központi mérés szervezünk, bemeneti matematika, szövegértés, kompetenciamérés belső méréseket. A mérések célja a fejlesztési irányok meghatározása. A mérések alapján szervezük meg a felzárkóztatást, a tehetséggondozást.

8. Munkavállalói kompetenciák fejlesztése

Elvárás az oktatóktól, hogy a tantárgyaik tanítása során fejlesztésre kerüljön a komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

9. Beiskolázási feladatok, általános iskolák felkeresése, szakkörök a 7-8. osztályosoknak, pályaorientáció

Iskolánk ebben a tanévben is kiemelt figyelmet fordít a hetedikes és a nyolcadikos tanulók és szüleik tájékoztatására.

Minden eszközt megragadunk annak érdekében, hogy tájékoztassuk az érdeklődőket.

- a Intézményünk október, november, decemberi hónapokban nyílt napokat tart. A nyílt nap alkalmával reggel 9 órakor egy kb. 45 perces igazgatói tájékoztatást ppt. kivetítéssel tartunk a klubteremben. Ekkor bemutatjuk iskolánk történetét, jelenét, szokásait, elvárásait.

Ezt követően két szakmai oktató a látogatókat csoportra bontva körbekíséri az iskolánkban, a szaktantermeket és a tanműhelyeket meglátogatva. A szaktantermekben (számítógép, angol, szakmai elmélet) és a tanműhelyekben megtekintik az ott folyó munkát, a felszerelés minőségét.

Az iskola honlapján képzési kínálatunkat közzétesszük. A nyílt napon való részvételt regisztrációhoz kötjük, így pontos képet kapunk a résztvevők számáról.

Az első félév során tizenkettő alkalommal szervezünk nyílt napot:

SSZ	dátum	
1	2025. október 08.	szerda
2	2025. október 09.	csütörtök
3	2025. október 15.	szerda
4	2025. október 16.	csütörtök
5	2025. november 05.	szerda
6	2025. november 06.	csütörtök
7	2025. november 12.	szerda
8	2025. november 13	csütörtök
9	2025. november 27	szerda

2025. november 28.-án pénteken PÁLYAORIENTÁCIÓS napot tartunk, ahol a partnereink is bemutatkoznak az érdeklődő látogatóknak.

Ezen a napokon mind a továbbtanulni vágyó diákok, mind a szüleik, tanáraik ellátogathatnak iskolánkba, bepillantást nyerhetnek az itt folyó munkába.

- b A nyomtatott formában készült szóróanyagokat terjesztjük a szakmai kiállításokon, börzéken, és az általános iskolákban.
- c A rendelkezésre álló online felületeken (facebook, iskola weboldalai, iskolai youtube csatorna) folyamatosan hírt adunk az iskolánkban folyó munkáról, tájékoztatást

helyezünk ki az itt tanulható szakmákról, bemutatjuk egy KADÉT egy napját iskolánkban és szakmai angol órát az érdeklődőknek.

- d Kiemelten fontosnak tartjuk a személyes jelenlétet, így jelen leszünk a szakmai kiállításokon, börzéken, valamint az általános iskolák által szervezett beiskolázási szülői értekezleteken. Ezekre az alkalomra készítünk Csonkás érmét, roll-upokat, melyeket magunkkal viszünk minden rendezvényre.

10. Egészséges életre nevelés, mentálhigiénés tevékenység, sportstratégia

Az iskola Szakmai Programjában meghatározott feladatokat fogjuk elvégezni.

Kiemelt feladataink közé tartozik az egészséges életmódra nevelés, amihez a feltételeket a lehetőségeink határain belül biztosítjuk is. El kell érünk, hogy belső igényükké váljon az egészség védelme, a mindennapjaik része legyen a testmozgás, lemondjanak káros szenvedélyükről.

Az egészséges életmódra nevelés keretében sportnapot, felvilágosító, környezetvédelmi előadásokat, környezetvédelmi hetet szervezünk.

Az egészség védelméhez szorosan kapcsolódik az élhető környezet kialakítása, meg-és fenntartása is. Nélkülözhetetlen, hogy nagyon hangsúlyosan felhívjuk a tanulóink figyelmét az egyén és a különböző közösségek felelősségére ebben a kérdésben. Tudatosítani kell bennük, hogy a mikrokörnyezet károsítása hatással van a tágabb környezet, szélesebb összefüggésben az egész Föld állapotára is.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Egészségfejlesztés az osztályfőnöki óra keretében:

Egészségmegőrzés kapcsán a szűrővizsgálatok szükségességéről és hatékonyságáról az iskolaorvos, a védőnő, külső szakértők (az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával) előadásai, tanácsai lehetnek jó útravalók.

Egészségfejlesztés egyéb tanórákon:

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. de az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a komplex természettudomány és idegen nyelvi órák. Az egészségfejlesztés témakörei a tanórákon:

- Az egészség fogalma, befolyásoló tényezők, az egyén és környezete egészségének kapcsolata
- A jó egészségi állapot megőrzésének módszerei, a betegség fogalma, balesetek, balesetmegelőzés
- A táplálkozás és a testmozgás egészségre gyakorolt hatása,
- A lelki egészség fogalma, a társadalmi együttélés normáinak betartása hogyan hat a lelki- és testi egészségre
- Szenvedélybetegségek

A média szerepe az egészség megőrzésében, a fogyasztóvédelem

Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

Táplálkozás:

Egészséges ételválaszték a büfében: több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölccsel. Elérhető az iskolai büfében olyan ételmiszer, ami a diabéteszes étrendbe beilleszthető, valamint a büfében kapható élelmiszerek tápanyag- és szénhidráttartalma is nyilvános.

Időszaki gyümölcshét szervezés (tavasz, ősz). Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

Szexualitás, nemi betegségek, AIDS, daganatok

A szakórákon tanultakon kiegészítése céljából 11. évfolyamon iskolaorvosi, védőnői közreműködéssel a tanulók a nemi szervek daganatos betegségeiről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak védőnői tájékoztatót.

A HIV fertőzés, és az AIDS betegségről szóló, kampányrendezvények a december 1-i világnaphoz kapcsolódva jelennek meg az intézményben. Ebben az időszakban csatlakozunk a városi, vagy civil szervezetek programjaihoz, a védőnő felvilágosító órákat tart a diákoknak. Felhívjuk a tanulók figyelmét a nemi betegségekkel kapcsolatos tudnivalókra.

Dohányzás:

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás. DÖK, a védőnő, iskola orvos, osztályfőnöki munkaközösség szervezésében időszakonként minden évfolyamon a dohányzás káros hatásairól előadás szervezése. Tanári példamutatás.

Természetismeret és komplex természettudományos órákon, ahol a légzés élet- és egészségtana a tanóra szerves része a tantárgyak közötti kooperáció keretében az egészségnevelés. Drogprevenció:

A drogprevencióval kapcsolatos feladatokat az iskolai drogmegelőzési program részletesen tartalmazza. A program koordinátoraként is tevékenykedő kolléga előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével

folyamatosan jelen van az osztályok életében.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek:

Alkohol, energia ital és kávé.

Az iskolán belül (büfé kínálat) a tanulók nem juthatnak kávéhoz, alkoholhoz és energiaiitalhoz. A tanórákon, elsősorban a biológia és kémia szakos kollégák feladata felhívni a figyelmet ezen fogyasztási cikkek használatának “mellékhatásaira”.

Egészségfejlesztés a testnevelésórán:

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében az iskola védőnője ad segítséget a HONVÉD KADÉT tanulók számára.

Sportstratégia

Célja, hogy a kötelező testnevelési órákon kívül megnövelje a mozgásra felhasználható időt, s ennek segítségével hozzájáruljon a tanulók egészségesebb testi és lelki állapotának kialakulásához. Délutánonként lehetőség van a konditerem használatára és spotkörökon való részvételre.

Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) felmérése. A tanítási órákon és azon kívül, az érdeklődés felkeltése, a diákok motiválása, rávezetése a rendszeres testmozgásra. A délutáni sportórák megszervezése. A követelmények pontos meghatározása, egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegyek). Rendszeres, következetes ellenőrzés, számonkérés, értékelés. Az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, rendszerességre nevelés

11. Felnőttek szakmai oktatásával kapcsolatos feladatok

A felnőttoktatás szervezése és felügyelete a szakmai igazgatóhelyettes munkakörébe tartozó feladatkör. Célunk, hogy növeljük az iskolánkban képzett diákok számát, szélesítsük az ajánlott képzések körét a felnőttképzés keretei között is. A Szakképzési törvény változása miatt a vállalati képzések kevesebb tanulót fognak beiskolázni, így nagyobb lehetőség lesz iskolai létszám bővítésére.

12. Pályázatok

Célunk, hogy folyamatosan kövessük a pályázati kiírásokat, és minél több diáknak és oktatónak biztosítsunk lehetőséget ismereteik bővítésére. A sikeres Centrumos Erasmus+

KA1-es pályázatok keretein belül több diák és oktató is bekapcsolódhat a nemzetközi munkába.

13. Kapcsolatok felsőoktatással, duális partnerekkel

- a) A 2025/2026-os tanévben is kiemelt célunk a felsőoktatási intézményekkel való kapcsolat erősítése. Tervezzük közös szakmai programok szervezését, tanulóink bevonását a kutatásokba és projektekbe, valamint a továbbtanulási lehetőségek szélesebb körű megismertetését. Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel kapcsolattartás: iskolánk a 2025/2026.-os tanévben történelem utolsó éves hallgatót fogadja. Fülöp Attila Csaba történelem tanár lesz a mentora.
- b) Iskolánk több mint 60 duális partnerrel tart aktív kapcsolatot. A foglalkoztatott létszám alapján kiemelendő a BKV Zrt, Waberer's International Nyrt, V-Híd Zrt., Duna Autó Zrt., Baumgartner Autócentrum, Porsche Inter Auto Hungaria Kft, Schiller Autócsalád Zrt, HM Currus Zrt. partnerekkel a kapcsolatunk. Rendszeres kapcsolattartáson túl évente szervezünk és rendezünk nyílt napokat és partnertalálkozókat, ahol közvetlenül találkozhatnak a cégek képviselőivel a jelenlegi és a jövőbeni tanulóink. A duális képzési referens ettől a tanévtől kezdődően rendszeres céglátogatásokon keresztül igyekszik erősíteni a szakmai kapcsolatokat azzal a céllal, hogy segítsük a tanulók szakmai fejlődését és felkészítését a szakmai záróvizsgákra.

Az iskola szoros együttműködést tart fenn a duális partnerekkel, amelyek biztosítják tanulóink számára a szakmai gyakorlat helyszínét és a munkaerőpiacon hasznosítható tapasztalatok megszerzésének lehetőségét. Az együttműködés rendszeres egyeztetéseken, konzultációkon és közös programokon keresztül valósul meg.

A gyakorlati képzés szervezését rendszeres egyeztetések, partnerlátogatások, valamint a tanulók fejlődésének közös nyomon követése támogatja. Célunk a partnerség erősítése, valamint a képzés munkaerőpiaci igényekhez való igazítása.

A duális partnerekkel kialakított együttműködés fenntartása és bővítése kiemelt célunk a 2025/2026-os tanévben is. Az iskola rendszeresen konzultál a partnerekkel a képzési tartalmak aktualizálásáról, valamint közösen keresi a lehetőségeket új gyakorlati helyek kialakítására és közös projektek megvalósítására.

kapcsolattartás:

- első alkalommal telefonon, később csak szükség esetén
- mail-ban
- Kréta adatszolgáltatás
- ofők havi jelentés és folyamatos kapcsolattartás
- kb. negyedévente hírlevél szerű tudósítás
- online google forms segítségével

A kapcsolat folyamatos és kiegyensúlyozott.

Törvényi hivatkozás:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

A belügyminiszter 27/2025. (VII.27) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII.17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről.

12/2020. (II.7) Kormányrendelet

BGéSZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskola, Budapest

ESEMÉNYNAPTÁR 2025/2026 TANÉV

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2025 Augusztus			
15.	Péntek	8:00	Tankönyvcsomagok megérkezése Felelős: Kapitány Erika Segítő: Ködmön Tamás, Durande Rodolphe és Oláh Viktor
20.	Szerda		Nemzeti ünnep - Államalapítás Ünnepe – munkaszüneti nap
25.	Hétfő	8:00	Nyitó tanári értekezlet Javítóvizsgák 9.- 10.-11.-12.-13.-14. évfolyam számára
26.	Kedd		9. és 10. évfolyam kivételével törzslapokba TAJ és Adószám beírásának ellenőrzése Felelős: osztályfőnökök, pedagógiai helyettes
		8:00	Ágazati PÓTVIZSGA
		11:00	Bizonyítványok, törzslapok, e-napló záradékainak rögzítése Felelős: Osztályfőnökök, Általános igazgatóhelyettes ellenőrzése
		14:00	Névsorok zárása
27.	Szerda	8:00	MARÓTI KONFERENCIA Helyszín: Bánki Technikum, előadó: Tinusz Tamás résztvevők: szakmai oktatók
		9:00	Gólyavetélkedő – 9. évfolyam részére (Fülöp Attila Csaba, Muzsnay Beáta, Teski Márton Erika) (aula, 134, TM23, TM28)
		9:30	Munkaközösségek megalakulás, első értekezletről jelenléti ívvel jegyzőkönyv leadási határideje 14:00
		15:00	Projektfeladat változtatásának leadása elektronikus formában Felelős: Tinusz Tamás
28.	Csütörtök	9:00	Alakuló tantestületi értekezlet
		17:00	Nulladik szülői értekezlet 9. évfolyam részére

29.	Péntek	14:00	Rendes szakmai vizsgára való jelentkezés határideje az októberi vizsgaidőszakra Felelős : Tinusz Tamás
-----	--------	-------	--

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2025 Szeptember			
1.	Hétfő		Első tanítási nap
		8:00	Iskolai ünnepély 1 óra, és utána 3 osztályfőnöki óra Felelős: Teski-Márton Erika
		11:45	Oktatótestületi értekezlet a klubhelyiségben, névsorok egyeztetése.
		14:00	E-naplók tantárgyi, személyi részének kitöltése Felelős: Titkárság és általános igazgatóhelyettes
		14:00	Írásos jelentés az igazgatónak a naplók kitöltéséről megírásáról Felelős: általános igazgatóhelyettes
2-5	kedd – péntek		9. évfolyam tudásszint felmérése (bemeneti mérés) matematika és magyar nyelv
4.	Csütörtök	10:00	Szakmai vizsga bejelentése. Felelős: Tinusz Tamás szakmai igazgatóhelyettes
		14:00	Képesség kibontakoztató felkészítésben részvevő tanulók névsorának leadása a titkárságon. felelős: Fejlesztő pedagógus
5.	Péntek	10:00	Raktárkészlet, analitika ellenőrzése. Felelős: Végh Zoltánné és Juhász Tibor
5.	Péntek	14:00	Óralátogatási terv elkészítése, igazgatónak továbbítása. Felelős: Általános igazgatóhelyettes
5.	Péntek	16:00	Az iskolák oktatói testülete által elfogadott munkaterv 2025. szeptember 05-ig Centrumnak beküldése Felelős: igazgatóhelyettesek Benne külön fejezet: • Fejlesztési terv • Beiskolázási/pályaorientációs terv Tantárgyfelosztás szakmai elfogadása
8.	Hétfő	16:00	<i>Felnőtt szakmai oktatás kezdete</i> Új osztályok: ALT, GTE, KSZ 11 Járműfényező
8.	Hétfő		Az ifjúság hazafias és általános honvédelmi, rendvédelmi nevelése, előképzése elnevezésű rendezvény Felelős: Gaál József

12.	Péntek	12:00	A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére (kérdőív kitöltése), Felelős: osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes
		14:00	Szakmai versenyek figyelemmel kísérése, tanulói jelentkeztetések, felkészítések megszervezése: Szakma Kiváló Tanulója, OSZTV, OSZKTV Felelős: Tinusz Tamás szakmai Igazgatóhelyettes (szakmánként 3 tanulói felkészítés megkezdése szeptemberben)
14.	Vasárnap		Nevezési határidő X. B64 Deseda Játékonysági Futógála Felelős: Oláh Viktor https://korido.hu/2025DEJO_reg
15.	Hétfő	17:00	Szülői értekezlet a 9. évfolyam kivételével minden nappali osztály számára
15-19.	Hétfő-péntek		9. évfolyam tudásszint felmérése, felzárkóztatás megszervezése
16.	Kedd	14:30	Közösségi szolgálat bevezető óráinak megtartása a klub helységben Felelős: Muzsnay Beáta Szakmai program része: „Az arányosság elvét szem előtt tartva a 40 kontakt órából maximum 20 óra teljesíthető iskolához kötött feladatként, akkor, ha a tevékenység egyéni, a jogszabályban meghatározott területeken ellátandó többletfeladattal egészül ki.”
		17:00	Munkaközösség vezetők által jóváhagyott tanmenetek leadása az igazgatóhelyetteseknek, duális képzési referensnek. Felelős: minden Oktató Általános igazgatóhelyettesnek: közismereti, szakmai igazgatóhelyettesnek: szakmai elméleti, duális képzési referensnek: gyakorlati tanmenetek
		17:00	szakmai munkaközösség anyag és eszközigeny leadása Juhász Tibor részére
18.	Csütörtök	16:00	Iskolánkról videó készítése felelős: Szakmai munkaközösség
19.	Péntek	14:00	Kenguru versenyre a jelentkezők névsorának leadása Felelős: Szilágyi Sándor Zsolt
20.	Szombat		X. B64 Deseda Játékonysági Futógála Kaposvár
22.	Hétfő	14:00	9. évfolyam tudásszint felmérés összesítése, leadása általános igazgatóhelyettesnek
23-26.	Kedd-péntek		Osztályozó vizsgák 3/15 Alternatív és 2/14 GTE osztályok részére

25.	Csütörtök	9:40	DÖK gyűlés a 01. teremben Felelős: Velencei Bettina, osztályfőnökök
26.	Péntek		Magyar Diáksport Napja Felelős: testnevelők
23-25.	Kedd-szerda-csütörtök		Középiskolások 34. börszéje Újpesten Felelős: Tinusz Tamás és Juhász Tibor
26-27.	Péntek-szombat		Kutatók éjszakája Felelős: Tar Diána, osztályfőnökök
30	Kedd	9:40	Osztályozó értekezlet 3/15 Alternatív, 2/14 GTE osztályok év végi zárása Felelős: Kapitány Erika és Tinusz Tamás
		16:00	A Hivatal honlapján közlemény formában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáit. (Felelős: Vezetőség)

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2025 Október			
1.	Szerda		Idősek világnapja megemlékezés felelős: Fülöp Attila Csaba
3.	Péntek	10:00	Állatok világnapja; Állateledel gyűjtés Felelős: Szendrey Ibolya
		14:00	VHR. 115. § „A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani.” Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók egyéni fejlesztési tervének leadása az általános igazgatóhelyettesnek, a képesség kibontakoztató felkészítésre VHR. 116.117,118 § alapján Felelős: Fejlesztő pedagógus és az oktatók, osztályfőnökök
		9:40	Iskolai megemlékezés aradi vértanúkról felelős 11 .évfolyam
04-22.			2025. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák
6.	Hétfő		A szakmai vizsgaidőszak első napja az október-novemberi vizsgaidőszak esetén
7.	Kedd	13:00	Szakmajegyzékes szakmai vizsga interaktív része Gépjármű mechatronikai technikus 2/14 GTE (2024)
8.	Szerda	9:00	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh
		7:00	Szakmajegyzékes szakmai vizsga projekt része (szóbeli, gyakorlati), Esti gépjármű mechatronikai technikus 2/14 GTE

08	Szerda	13:00 - 15:00	Járműfényező szakmai vizsga interaktív része
09.	Csütörtök	9:00	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh.
		9:40	DÖK gyűlés a 01. teremben Felelős: Velencei Bettina, osztályfőnökök
13	Hétfő	8:00	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga
14.	Kedd	8:00	Matematika írásbeli érettségi vizsga
15.	Szerda	9:00	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh.
		8:00	Törnélem írásbeli érettségi vizsga
16.	Csütörtök	9:00	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh.
		8:00	<i>Angol nyelv írásbeli érettségi vizsga</i>
18	Szombat		Online oktatás (2025. 10.24 ledolgozása)
20.	Hétfő	10:00	Beiskolázás tervezése 2026/2027 tanévre, Centrumnak beküldése Felelős: Általános igazgatóhelyettes
		8:00	<i>Német nyelv írásbeli érettségi vizsga</i>
		14:00	<i>Mozgókép és médiaismeretek írásbeli érettségi vizsga</i>
20.	Hétfő	14:00	<i>A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.</i>
21.	Kedd	6:00	HIVATÁSOK NAPJA 4 óra megtartása a technikumi osztályokban, szakképző iskolai osztályoknak digitális oktatás
		8:00	Digitális kultúra írásbeli érettségi vizsga
22.	Szerda	9:40	<i>Megemlékezés az 1956. os forradalomról</i> Felelős: 12. évfolyam osztályfőnökei
			Koszorúzás Csonka János szobránál (felelős: Szakmai igh.)-iskolai ünnepség – Koszorú+ osztályonként 1 szál virág Csonka János halálának évfordulója – 1939. október 27
			Általános iskolák értesítése <i>A középfokú iskola minden év október 31-éig értesíti az általános iskolát arról, hogy az ott végzett tanulók – a középfokú iskola első két évfolyamán – a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el. A középfokú iskola megküldi az általános</i>

			<i>iskolának a tanuló nevét, oktatási azonosítóját, továbbá az elért tanulmányi eredményeket. (Nkt. 81.§)</i>
			Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
23	Csütörtök		Nemzeti ünnep
24.	Péntek		Őszi szünet
27	Hétfő		Őszi szünet
28.	Kedd		Őszi szünet
29	Szerda		Őszi szünet
30	Csütörtök		Őszi szünet
31	Péntek		Őszi szünet

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2025 November			
1.	Szombat		Mindenszentek - munkaszüneti nap
3.	Hétfő		Őszi szünet utáni első tanítási nap
5.	Szerda	9:00	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh
			Országos Haditorna Verseny (november hónap Vármegyei Döntő)
6.	Csütörtök	9:00	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh
		9:00	Alternatív interaktív vizsga (3/15 ALT)
7.	Péntek	7:00	Alternatív projekt vizsga (3/15 ALT)
3-7.	Hétfő-péntek		Idegen nyelvi verseny (feleletválasztós) Felelős: András László és Dr. Incze Tünde
10.	Hétfő	14:30	Nevelőtestületi értekezlet
		17:00	Fogadóórák, 9. évfolyam szülői értekezlet
12.	Szerda	9:00	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh.
13.	Csütörtök	9:40	DÖK-gyűlés a 115. teremben Felelős: Velencei Bettina, osztályfőnökök
		9:00	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh.
14.	Péntek	9:00	Informatika verseny Felelős Farkas Tibor
		14:00	Ne gyújts rá! Felelős: Testnevelő tanárok
18.	Kedd		2025. évi október-novemberi szóbeli középszintű érettségi vizsgák

20.	Csütörtök		Szakmai házi verseny Felelős: Szakma igazgatóhelyettes és Duális képzési referens
		14:00	Szalagavató főpróba Felelős : Farkas Tibor, és a ballagó osztályok 13-4, 13-5, 3/11ÉK, 3/11 M
21.	Péntek	17:00	Szalagavató
27.	Csütörtök	9:00	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh
28.	Péntek	9:00	Nyílt nap, pályaorientációs nap . Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh. Rövidített órák.

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2025 December			
1.	Hétfő		Szakmai vizsgára való jelentkezés határideje a februári vizsgaidőszakra
			A nyolcadikos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe
5.	Péntek	8:00	Mikulás nap – szünetekben teaház (DÖK, felelős: Velencei Bettina)
		9:00	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.
10.	Szerda		Képesség kibontakoztató felkészítésben részvevő tanulók értékelése Vhr. 118§ alapján Felelős: Fejlesztő pedagógus
11.	Csütörtök	9:40	DÖK-gyűlés a 01. teremben (Felelős: Velencei Bettina, osztályfőnökök)
13	Szombat		Tanítás menten munkanap _ Igazgatói szünet (2025. 12.24. ledolgozása)
19.	Péntek		A téli szünet előtti utolsó tanítási nap Első órában az aulában közös megemlékezés, Órarend szerint 3 óra megtartása. Osztálykarácsony a negyedik órában. (Felelős: 9. évfolyam osztályfőnökei)
12.22 -jan. 4	Hétfő vasárnap		Az iskola zárva, Téli szünet
24.	Szerda		Szenteste

25.	Csütörtök		Karácsony
26.	Péntek		Karácsony

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2026 Január			
1.	Csütörtök		Új Év első napja
2.	Péntek		Pihenőnap , 2026. 01.10.-én szombaton ledolgozása
5.	Hétfő		Téli szünet utáni első tanítási nap
8.	Csütörtök	9:40	Diákönkormányzat a 01. teremben (Felelős: Velencei Bettina, osztályfőnökök)
10.	Szombat		2026.01.02. péntek ledolgozása- Igazgatói szünet
jan.12. máj. 8	Hétfő- péntek		A nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata. (NETFIT) Felelős: testnevelő tanárok és ált. ig. helyettes
			A projekthét 11. évfolyamos tanulók számára
15-16.	csütörtök- péntek		Osztályozó vizsgák
23.	Péntek		I. félév vége, jegyek lezárásának határideje (Rövidített órák)
		12:30	Osztályozó értekezlet (rövidített órák megtartása után)
24.	Szombat	10:00	Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra
26.	Hétfő	8:00	Ágazati alapvizsga 1/13 GT NAPPALI
		14:00	Statisztikai lapok leadásának határideje
27.	Kedd	8:00	Ágazati alapvizsga 2/14 GTE (2025) (esti);
28.	Szerda	8:00	Ágazati alapvizsga Járműfényező esti KSZ 12(2025)
29.	Csütörtök	14:00	Portfólió leadás határideje
30.	Péntek		Félévi értesítők kiosztásának határideje
			Kinizsi Küzdősport Bajnokság (január vége)
			Az iskolák értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Dátum	Nap	Óra	Esemény
-------	-----	-----	---------

2026 Február			
2.	Hétfő	14:30	Oktatótestületi elemző-értékelő értekezlet
		17:00	Szülői értekezlet
		10:00	A szakmai javító vizsgaidőszak első napja a február-márciusi vizsgaidőszak esetén Felelős: Igazgatóhelyettesek
3.	Kedd	14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra
6.	Péntek		<i>A Vhr. 26/A. § (2) bekezdése értelmében az érintett intézményeknek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók személyazonosításra alkalmatlan, összesített statisztikai adatait az adott tanév első félévére vonatkozóan február 07-éig. Felelős: Titkárság, és pedagógiai igazgatóhelyettes</i>
11-12	Szerda-csütörtök		<i>Honvéd Kadét Sakkbajnokság</i>
12.	Csütörtök	9:40	DÖK-gyűlés a 01. teremben Felelős: Velencei Bettina, osztályfőnökök
13.	Péntek	12:00	A májusi-júniusi érettségi vizsgára jelentkezés határideje. Felelős: Általános igazgatóhelyettes
13.	Péntek	14.00	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
13.	Péntek		Látogatás a paksi atomerőműbe 11.-12. évfolyam, Felelős: Tinusz Tamás
		8:00 – 16:00	Csonka kupa – foci bajnokság 08:00-16:00-ig Felelős: Testnevelők
17.	Kedd		Az anyanyelv nemzetközi napja Felelős: Teski Márton Erika Magyar Nyelvi vetélkedő az összes évfolyam számára.
		14:00	Befogadó nyilatkozat kiosztása a tanulóknak munkaszerződésekhez Felelős: Duális képzési referens és Titkárság
19.	Csütörtök		Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
20.	Péntek		Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól Felelős: Velencei Bettina

23.	Hétfő	17:00	Szülői értekezlet végzős évfolyam 12-5, 12-6,13-4, 13-5 2/14, 3/11
-----	-------	-------	---

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2026 Március			
2- június 6	Hétfő-		A kimeneti mérésekre 2026. március 2. és 2026. június 5. között kerül sor. Felelős: Pedagógiai helyettes
2-6.	Hétfő- péntek		„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét Felelős: Fencz György Sándorné matematika tanár
3-4-5.	Kedd, szerda, Csütörtök		Szóbeli elbeszélgetés <i>A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. ISKOLÁNK TART SZÓBELI ELBESZÉLGETÉST!</i>
13.	Péntek		az Oktatási Hivatal részére az iskolák megküldik az országos mérés előkészítéséhez szükséges adatokat
13.	Péntek	9:40	Iskolai ünnepély, március 15-i megemlékezés (Felelős: 10. évfolyam)
			Kadét Formaruha felmérése (helyes-e a méret a tanuló növekedése miatt, illetve elhasználódott-e?) Felelős: Végh Zoltánné
16.	Hétfő	14:00	Képesség kibontakoztató felkészítésben résztvevő tanulók értékelése Vhr. 118§ alapján Felelős: Fejlesztő pedagógusok
19.	Csütörtök		Kenguru matematika verseny Felelős: Szilágyi Sándor Zsolt
20.	Péntek		A víz világnapja felelős: Szendrei Ibolya
20.	Péntek		<i>A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét</i>
20.	Péntek		A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	Hétfő		<i>Honvédelmi referensnek jelentés a csere Kadét formaruháról Felelős: Végh Zoltánné Marika instruktork</i>
23-27.	Hétfő- péntek		Digitális Témahét felelős Tinusz Tamás
26.	Csütörtök		Egészségügyi világnap (gyümölcsnap) Felelős: Tar Diána (04.07)

27.	Péntek		A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
-----	--------	--	--

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2026 Április			
1	Szerda		A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
2	Csütörtök		Tavaszi szünet
3	Péntek		Nagypéntek- munkaszüneti nap
6.	Hétfő		Húsvét hétfő
10.	Péntek		A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját
13.	Hétfő		A magyar költészet napja Felelős: Teski-Márton Erika (04.11 szombat)
13.	Hétfő		Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
			HS Lövész kupa (döntő Budapest 2026. március közepe)
13.	Hétfő	14:00	Szakképzési munkaszerződések, illetve együttműködési megállapodások kiosztása a tanulóknak Felelős: Duális képzési referens és Titkárság
			Te szedd! - Önkéntesen a tiszta Magyarországért" - szeméthyűjtési akció Felelős – Tar Diána
		14:30	Oktatótestületi értekezlet
		17:00	Fogadóórák
14.	Kedd		A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
13-14.	Hétfő-kedd		Osztályozó vizsgák végzős tanulók számára
15.	Szerda		Megemlékezés a holokauszt magyar áldozatairól Felelős: Muzsnay Beáta
			Tankönyvvrendelés 2026/27-es tanévre (Felelős: Kapitány Erika
			Föld napja (04.22 szombat), Plakátkészítő verseny Felelős: Tar Diána
20.- 24	Hétfő-Péntek		Fenntarthatósági Témahét Felelős: Tar Diána

27.	Hétfő		A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék-
29.	Szerda	14:20	Ballagási főpróba
30.	Csütörtök		Végzős évfolyam utolsó tanítási napja, jegyek lezárása (befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán)
		12:30	Osztályozó értekezlet a végzős osztályokra (7 rövidített óra)
		17:00	Ballagás
			(4) A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-áig (csütörtök) tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint. (5) A (4) bekezdés szerinti tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2025. április 30-áig be kell jegyezni 12-5 és 12-6 osztály

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2026 Május			
1.	Péntek		Nemzeti ünnep-munkaszüneti nap
4.	Hétfő		A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
4.	Hétfő		A szakmai vizsgaidőszak első napja a május-júniusi vizsgaidőszak esetén
4.	Hétfő	9:00	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi
		7:00	A végzős bizonyítványok és törzslapok leadása aláírásra
			A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2025. május 4. 3/11 és 2/14 osztályok
5.	Kedd	9:00	Matematika írásbeli érettségi
6.	Szerda	9:00	Történelem írásbeli érettségi

7.	Csütörtök	9:00	Angol nyelv írásbeli érettségi
8.	Péntek		Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésének vége. (NETFIT) Felelős: Testnevelő oktatók
11-15.	Hétfő-péntek		<i>Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.</i>
11.	Hétfő	8:00	<i>Digitális kultúra írásbeli érettségi</i>
15	Péntek	14:00	<i>Honvédelmi alapismeretek írásbeli érettségi</i>
22.	Péntek		A 2026. 05. 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
22.	Péntek		„Sebesség” című újság megjelenése Felelős: Fülöp Csaba
25.	Hétfő		<i>Püünkösdhétfő – munkaszüneti nap</i>
27	Szerda		<i>Sportnap rendezvények (Challenge-day) rövidített óra után (testnevelő tanárok)</i>
29.	Péntek		Igazgatói szünet, tanításmentes munkanap- DÖK osztálykirándulás
			Honvéd Kadét Akadályfutó Verseny (május vége)
31	Vasárnap		Pedagógusnap

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2026 Június			
1.	Hétfő		8:00-16:00 Érettségi írásbeli dolgozatok megtekintése
1-5	hétfő – péntek		9. évfolyam tudásszint felmérése (kimeneti mérés)
2-3.	Kedd- szerda		Osztályozó vizsgák
3	Szerda	9:40	<i>Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (jún. 4) Felelős: Szilágyi Sándor Zsolt</i>
5.	Péntek		<i>Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat megküldik.</i>
15.	Hétfő	12:30	Utolsó tanítási nap, 9-11. évfolyamon a jegyek lezárása, osztályozó értekezlet (rövidített 7 óra megtartása)

			A kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat az iskola elküldi a Hivatal részére. Felelős: Pedagógiai igazgatóhelyettes
16.	Kedd	10:00	Statisztikai lapok leadásának határideje
16-19.	Kedd-péntek		Ágazati alapvizsga 1/9 szakképző iskolai, 10. technikai osztályok
16.-25.	Kedd-Csütörtök		Esti egybefüggő gyakorlatok
19.	Péntek		Képesség kibontakoztató felkészítésben résztvevő tanulók értékelése Vhr. 118.§ alapján Felelős: Fejlesztő pedagógusok
19.	Péntek		A mérés eredményeit az érintett iskolák eddig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
19.	Péntek	8:00	A bizonyítványok és törzslapok leadása titkárságon igazgatói aláírásra
17.-19.	Szerda-Péntek		12-5, és 13-5 osztályok szóbeli érettségi vizsga
22-24	Hétfő-szerda		12-6 és 13-6 osztályok szóbeli érettségi vizsga
25.	Csütörtök		Bizonyítványosztás
25.	Csütörtök	8:00-14:00	Beiratkozás a közép fokú iskolába
26.	Péntek	8:00-14:00	PÓT beiratkozás a közép fokú iskolába
26.	Péntek	9:00	Oktatótestületi elemző-értékelő értekezlet
			Országos méréssel kapcsolatos Intézkedési terv megküldése a fenntartónak felelős: Pedagógiai igazgatóhelyettes
		14:00	Szakértői bizottság értesítése a következő tanév felülvizsgálatairól felelős: Pedagógiai igazgatóhelyettes
			Feleslegessé vált formaruhát vissza kell szolgáltatni a Honvédségnek.(iskola nem selejtez, nem tarthat raktárkészletet, nem amortizál) Felelős: Végh Zoltánné instruktork

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2026 Július			

Dátum	Nap	Óra	Esemény
2026 Augusztus			
20.	Csütörtök		Nemzeti ünnep- Államalapítás Ünnepe – munkaszüneti nap
24.	Hétfő	8:30	Korrepetálási lehetőség, kezdés a tanműhelyben. és javító ágazati alapvizsga
		8:00	Nyitó tanári értekezlet
25.	Kedd	7:00	Kezdés a tanműhelyben
		8:00	Javítóvizsgák (beosztás szerint)
26.	Szerda	14:00	Névsorok zárása
		16:00	Bizonyítványok megírása javítóvizsga záradékkal
26.	Szeda	9:00	Alakuló tantestületi értekezlet
27	Csütörtök	9:00	Gólyavetélkedő – 9. évfolyam részére
27.	Csütörtök	17:00	Nulladik szülői értekezlet (9. évfolyam)

A tanítási napok száma technikumban és szakképző iskolában 179 nap

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Igazgatói szünet – tanításmentes munkanap, nem számozzuk-: 4			
2026	december13	Szombat	Igazgatói szünet, tanításmentes munkanap
2026	január 2	Péntek	Igazgatói szünet, tanításmentes munkanap
2026	május 29	Péntek	Igazgatói szünet, tanításmentes munkanap- DÖK osztálykirándulás

Minden nap - kivéve tanításmentes munkanap – a munkaidő nyilvántartás kitöltése az e-naplóban (Felelős: minden oktató)

Minden hónap végén - kivéve tanításmentes munkanap – a beléptető rendszer kinyomtatása és leadása a Titkárságon (Felelős: Farkas Tibor)

Minden péntek - kivéve tanításmentes munkanap – 14:00 oktatók hiányzásjelentése az igazgatónak (Felelős: általános igazgatóhelyettes)

Minden nap az e-napló haladási és hiányzási részének kitöltése (Felelős: minden oktató)

Minden hónap 10.-én –kivéve tanításmentes munkanap – 7:45 előző hét e-napló lezárása és mentése (Felelős: Farkas Tibor)

Minden hétfőn –kivéve tanításmentes munkanap – 14:15 előző hét e-naplóvezetésének, munkaidő rögzítésének ellenőrzése, ellenőrzés tapasztalatainak írásbeli jelentése az igazgató számára (Felelős: általános igazgatóhelyettes)

Minden hónap utolsó munkanapján Krétából kinyomtatott és aláírt munkaidő elszámoló lap aláírt példányának leadása a Gazdasági osztályon. (heti 32+8 óra)

Minden hónapban, második héten, hétfőn 14.15-kor Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet

Minden hónapban, második héten, kedd 14.15-ig gyakorlati oktatók bemutatják a kitöltött munkavédelmi és csoportnaplót a duális képzési referensnek, aki írásbeli jelentést ír az ellenőrzésről az igazgatónak a következő napon.

Minden hónapban, harmadik héten, szerdán 14.15-kor közismereti munkaközösségi értekezlet

Minden hónapban, harmadik héten, kedden 14.15-kor stratégiai munkaközösségi értekezlet

Minden hónapban, negyedik héten, hétfőn 14.15-kor szakmai munkaközösségi értekezlet

Osztályfőnöki munka ellenőrzése az igazgató és helyettesei által: (orvosi igazolások megléte, házirend szerinti kitöltése, szülői igazolások KRÉTÁBAN való rögzítése, tanulók értesítése),

szepember 10. szerda 14.15 óra 9. évfolyam

szepember 17. szerda 14.15 óra 15. évfolyam

szepember 24. szerda 14.15 óra 10. évfolyam

október 01. szerda 14.15 óra 11. évfolyam
október 08. szerda 14.15 óra 12. és 13. évfolyam

október 15. szerda 14.15 óra 9. évfolyam
október 22. szerda 14.15 óra 15. évfolyam
november 5. szerda 14.15 óra 10. évfolyam
november 12. szerda 14.15 óra 11. évfolyam
november 19. szerda 14.15 óra 12. és 13. évfolyam

november 26. szerda 14.15 óra 9. évfolyam
február 04. szerda 14.15 óra 15. évfolyam
február 11. szerda 14.15 óra 10. évfolyam
február 18. szerda 14.15 óra 11. évfolyam
február 25. szerda 14.15 óra 12. és 13. évfolyam

március 04. szerda 14.15 óra 9. évfolyam
március 11. szerda 14.15 óra 15. évfolyam
március 18. szerda 14.15 óra 10. évfolyam
március 25. szerda 14.15 óra 11. évfolyam

Folyamatosan:

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének
Felelős: osztályfőnökök, pedagógiai igazgatóhelyettes, szakmai igazgató **(minden hónap végén**
írási jelentést ad le az igazgatónak a pedagógiai igazgatóhelyettes, szakmai igazgató)

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a szakmai gyakorlati képző- és
munkahely képviselőjének. Felelős: osztályfőnökök, duális képzési referens **(minden hónap**
végén írási jelentést ad le az igazgatónak a duális képzési referens)

Munkaterv elfogadása: 2025. augusztus 28.

Munka- és ellenőrzési terv 2025/2026 Általános igazgatóhelyettes

Célok

- az iskola működése feleljen meg az új Szakképzési törvény elvárásainak
- megfelelő színvonalú oktatói testület, az oktatás színvonalának, sokszínűségének növelése
- jól áttekinthető szakmai dokumentumok
- a tanulói lemorzsolódás csökkentése
- a Szakképzési Centrummal, valamint a Centrum intézményeivel való konstruktív együttműködés
- A minőségirányítási rendszer működésének zökkenőmentes lebonyolítása

Feladatok

- az iskola zavartalan működésének biztosítása az új Szakképzési törvény és a végrehajtási törvény alapján
- napi kapcsolat tartása az igazgatóval, helyettesítése egyéb elfoglaltsága esetén
- igazgatói felkérésre az iskola képviselte a fenntartó vagy más külső partner felé
- az új Szakképzési törvény elvárásainak megfelelő alapidokumentumok elkészítése
- Centrum felé történő adatszolgáltatás
- az intézmény közismereti munkájának irányítása, koordinálása, a közismereti oktatók munkájának ellenőrzése, értékelése
- az oktatók személyes adatainak feltöltése a KRÉTA rendszerbe, ennek folyamatos aktualizálása.
- a tantárgyfelosztás elkészítése, az osztályok csoportok besorolása, a KRÉTA rendszerbe való feltöltésének előkészítése
- havonta legalább két óra látogatása a közismereti munkaközösségek munkájának fejlesztése érdekében
- oktatók továbbképzésének koordinálása
- országos mérések lebonyolítása, koordinálása

Feladatok havi bontásban

Augusztus

- tantárgyfelosztás véglegesítése, KRÉTA aktualizálása
- az iskola dokumentumainak aktualizálása, előkészítése az alakuló oktató testületi értekezletre
- előre nem tervezett feladatok

Szeptember

- Trambulin Tehetséggondozó Ösztöndíj koordinálásával kapcsolatos feladatok
- tanmenetek bekérése, ellenőrzése

- naplók, törzslapok kitöltésének ellenőrzése
- mentességek elkészítése
- GINOP mérés megszervezése, lebonyolítása
- óralátogatási terv elkészítése
- túlórák, külső-belső óraadók óráinak összesítése
- 9. évfolyam tudásszintmérő eredményeinek összegyűjtése, összegzése
- Közzétételi lista elkészítése
- helyettesítések rögzítése
- folyosói ügyelet elkészítése
- előre nem tervezett feladatok
- MICS működésében való közreműködés
- vezetői ügyelet
- DÖK alakuló gyűlésén való részvétel
- elrendelések elkészítése

Október

- SZIR-STAT elkészítése
- óralátogatás
- SNI-s, és BTM-s tanulók fejlesztő foglalkozásainak ellenőrzése
- túlóra elszámolás elkészítése
- helyettesítések rögzítése
- vezetői ügyelet
- előre nem tervezett feladatok
- elrendelések elkészítése

November

- Országos kompetenciamérés lebonyolításához szükséges adatok továbbítása
- óralátogatás
- fogadóórák koordinálása
- túlóra elszámolás elkészítése
- helyettesítések rögzítése
- vezetői ügyelet
- Az intézményi működési gyakorlatok elemzése és értékelése
- előre nem tervezett feladatok
- elrendelések elkészítése
- osztályfőnökökkel való konzultáció

December

- túlóra elszámolás elkészítése

- helyettesítések rögzítése
- bukási értesítők ellenőrzése a KRÉTA rendszerben
- óralátogatás
- vezetői ügyelet
- előre nem tervezett feladatok
- elrendelések elkészítése

Január

- osztályzatok ellenőrzése a KRÉTA rendszerben
- túlóra elszámolás elkészítése
- helyettesítések rögzítése
- próba érettségi vizsga előkészítésében való részvétel
- a központi írásbeli felvételi vizsgák 9. évfolyamra előkészítése
- félévi beszámoló elkészítése
- vezetői ügyelet
- Erősségek és fejlesztendő területek meghatározásának
- előre nem tervezett feladatok
- óralátogatás
- elrendelések elkészítése

Február

- május-júniusi érettségi vizsgára való jelentkezések ellenőrzése
- túlóra elszámolás elkészítése
- helyettesítések rögzítése
- óralátogatás
- a bukások okainak feltárása a közismereti tantárgyak vonatkozásában
- vezetői ügyelet
- A partneri igény- és elégedettségmérések kérdőíveinek kiküldése
- előre nem tervezett feladatok
- osztályfőnökökkel való konzultáció
- elrendelések elkészítése

Március

- túlóra elszámolás elkészítése
- helyettesítések rögzítése
- óralátogatás
- „A víz világnapja” program megszervezése
- vezetői ügyelet
- az oktatók értékelőlapjának elkészítése, a fejlesztendő területek és erősségek feltüntetésével

- előre nem tervezett feladatok
- elrendelések elkészítése

Április

- túlóra elszámolás elkészítése
- helyettesítések rögzítése
- óralátogatás
- a beírt osztályzatok ellenőrzése a KRÉTA rendszerben
- fogadóórán való részvétel
- vezetői ügyelet
- előre nem tervezett feladatok

- elrendelések elkészítése

Május

- túlóra elszámolás elkészítése
- helyettesítések rögzítése
- bukási értesítők ellenőrzése a KRÉTA rendszerben
- Országos kompetenciamérés koordinálása
- vezetői ügyelet
- előre nem tervezett feladatok
- óralátogatás
- osztályfőnökökkel való konzultáció
- elrendelések elkészítése

Június

- túlóra elszámolás elkészítése
- helyettesítések rögzítése
- év végi beszámoló elkészítése
- az országos méréssel kapcsolatos Intézkedési terv megküldése a fenntartónak
- szakértői bizottságok értesítése a felülvizsgálat köteles tanulókról
- a NETFIT rendszer feltöltésének ellenőrzése
- vezetői ügyelet
- előre nem tervezett feladatok

Kapitány Erika

Szakmai igazgatóhelyettesi munkaterv 2025-2026. tanév

Szakmai igazgatóhelyettesként az alábbi feladatokat látom el a 2025-2026 tanévben:

- A beiskolázás elősegítése
 - pályaorientációs és
 - nyílt napok szervezésében való részvétel.
- Az iskolai hagyományok ápolása, megemlékezés névadónkról.
- tanmenetek készítésének koordinálása, feltöltése
- duális képzőhelyek nyilvántartása, kapcsolattartás, duális órarendek készítése, Krétában létrehozása
- duális partner találkozó/találkozók szervezése
- nyílt napokon , külsős börzéken (toborzásokon) való részvétel
- A szakképzési rendszer tapasztalatainak összegzése és azok gyakorlati hasznosítása.
- Projektfeladatok módosítása a szakoktató kollégákkal együtt
- megemlékezés iskolánk névadójáról, ünnepség szervezése
- Iskolai tematikus témahetek szervezése támogatása
 - fenntarthatósági témahét
 - szakmai témahét (pl. kisteherautó elektromos meghajtása, távvezérléssel)
- Tanulói portfóliók készítésének koordinálása, projekt feladatok elkészítésének előmozdítása, a szakmai oktatás összefogása.
- A tanulók szakmai fejlődését serkentő versenyekre ösztönzés, a házi versenyek megszervezése.
 - 3D nyomtató verseny
 - Gokart versenyen való részvétel szervezése
 - OSZTV, OSZKTV, Szakma kiváló tanulója
- szakmai látogatások pl. látogatás a Paks I. atomerőműbe
- A tanulók sikeres vizsgázását elősegítő próbavizsgák megszervezése.
- Szakmai vizsgák bejelentése, megszervezése
 - ágazati alapvizsgák
 - szakmai vizsgák (FSZF-el együttműködve)
- A felnőttoktatás szervezése és felügyelete (estis oktatások, két végzős osztály és 3 induló osztály) szaktanárok, óraadók koordinálása órarendek készítése, feltöltése, óraadói elszámolások készítése
- estis egybefüggő szakmai gyakorlat szervezése (elszámolása)
- nappalis tanulók beforgatásának szervezése (elszámolása)
- Digitális témahét megszervezése.
- A tanulók szakmai fejlődésének figyelemmel kísérése havi rendszerességgel
- Maróti Electude programmal kapcsolatos szakmai szervezési munkák
- szakmai rendezvényeken való megjelenés, szükség szerint az iskola tevékenységével összefüggésben előadás, prezentáció tartása

- Centrum sharepoint excelelek vezetése, szakmai tevékenységekhez, vizsgákhoz, TTF-hez, elszámolásokhoz kapcsolódóan

A feladatok ütemezése a tanévre:

Hónap	Nap	Esemény
2025. augusztus	26	Javító (pót) ágazati alapvizsga
	30	Rendes szakmai vizsgára való jelentkezés határideje az októberi vizsgaidőszakra
2025. szeptember	4	Szakmai vizsga bejelentése.
	8	Felnőtt szakmai oktatás kezdete Új osztályok: ALT, GTE, KSZ
	13	Szakmai versenyek figyelemmel kísérése, tanulói jelentkeztetések, felkészítések megszervezése: Szakma Kiváló Tanulója, OSZTV, OSZKTV
	25	DUÁLIS partner találkozó
	16	Tanmenetek begyűjtése, feldolgozása, leadása
	24-25	Osztályozó vizsgák 3/15 Alternatív és 2/14 GTE és KSZ 12 osztályok részére
	23-25	Középiskolások 33. börzeje Újpesten
	30	Osztályozó értekezlet 3/15 Alternatív, 2/14 GTE osztályok év végi zárása
2025 október	8-9;15-16	Nyílt nap
	8-	Szakmai vizsgák (~ november 10-ig)
	16-17	Nyílt nap
	22	Koszorúzás Csonka János szobránál
2025 november	5-6	Nyílt nap
	12-13	Nyílt nap
	15	Informatika verseny
	21	Szakmai házi verseny
	27-28	Nyílt nap
	28	Nyílt nap és pályaaorientációs nap.

2025 december	2	Szakmai vizsgára való jelentkezés határideje a februári vizsgaidőszakra
2026 január	26-30	Projekt hét
	26-27-28	Ágazati alapvizsga
február	10	szakmai javító vizsgaidőszak
	29	portfolio leadás
	~ 14	Látogatás a paksi atomerőműbe
március	23-27	Digitális Témahét
április	20-24	Fenntarthatósági témahét
május	4	nappalis beforgatások szervezése
június	16	Esti egybefüggő gyakorlatok
	16-19	Ágazati alapvizsga
	16-25	Estis egybefüggő gyak.

Tinusz Tamás
szakmai igazgatóhelyettes

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2025/2026. tanév

Munkaközösségünk tagjait az osztályfőnökök alkotják:

1/9M – András László
1/9KM – Váradi András
2/10M – Fülöp Zoltán
2/10KM – Zászlósi Tiborc
3/11M – Kösmön Tamás
3/11 ÉK - Teski - Máárton Erika
9-5 – Farkas Tibor
9-6 és 11/4– Muzsnai Beáta
10-4 – Durand Rodolphe
10-5 – Fülöp Attila Csaba
10-6 - Velencei Bettina
11-5/6– Szendrey Ibolya
11-6 – Szuákné Gaál Rózsa
12-5 - Oláh Viktor
12-5 – Velencei Bettina
12-6 – Szuákné Gaál Rózsa
1/13 – Szilágyi Sándor Zsolt
2/14 – Dr, Incze Tünde Amália
1/13 GTE (2024) - Tinuasz Tamás
3/15 (2024) - Kapitány Erika
1/13 GTE - (2025) - Hausz Gyula

Az osztályfőnöki munkaközösségünk célja az osztályfőnökök munkájának segítése, összehangolása, mely jelenti az azonos nevelési elvek, helyes értékrend kialakítását, az osztály közösséggé formálásának feladatát, a pontos információáramlás elősegítését, valamint az adminisztrációs munka egységesítését, megsegítését.

Szintén fontos feladat, hogy segítsük azon kollégák munkáját, akik idén érkeztek iskolánkba, közülük ketten osztályfőnökként is helytállnak majd. Néhányan két osztályban is osztályfőnökök, az ő munkájukat is igyekszünk támogatni.

Legfontosabb feladataink:

- Értékközvetítés – emberi méltóság, hivatás, esztétika
- Az érzelmek elfogadása és helyes kezelése
- Az akarat nevelése – felelősségtudat, helyesen használt szabadság
- A helyes értékrendre való nevelés
- Egészségnevelés – testi és lelki egészség
- Környezettudatosság, fenntarthatóság
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanulása

A tanév célkitűzései:

- A tanulók igazolatlan hiányzásának csökkentése – fokozott kapcsolattartás a szülőkkel, együttműködő szervezetekkel.
- A hatékony önálló tanulás módszerei. A tanulmányi eredmények javítása, a bukások csökkentése (motiváció, problémafeltárás).
- Az osztályokban visszaállítani a jó tanulmányi eredmények presztízst (jutalmazás, elismerés).
- Felvilágosító munka: dohányzás, drogok, a bűnözés. Meghívott előadók segítségével igénybevétele.
- A munkaközösségek által szervezett programok támogatása. Kirándulások, múzeumok látogatása, színházi előadások, sportprogramok, hiszen ezek is segítik a különböző kulcskompetenciák fejlesztését.
- Osztálykirándulás mint közösségépítő program megszervezése, lebonyolítása, emlékeztetessé tétele. (Tablók, fényképek segítségével.)
- Meglévő vagy új „szemléltető” anyagok rendszerezése, ajánlása.
- Új kollégák beilleszkedésének a segítése, helyi szokások ismertetése.

Az osztályfőnöki munka igen sokrétű, túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán. A közösségi és iskolai élet szervezése, a tanulmányi, szakmai munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése – pozitív irányba alakítása –, valamint a sokirányú kapcsolattartás mellett pontos adminisztrációs munkát is követel a pedagógustól.

KÖZÖSSÉGI ÉLET SZERVEZÉSE

- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, azok megoldását segíti
- mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával
- együttműködik az iskola diákönkormányzatával
- tanórákon kívüli – igény szerint – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat szervez (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozi-, múzeumlátogatás)
- elősegíti az alapvető normákhoz és a társadalmi elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását, az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit
- részt vesz osztályával az iskolai és – lehetőség szerint – iskolán kívüli programokon

- fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket

KÖZVETLEN NEVELŐMUNKA

- segíti a 9. osztályos tanulók iskolai szocializációját
- a kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál (pl.: tanulmányi munka)
- az osztályfőnöki órán a helyes vitakultúra kialakítására törekszik
- segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat
- igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére
- kiemelt feladatként kezeli minden évfolyamon a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási módszerekkel való foglalkozást
- az egyes évfolyamokon az osztályfőnökök közösen dolgozzanak, osszák meg egymással tapasztalataikat, legyen egységes értékelési, elbírálási rendszerük

KAPCSOLATTARTÁS

- aktív kapcsolatot tart a szülőkkel az eredményes munka érdekében, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyerekekhez
- kapcsolatot tart a duális partnerekkel, törekszik a szakmai munka megismerésére, segítésére
- mindennapi kapcsolatban van, együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel, szükség esetén a védőnővel, iskolapszichológussal, szociális munkással
- szülői értekezletet, fogadó órát tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről
- szükség esetén levélben, illetve telefonon megkeresi a szülőket
- támogatja és segíti az osztályban működő Szülői Munkaközösség munkáját
- értesítést küld az igazolatlan hiányzásról, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal tartja a kapcsolatot
- az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység)

MAGATARTÁS

- figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét
- a nevelőtestület véleményének figyelembevételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát a pedagógiai program irányelvei szerint
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére
- nyomon követi az osztályban oktatók bejegyzéseit

- a házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben, intőben részesíti
- súlyosabb házirendet sértő magatartási esetekben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására

TANULMÁNYI MUNKA

- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét
- gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére és a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésére
- koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját
- segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel (akár iskolán belül is)

ADMINISZTRÁCIÓ

- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (Kréta, törzslapok, bizonyítvány vezetését, a közösségi szolgálatos órák bejegyzését)
- elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást
- figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, a vezeti az igazolásokat a Krétában, igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el (értesítőt küld)
- elkészíti az osztályfőnöki munkatervet (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet)
- vezeti az osztályfőnöki órát

**Az
értekezlet
időpontja**

Aktuális feladatok

08.24.

Alakuló értekezlet, vezető megválasztása, éves feladatok megbeszélése
Gólyanap megbeszélése
Évnyitó ünnepség megszervezése: Teski-Márton Erika
Törzslapok, napló, bizonyítványok kitöltése (adó- és tajsám, záradékok)
9. évfolyamos szülői értekezlet témái
Az 1-4. osztályfőnöki óra feladatai
Ötletbörze

09.01.

Első taítási ap:

4 osztályfőöki ra 1. adategyeztetés a Krétáa

09.12.

Osztályszintű statisztikák leadása, nyomkövetési lapok kitöltése
A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére (kérdőív kitöltése),
Felelős: osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes

09.15.

Szülői értekezlet a 9. évfolyam kivételével minden osztály számára
Osztályszintű statisztikák leadása, nyomkövetési lapok kitöltése

Tanmenetek leadása

Diákközségülés előkészítésének segítése

Előttünk álló programokban segítségnyújtás: szakmai versenyek, DESEDA,
Magyar Diáksport Napja, Állatok világnapja, Implom József helyesírási
verseny

Idősek világnapja: Fülöp Csaa

**Okt. 6.: iskolai ünnepség megszervezése 11. évfolyam: Teski – Márton
Erika, Ködmön Tamás**

Hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő
tanulók egyéni fejlesztési tervének leadása

Szakmajegyzékes szakmai vizsgák segítése osztályfőnöki szempontból

Munkaközösségi eszköz igény leadása

09.16.

Közösségi szolgálat bevezető óráinak megtartása a klub helységben Felelős:
Muzsnay Beáta

Szakmai program része: „Az arányosság elvét szem előtt tartva a 40 kontakt
órából maximum **20 óra teljesíthető iskolához** kötött feladatként, akkor, ha a
tevékenység egyéni, a jogszabályban meghatározott területeken ellátandó
többlETFeladattal egészül ki.”

09.26 – Kutatók éjszakája Felelős: Tar Diána, osztályfőnökök
27.

10.03. Iskolai megemlékezés aradi vértanúkról felelős 11. évfolyam

10.09. DÖK gyűlés a 01. teremben Felelős: Velencei Bettina, osztályfőnökök

10.14.

**Iskolai ünnepség megszervezése (október 23. – 12. évfolyam): Oláh
Viktor, Szuáké Gaál Rza**

Pályaorientációs nap támogatása

Őszi szünetről tájékoztatás küldése

- 10.22. *Megemlékezés az 1956. os forradalomról* Felelős: 12. évfolyam osztályfőnökei
Koszorúzás Csonka János szobránál - iskolai ünnepség – osztályonként 1 szál virág

11.10.

Fogadóóra és szülői értekezlet (9. évfolyam) előkészítése

Szalagavató előkészítése, felelős: végzős évfolyam és 10. szakképző évfolyam osztályfőnökei: **Muzsnay Beáta, András László, Tancsa Judit, Velencei Bettina, Gaál József, Teski-Márton Erika, Ködmön Tamás**

Iskolai programok segítése (Helyesírási verseny, informatikaverseny, Ne gyűjts rá!, szakmai házi verseny, matematika háziverseny, Mikulás és teaház, pályaorientációs nap)

- 11.20. Szalagavató főpróba

Felelős : Farkas Tibor, és a ballagó osztályok 13-4, 13-5, 3/11ÉK, 3/11 M

- 11.21. Szalagavató

12.09.

Karácsonyi ünnepség szervezése a 9. évfolyam osztályfőnökeivel + osztálykarácsony: Váradi Adrás, Farkas Tior, Muzsai eáta

Osztályozó vizsgákról és gyenge tanulmányi eredményről értesítés küldése

Téli szünetről tájékoztató küldése

- 12.19. Első órában az aulában közös megemlékezés, Órarend szerint 3 óra megtartása. Osztálykarácsony a negyedik órában. (Felelős: 9. évfolyam osztályfőnökei)

01.05.

Téli szünet utáni első tanítási nap

01.08.

Diákönkormányzat a 01. teremben (Felelős: Velencei Bettina, osztályfőnökök)

- 01.23. Félévzárás, osztályoz értekezlet

Osztályozó vizsgák, statisztikai lapok leadása

- 01.26 - 28 Ágazati alapvizsgák (1/13, 2/14)

02.02.

Szülői értekezlet

Diákközyűlés előkészítésének segítése

Paksi kirándulás emlékeztető

Iskolai program emlékeztető (Csonka-kupa, Pénz7)

Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

Komplex vizsgára és érettségi vizsgára való jelentkezés

Csonka Kupára jelentkezés

Magyar nyelvi vetélkedő szervezésének segítése

Pénz7 témahét segítése

02.17. Szakképzési munkaszerződések és együttműködési megállapodások kiosztásának segítése

02.20. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól Felelős: Velencei Bettina

02.23. **Szülői értekezlet a végzős osztályokban:** 12-5, 12-6,13-4, 13-5 2/14, 3/11 osztályfőnökei

03. 13. **Március 15. műsor**, felelős: 10. évfolyam
Portfóliók meglétének ellenőrzése

04.13.

Fogadóórák megbeszélése

Tankönyvrendelés a 2024/2025-as tanévre

Fenntarthatósági témahét segítése; A Föld napjára készülünk

Osztályozó vizsgák a végzősök számára, bizonyítványainak megírása

Vers- és prózamondó verseny

Ballagás előkészítése, felelős: 10. szakközépiskolai osztályok és végzős osztályok osztályfőnökei

04.29. Ballagási főpróba

04.30.	Végzős évfolyam utolsó tanítási napja, jegyek lezárása (befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán) Ballagás
05. 04.	Tanulói kulcskompetenciák fejlesztéséről
	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
	Az országos kompetenciamérés feladatai
	A végzős bizonyítványok és törzslapok leadása aláírásra
	Sportnap megbeszélése

Osztályozó vizsgákról és gyenge tanulmányi eredményről értesítés küldése

05.29. **Igazgatói szünet, tanításmentes munkanap- DÖK osztálykirándulás**

06.02 – 03.	Osztályozó vizsgák
	Az évzáró ünnepség megszervezése
	Statisztikai lapok megírása, bizonyítványok, törzslapok leadása
	Osztályfőnöki beszámoló megírása
06. 15.	Utolsó tanítási nap , 9-11. évfolyamon a jegyek lezárása, osztályozó értekezlet

	Bizonyítványok írása
06. 16 – 19.	Ágazati alapvizsga 9. szakképző és 10. technikum osztályokban A bizonyítványok és törzslapok leadása titkárságon igazgatói aláírásra
06. 17 – 24.	Szóbeli érettségi a 12. és 13. évfolyam: végzős osztályfőökök
06. 25.	Bizonyítványosztás
nyár folyamá	Nyári gyakorlat figyelemmel kísérése
08. 21.	Javítóvizsgákról tájékoztatás küldése
08.21.	Gólyanap előkészítése

Budapest, 2025. augusztus 27.

Fülöp Attila Csaba
Osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Közismereti munkaközösségének munkaterve 2025/2026 tanév

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Név	Szerepkör
Tar Diána	munkaközösség-vezető
Farkas Tibor (digitális kultúra)	munkaközösségi tag
Fencz György Sándorné (matematika)	munkaközösségi tag
Oláh Viktor (testnevelés)	munkaközösségi tag
Olláry István (matematika)	munkaközösségi tag
Szendrei Ibolya (testnevelés)	munkaközösségi tag
Szilágyi Sándor Zsolt (matematika)	munkaközösségi tag
Szuákné Gaál Rózsa (fizika, komplex természettudomány)	munkaközösségi tag
Vásárhelyiné Gaál Gyöngyi (matematika)	munkaközösségi tag (igazgató)

**A KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
a 2025-2026-es tanévre**

Az értekezlet időpontja	Napirendi pontok, aktuális feladatok	Felelős
08.26.		
	Alakuló ülés	
	Munkaközösség-vezetők megválasztása	oktatók
	Tankönyvkiosztás támogatása	oktatók
	Intézkedési terv, szakmai program, SZMSZ, házirend előkészítésének segítése	oktatók
	Javítóvizsgák eredményének megbeszélése	oktatók
	Éves munkaterv megbeszélése	oktatók
	9. évfolyam tudásszint felmérésének előkészítése	oktatók
	Google classroomok létrehozása (osztályonként, tantárgyanként)	oktatók
	Közismereti tanmenetek előkészítése, átküldése a munkaközösségvezetőnek (szept. 10.)	közismereti tantárgyat oktatók
	Közismereti tanmenetek összegyűjtése, áttekintése, átküldése az igazgatóhelyettesnek (szept. 17.)	Tar Diána
09. 17.		
	Az elmúlt időszak eseményeinek tapasztalatai	
	MH 64 Deseda jótékonysági (Fél)maratonra jelentkezés	Oláh Viktor
	Kenguru versenyre jelentkezők névsorának leadása	Szilágyi Sándor Zsolt
	9. évfolyam tudásszint felmérés eredményének leadása a munkaközösségvezetőnek (matematika)	9. évfolyamon tanító oktatók
	Magyar Diáksport Napja	testnevelők
	Kutatók éjszakája	Tar Diána, osztályfőnökök
	Állatok világnapja (okt. 4) Állateledel-gyűjtés	Szendrey Ibolya
10.15.		
	Az elmúlt időszak eseményeinek tapasztalatai	
	MH 64 Deseda jótékonysági (Fél)maratonra jelentkezés	Oláh Viktor
	Koszorúzás Csonka János szobránál (iskolai ünnepség, osztályonként 1 szál virág)	Tinusz Tamás
	Informatika verseny	Farkas Tibor
	Ne gyűjts rá!	testnevelő tanárok

	Szalagavató előkészületeiben segítség nyújtás	oktatók
11.26.		
	Az elmúlt időszak eseményeinek tapasztalatai	
	Mikulás nap, teaház	Velencei Bettina
	Karácsonyi ünnepség – közös megemlékezés, osztálykarácsony a 4. órában	9. évfolyam osztályfőnökei, osztályfőnökök
12.17.		
	Az elmúlt időszak eseményeinek tapasztalatai	
	Osztályozó vizsgák előkészítése (január 8-10.)	oktatók
	A nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	testnevelő tanárok, ált. igazgató helyettes
	Közeledik a félév vége (január 23.), jegyek zárásának határideje	oktatók
	Félévi értesítők kiosztásának határideje	osztályfőnökök
01.21.		
	Félévzárás, első félév tapasztalatai, konklúziók	
	Osztályozó vizsgák tapasztalatai, eredmények	
	A májusi-júniusi érettségi vizsgára jelentkezés határideje	ált. igazgatóhelyettes
	Látogatás a paksi atomerőműbe 11-12. évfolyam	Tinusz Tamás
	Csonka kupa – focibajnokság előkészítése (8-16 óráig)	testnevelő oktatók
02.18.		
	Az elmúlt időszak eseményeinek tapasztalatai	
	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Fencz György Sándorné
	Szóbeli elbeszélgetés (általános felvételi eljárás)	oktatók
	Kenguru matematika verseny (március 20.)	Szilágyi Sándor Zsolt
	A víz világnapja (márc 21.)	Szendrei Ibolya
	Digitális Témahét (március 23-27.)	Tinusz Tamás
03.18.		
	Az elmúlt időszak eseményeinek tapasztalatai	
	Egészségügyi világnap (április 7.)	Tar Diána
	Fenntarthatósági Témahét (április 20-24.)	Tar Diána
	„Te szedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért”- szemétyűjtési akció	Tar Diána
	Föld Napja (április 22.) - plakátkészítés	Tar Diána
	Tankönyvrendelés (április 15.) Tankönyv igénylés felmérése	

	Osztályozó vizsgák a végzős tanulók számára (április 13-14.)	
04.15.		
	Az elmúlt időszak eseményeinek tapasztalatai	
	Osztályozó vizsgák eredményei	oktatók
	Ballagási ünnepség előkészítésének segítése	oktatók
	Érettségi vizsga előkészítése (matematika: május 5.)	
	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésének vége. (NETFIT) (május 8.)	Testnevelő oktatók
	Challange -day (május 27.)	Testnevelő oktatók
	„Sebesség” című újság megjelenése (május 22.)	Fülöp csaba
05.13.		
	Osztályozó vizsgáról és gyenge tanulmányi eredményről értesítés küldése	
	Érettségi vizsga tapasztalatai	
	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (június 4.)	Szilágyi Sándor Zsolt
	Év végi jegyek lezárása (június 13.)	oktatók
	NETFIT eredményeit az érintett iskolák eddig töltik fel a rendszerbe (június 19.)	
	Visszatekintés az elmúlt tanév eseményeire, a jövő feladatainak megbeszélése	

A közismereti munkaközösség feladatai:

- Az értékeléshez kapcsolódó feladatok Felelős: Munkaközösségi tagok
- A feladatok teljesítésének megszervezése Felelős: Munkaközösségi tagok
- Az ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok megnevezése Felelős: Munkaközösségi tagok
- A tanév során egymás munkájának segítése, és figyelése. Felelős: Munkaközösségi tagok
- Észrevételekkel segíteni az oktatók munkáját. Felelős: Munkaközösségi tagok

A közismereti munkaközösség feladatai az oktatók munkáját segítő tevékenységben:

- a tanulók motiválása, felkészültségének javítása
- lemorzsolódás csökkentése
- korrepetálási lehetőségek biztosítása
- vizsgákra való felkészítésük

Felelős: A munkaközösség vezetője és minden munkaközösségi tag.

Budapest, 2025. szeptember 05.

Tar Diána
munkaközösség-vezető

Stratégiai munkaközösségének munkaterve a 2025/2026. tanévre

Célkitűzés:

Az előző évek tapasztalatait figyelembe véve próbáljuk éves munkatervünket elkészíteni.

Kiemelt feladatunk **diákjaink szövegértési készségének fejlesztése**, mert e nélkül sem a mindennapi életben, sem a szakmaiban nem tudnak érvényesülni. **A korai iskolaelhagyás megakadályozásának is meghatározó eszköze lehet.** Fontos, hogy **fejlődjön ok-okozati összefüggést meglátó gondolkodásmódjuk és javuljon szóbeli megnyilatkozásuk minősége, a számonkérések során egyre több alkalommal legyen lehetőségük szóban felelni.**

A munkaközösség tagjai:

Muzsnay Beáta mk. vezető

Velencei Bettina

Dr. Incze Tünde Amália

Teski-Márton Erika

Madarász Erzsébet

Durand Rodolphe

András László

Fülöp Csaba

A munkaközösség tagjai 2024.augusztus 26-án megválasztották Muzsnay Beátát a munkaközösség vezetőjének.

A munkaközösséghez szeptember elsején csatlakozott Barna Zsolt katona-oktató, aki a

Honvédelem tantárgyat fogja tanítani az idei tanévtől.

Munkaterv 2025/2026.tanév

	Az ülés időpontja	Tárgyalandó témák (napirendi pontok)	Felelős	Javaslat
1.	Aug. 26.			
	1.	Alakuló gyűlés, munkaközösség-vezető megválasztása	Muzsnay Beáta	
	2.	Az éves program megbeszélése	Muzsnay Beáta	
	3.	Segítség a tanévnnyitó ünnepség megszervezéséhez	Teski Márton Erika	
	4.	Az év eleji tudásszint felmérő előkészítése (9.osztály)	minden szaktanár	
2.	Szept.			
	1.	A szintfelmérést követően a korrepetálások megszervezése	szaktanárok	
	2.	Segítségnyújtás az október 6-i műsorhoz	11. osztályos osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai (Muzsnay Beáta) segítenek a műsor összeállításában
	3.	Tanmenetek leadása (határidő szept.16.)	szaktanárok	
3.	Október			
	1.	Idősek Világnapja	Velencei Bettina	
	2.	Segítségnyújtás az október 23-i ünnepséghez	Muzsnay Beáta	A munkaközösség tagjai segítenek a műsor összeállításában

		októberre érettségi javítás, bizottság		
	3.	Segítségnyújtás a szalagavató műsorhoz	technikumi 12. osztályos, illetve szakképzős 2/10 osztályos osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai (Muzsnay Beáta, András László) segítenek a műsor összeállításában
4.	November			
	1.	Idegen nyelvi verseny	András László, Dr. Incze Tünde	
5.	December			
	1.	Segítség a karácsonyi műsorhoz	9. osztályos osztályfőnökök, szaktanár	A munkaközösség tagjai (Muzsnay Beáta) segítenek a műsor összeállításában
6.	Január			
	1.	Központi írásbeli vizsgák a 8. osztályoknak	szaktanárok	
	2.	Az érettségi tételsorok változtatásának megbeszélése	szaktanárok	
	3.	Az anyanyelv nemzetközi napja	szaktanárok	Órai feladatok
	5.	Segítségnyújtás az osztályfőnököknek a kommunista diktatúra áldozatairól szóló megemlékezéshez	Velencei Bettina	
7.	Február			
	1.	Az első félév tapasztalatainak megbeszélése	szaktanárok	

	2.	Segítségnyújtás a március 15-i műsor szervezéséhez	10. osztályos osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai segítenek a műsor összeállításában
8.	Március			
	1.	Részvétel a felvételi elbeszélgetéseken	szaktanárok	
	2.	Az érettségi tételek véglegesítése	szaktanárok	
	3.	Költészet napja	Teski Márton Erika	
9.	Április			
	1.	Segítségnyújtás az osztályfőnököknek a holokauszttal kapcsolatos áldozatairól szóló megemlékezéshez	Muzsnay Beáta	
	2.	Segítség a ballagási műsorhoz	technikumi 12.osztályos, illetve szakképzős 2/10 osztályos osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai (Muzsnay Beáta) segítenek a műsor összeállításában
10.	Május			
	1.	Az év eleji felmérő megismétlése, elemzése	szaktanárok	
	2.	Felkészülés a kompetenciamérésre	szaktanárok	
11.	Június			
	1.	Szóbeli érettségi vizsgák	Dr. Incze Tünde, Muzsnay Beáta, Velencei Bettina	
	2.	Az éves munka értékelése	a munkaközösség tagjai	
	3.	Az éves beszámoló elkészítése	Muzsnay Beáta	

A szakmai munkaközösség konkrét feladatai, felelősei a szakmai, módszertani kérdésekben

<i>A tervezéshez kapcsolódó feladatok megnevezése</i>	Felelőse
Az éves terv elkészítése	Muzsnay Beáta
<i>Az értékeléshez kapcsolódó feladatok megnevezése</i>	Felelőse
Idegen nyelvi versenyek	a munkaközösség tagjai
<i>Az ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok megnevezése</i>	Felelőse
Óralátogatások	Muzsnay Beáta

A szakmai munkaközösség konkrét feladatai, felelősei a pedagógusok munkáját segítő tevékenységben

Feladatok megnevezése	Felelőse
Óralátogatások	Muzsnay Beáta
Segédanyagok készítése	szaktanárok
Versenys előkészítése, értékelése	szaktanárok

Budapest, 2025. szeptember 3.

Muzsnay Beáta
stratégiai munkaközösség-vezetője

Szakmai Munkaközösség munkaterve 2024-2025

2025. Szeptember

09. első hete	Minden tanulónak el lesz küldve a KRÉTÁBAN, hogy KÖTELEZŐ SZAKMAI FÜZETET VEZETNI. Négyzethálós, nagyméretűt fogunk tanácsolni. A 9-s osztályfőnökök ismertették ezt az augusztusi szülői értekezleten. Kiemelten figyelni fogunk a Gyakorlati Napló helyes és rendszeres vezetésére. Felelős: szakmai oktatók és ellenőrzést végzők
09.04.	Szakmai vizsga bejelentése. Felelős: Tinusz Tamás szakmai igazgatóhelyettes
09.08.	Felnőtt szakmai oktatás kezdete Új osztályok: ALT, GTE, KSZ 11 Járműfényező
09-től kezdődően	Szakmai versenyek figyelemmel kísérése, tanulói jelentkeztetések, felkészítések megszervezése: Szakma Kiváló Tanulója, OSZTV, OSZKTV Felelős: Tinusz Tamás szakmai Igazgatóhelyettes (szakmánként 3 tanulói felkészítés megkezdése szeptemberben)
09.13.	Munkamegbeszélés a duális partnerekkel. Felelős: Duális képzési referens és szakmai igh.
09.16.	Munkaközösség vezető által jóváhagyott tanmenetek leadása az igazgatóhelyetteseknek, duális képzési referensnek. Felelős: minden Oktató Szakmai munkaközösség anyag és eszközigény leadása. Felelős: Fülöp Zoltán
09.18.	Iskolánkról videó készítése. Felelős: Szakmai munkaközösség
09.23.	MÁV-Volán-csoport Pályaorientációs Nyílt Napja Helyszín: Magyar Vasúttörténeti Park, 1142 Budapest, Tatai út 95. Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh.
	A portfólió összeállításának felvilágosító dokumentációját megkapják szeptember hónapban az érintett tanulók és a szervizek.

2025. Október

10.06.	A szakmai vizsgaidőszak első napja az október-novemberi vizsgaidőszak esetén Szakmajegyzékes szakmai vizsga interaktív része (gépjármű mechatronikus KSZ 12)
10.07.	Szakmajegyzékes szakmai vizsga interaktív része gépjármű mechatronikai technikus 2/14 GTE

10.08.	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh Szakmajegyzékes szakmai vizsga projekt része (szóbeli, gyakorlati). Esti gépjármű mechatronikai technikus 2/14 GTE
10.09.	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh.
10.15.	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh.
10.16.	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh.

2025. November

11.05.	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh
11.06.	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh Alternatív interaktív vizsga (3/15 ALT)
11.07.	Alternatív projekt vizsga (3/15 ALT)
11.12.	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh.
11.13.	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh.
11.20.	Szakmai házi verseny Felelős: Szakma igazgatóhelyettes és Duális képzési referens
11.27.	Nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh
11.28.	Pályaorientációs nap, nyílt nap Felelős: Duális képzési referens és Szakmai igh

- A Budapesti Gépezeti Szakképzési Centrum Mechatronikai Technikuma által szervezett 3 D nyomtatóval készített hídépítő verseny

2026. Január

12.01.	Szakmai vizsgára való jelentkezés határideje a februári vizsgaidőszakra
01.26.	Ágazati alapvizsga 1/13 GT nappali
01.27.	Ágazati alapvizsga 2/14 GTE 2025 esti;
01.28.	Ágazati alapvizsga Járműfényező esti KSZ 12 (2025)
01.29.	Portfólió leadás határideje

Második félév

2026. Február

02.02	Oktatótestületi elemző-értékelő értekezlet
02.13.	Látogatás a paksi atomerőműbe 11.-12. évfolyam Felelős: Tinusz Tamás

02.17.	Befogadó nyilatkozat kiosztása a tanulóknak munkaszerződések, tanulószerveződések, illetve együttműködési megállapodások kiosztása Felelős: Duális képzési referens és Titkárság
--------	--

2026. Március

03.23.-27.	Digitális Témahét Felelős Tinusz Tamás
------------	--

2026. Április

04.07.-11.	Fenntarthatósági Témahét Felelős: Tar Diána
04.13.	Oktatótestületi értekezlet
04.13.	Szakképzési munkaszerződések, illetve együttműködési megállapodások kiosztása a tanulóknak Felelős: Duális képzési referens és Titkárság
04.15.	Tankönyvrendelés 2025/26-os tanévre (Felelős: Kapitány Erika)
04.20.- 04.27.	Fenntarthatósági Témahét Felelős: Tar Diána
04.30.	A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2025. április 30-áig tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint.

2026. Május

05.	A Nemzetközi Electude Szimulátor tanulmányi versenyt megelőző házi versenyek és a döntő (Felelős: érintett szakoktatók)
05.04.	A szakmai vizsgaidőszak első napja a május-júniusi vizsgaidőszak esetén - Nemzetközi Electude Szimulátor tanulmányi verseny 2025/2026, iskolai házi verseny, döntő a Maróti Akadémián

2026. Június

06.16.-19.	Ágazati alapvizsga 1/9 szakképző iskolai, 10. technikumi osztályok
06.16.-25.	Esti egybefüggő gyakorlatok
06.26.	Oktatótestületi elemző-értékelő értekezlet

Budapest, 2025. szeptember

Fülöp Zoltán
szakmai munkaközösségvezető

Duális képzési referens

Célok:

- az iskola tanulóinak gyakorlati oktatása teljes mértékben feleljen meg az Szakképzési törvény által támasztott követelményeknek. A tanulók és az oktatók ismerjék a rájuk vonatkozó törvényi változásokat és munkájukat azokkal összhangban végezzék.
- tanulóink korszerű ismereteket szerezzenek oktatásuk, képzésük során, modern szemléletű, újszerű pedagógiai módszereket is alkalmazó oktatók vezetésével.
- az iskola rendelkezésére álló, oktatási célokat szolgáló tanműhelyek a lehető legnagyobb mértékben feleljenek meg az adott szakma követelményeinek.
- növeljük az iskolánkban képzett diákok számát, szélesítsük az ajánlott képzések körét, többek között a felnőttképzés területén.
- az iskola jól működő külső gyakorlati helyeket tudjon ajánlani tanulóinak, azok számának szélesítése.
- az iskola és a duális partnerek napi kapcsolatokon alapuló együttműködést folytassanak egymással a tanulók fejlődése érdekében.

Feladatok:

- az ebben a tanévben a tantestülethez csatlakozó , illetve az újonnan osztályfőnöki feladatot kapott kollégák tájékoztatása a helyi szabályokról, szokásokról, munkájuk koordinálása, segítése;
- az előző év tapasztalatai alapján, a Szakmajegyzék szerint indított szakmák tartalmi, módszertani és szervezési feladatainak áttekintése, részletek kidolgozása az érintett kollégákkal együttműködve (különös tekintettel a tanmenetekre, oktatási anyagokra);
- felkészülés a Vizsgaközpont által indított, illetve a saját rendezésű vizsgák levezetésére (ágazati alapvizsga, szakmai vizsgák, próbavizsgák);
- az új típusú vizsgáztatás szakmai anyagainak összeállítása, a dokumentumok bevezetése, a Projekt vizsgafeladat részét képező Portfólió tartalmának és elkészítési módjának fejlesztése, lehetőség szerint a nyomtatott vizsgadokumentáció mennyiségi csökkentése;

- az ágazati alapvizsga részét képező teherautó modell dokumentációjának áttervezése a tapasztalatok alapján, a kész dokumentáció oktatók általi megismertetése, az alkalmazás feltételeinek megteremtése, az anyagigény pontosítása;
- a tanműhelyek felszerelésének áttekintése, a szerszámok, eszközök rendszerezése, a tanműhelyben folyó munka átszervezése (egy tanműhely – egy oktató rendszer, új tanműhelyek rendje stb.), a szükséges anyagigények időbeni összeállítása;
- a tanműhelyek egész évi rendjének fenntartása érdekében folyamatos ellenőrzések lefolytatása;
- az iskolánk által kínált oktatási/képzési lehetőségek jobb megismertetése a potenciális tanulókkal, különös tekintettel a Nyílt Napokra, Börzékre és egyéb marketing lehetőségekre;
- személyes találkozó szervezése a duális partnerek képviselőivel, szoros munkakapcsolat és egyenletes terhelés kialakítása;
- a duális képzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok újragondolása, nyomtatványok aktualizálása, a szakképzési munkaszerződések ellenőrzése, a képződött anyagok digitalizálása;
- új, potenciális duális partnerek felkutatása.

Ellenőrzési terv:**Szeptember:**

- a duális képzésbe újonnan bekapcsolódó, valamint az előző években szakképzési munkaszerződést kötött tanulók szakképzési munkaszerződéseinek ellenőrzése, nyilvántartásuk rendjének kidolgozása;
- a tanulók külső gyakorlati helyéről szóló információk, osztályfőnökök általi feldolgozásának ellenőrzése;
- dokumentációs csomag megküldése a duális partnereknek, azok használatának ellenőrzése;
- tanműhelyek, oktatótermek kialakított rendjének, a termekben szükséges eszközök meglétének ellenőrzése (kifüggesztett szabályzatok, takarító eszközök, elsősegély felszerelés stb.);
- a 222. 224. 232. termék speciálisan betartandó szabályainak ellenőrzése;
- a tanulók Munkavédelmi oktatásának és dokumentálásának ellenőrzése;
- tanulók munkaruha ellátottságának ellenőrzése;
- az öltöző rendjének ellenőrzése;
- a tanulók munkanapló ellátottságának ellenőrzése;
- az éves anyag- és szerszámrendelések ellenőrzése;
- a portfólió írására kötelezett tanulók címválasztásának ellenőrzése, a mentori munka indítása.
- nyílt napok irányítása.

Október:

- pontos órakezdés ellenőrzése;
- a tanulók munkaruha viselésének ellenőrzése;
- a tanműhelyek rendjének ellenőrzése;
- a tanulói munkanaplók ellenőrzése;
- a portfóliók kidolgozottságának ellenőrzése.
- duális partnerek rendszeres látogatása
- 2/14 GTE vizsga
- nyílt napok irányítása.

November:

- a tanműhely rendjének ellenőrzése;
- az iskolai gyakorlatok látogatása;
- a tanulói munkanaplók ellenőrzése;
- a tanulók Munkavédelmi oktatásának és dokumentálásának ellenőrzése;
- 3/15 ALT vizsga
- duális partnerek rendszeres látogatása
- nyílt napok irányítása és a pályaorientációs nap megszervezése

December:

- az ágazati alapvizsga előkészítésének ellenőrzése;
- a projektfeladatok ellenőrzése;
- a tanulók külső gyakorlati helyen szerzett tudásának ellenőrzése, szükség esetén pótlása, az érintett kollégákkal együttműködve;
- a tanulói munkanaplók ellenőrzése
- duális partnerek rendszeres látogatása

Január:

- a tanulók hiányzásának és azok igazolásának áttekintése;
- a tanulók félév során szerzett osztályzatainak áttekintése;
- próbavizsgák eredményeinek és tanulságainak áttekintése;
- a tanulók Munkavédelmi oktatásának és dokumentálásának ellenőrzése;
- a tanulói munkanaplók ellenőrzése.
- ágazati vizsgák előkészítése és levezetése
- duális partnerek rendszeres látogatása

Február:

- a tanuló egészséges, biztonságos körülmények között történő foglalkoztatásának ellenőrzése;
- gépek, berendezések működőképességének ellenőrzése;
- a tanulói munkanaplók és a kisautó alkatrészek haladási menetének ellenőrzése;
- a villamos alapismeretek gyakorlati terméinek ellenőrzése.
- befogadó nyilatkozatok kiosztása
- duális partnerek látogatása

Március:

- a tanulók külső gyakorlati helyen szerzett tudásának ellenőrzése, szükség esetén pótlása, az érintett kollégákkal együttműködve
- a tanműhelyek rendjének, tisztaságának ellenőrzése
- a tanulói munkanaplók és a kisautó alkatrészek haladási menetének ellenőrzése
- a duális partnerek rendszeres látogatása.

Április:

- a projektfeladatok ppt-jének ellenőrzése
- a vizsgák előkészítettségének ellenőrzése, különös tekintettel a külső helyszínekre
- a tanulói munkanaplók és a kisautó alkatrészek haladási menetének ellenőrzése
- a duális partnerek rendszeres látogatása.
- befogadó nyilatkozatok begyűjtése
- felkészülés a szakmai vizsgákra

Május:

- a tanműhelyek vizsgára való felkészítésének ellenőrzése;
- gépek, berendezések működőképességének ellenőrzése;
- a tanulók Munkavédelmi oktatásának és dokumentálásának ellenőrzése
- a befogadó nyilatkozatok begyűjtése
- a szakmai vizsgák felügyelete

Június:

- az ágazati vizsgák előkészítése és levezetése;
- a nyári egybefüggő gyakorlati igazolások kiosztása.

Bp., 2025.09.09.

Gaál József
duális képzési referens

A diákönkormányzat munkaterve a 2025/2026. tanévben

Iskolai gyűlések időpontjai:

1. szeptember 25. 09:40 – gyűlés
2. október 9. 09:40 – gyűlés
3. november 13. 09:40 – gyűlés
4. december 11. 09:40 – gyűlés
5. január 8. 09:40 – gyűlés
6. február 12. 09:40 – gyűlés

Egyéb programok (bővítendő):

1. december 5. Mikulás – egész napos program (szervezés alatt, de biztosan lesz teázás, süteményosztás; Mikulás szaloncukrot oszt a termekben stb.)
2. május 29. DÖK-kirándulás – egész napos: minden osztályfőnök a saját osztályát kísérő segítségével elviszi az osztály által megszavazott programra

Velencei Bettina

Diák önkormányzati patronáló tanár

Iskolai bűnmegelőzési tanácsadó 2025/2026-es tanév éves munkaterve:

A tanév folyamán elsődlegesen az iskola 9-12 évfolyam osztályaiban előadások tartása, havonta 4-6 órában. Az előadások elsődlegesen csütörtöki napokon kerülnek megtartásra.

Az előadások témakörei:

1.) Agresszió, erőszak:

szinterei, megjelenési formái iskolai erőszak, ide kapcsolódó bűncselekmények (testi sértés..) ebben a témakörben jellemző bűncselekmények (rablás, garázdaság...)

2.) Családon belüli erőszak:

formái, megjelenésük

szociális háló szerepe és lehetőségek (kihez lehet fordulni?)

megoldási lehetőségek

3.) Közösségi média:

területei (internet, sajtó...)

veszélyei, azok megjelenési formái

zaklatás (Btk. 222. §)

kiszolgáltatott személy megalázása (Btk 225. §)

rágalmazás (Btk.226. §), becsületsértés (Btk. 227.§)

megelőzés formái (mit lehet tenni?)

4.) Függőségek:

nem csak a kábítószer, hanem más függőséget okozó szerek illetve tevékenységek kialakulása, veszélyei, hatásuk a személyiség fejlődésre, felismerésük, legújabb designer drogok, veszélyei, megoldási lehetőségek, szinterei szexualitás (szorosan összefügg, ezt itt együtt taglaljuk)

5.) Vagyon elleni bűncselekmények:

a fiatalok által elkövetett gyakori bűncselekmények (rablás, lopás, rongálás...)

Btk. ide vonatkozó jogszabályok rövid ismertetése, életkori sajátosságukat, jogszabályi változások, jövőjükre történő hatásuk, tulajdon elleni szabálysértések

6.) Szórakozás:

hogyan bulizzunk

az éjszaka veszélyei

mire figyeljenek

mit lehet tenni, biztonságuk érdekében

7.) Az iskolában megjelenő további bűncselekmények:

közokirat hamisítás (Btk. 342. §), okirattal visszaélés (Btk. 346. §)

közveszéllyel fenyegetés (Btk. 338. §)

személyi szabadság megsértése (Btk. 194. §), kényszerítés (Btk. 195. §)

személyes adattal visszaélés (Btk. 219.§)

8.) Eltűnés, csavargás:

veszélyei

prostitúció

probléma megoldási lehetőségek

KET ismerete, rendőrségi folyamata eltűnés során

9.) Másság kérdése:

hajléktalanok

fogyatékkal élők (testi, értelmi...)

magatartás zavarokkal küzdők

elfogadás a megismerésükön keresztül

segítés, támogatás formái

kommunikációs lehetőségek

rasszizmus kérdése

10.) Tettek következményei:

BV

Bíróság

Eljárás menete (rendőrség)

sértett, tanú, gyanúsított szerepe az eljárásban

11.) Közlekedéssel kapcsolatos szabálysértések és bűncselekmények:

közlekedési szabálysértések

milyen következménnyel járnak

bűncselekmény és szabálysértés közti különbség

12.) Mindennapi életünkben veszély forrásai:

trükkös lopások

veszély esetén mit tegyünk (tűz, balesetek....)

egyéb veszélyhelyzetek megoldási lehetőségei

13.) Állatvédelem

14.) 112 segélyhívószám, egységes segélykérő kézmozdulatok

A fenti témakörökből elsődlegesen

- Agresszió, erőszak:
- Családon belüli erőszak:
- Függőségek:
- Szórakozás veszélyei
- Közlekedéssel kapcsolatos szabálysértések és bűncselekmények
- Állatvédelem
- 112 segélyhívószám, egységes segélykérő kézmozdulatok

kerülnek a diákoknak előadások keretében bemutatásra.

Az iskolában továbbá minden héten, igény szerint előre egyeztetett időpontban fogadóórát tartok, amelyen a diákok, tanárok és a szülők is megkereshetnek a kérdéseikkel.

Az idei tanévben, a megszervezendő programok között szerepel a börtönlátogatás program /Büntetés Végrehajtási intézetbe/ amely az előző tanévekben pozitív fogattatásra került mind a tanulok, mind a tanárok részéről, továbbá a a Nemzeti Bünmegelőzési tanács szervezésében lebonyolításra kerülő RE-Akció program.

A projekt a Nemzeti Bünmegelőzési Tanács által kidolgozott, az iskolákban megvalósításra kerülő bünmegelőzési rendezvény, mely komplex módszerekkel, több célcsoportot (diákokat, pedagógusokat, szülőket) megszólítva, interaktív módon, tapasztalatszerzésre építve ad át az életből merített szituációk megjelenítésén keresztül prevenciós ismereteket.

A tanév folyamán igény szerint részt veszek a szülői értekezleteken, és a fogadó órákon.

A fegyelmi és előzetes egyeztetés előtt álló diákokkal személyes beszélgetéseket folytatok.

Szücsi Gábor

bűnmegelőzési tanácsadó

Közösségi szolgálat éves munkaterv 2025/2026.tanév

Iskolánk, az elmúlt évekhez hasonlóan, idén is megszervezi a tanulók közösségi szolgálatának teljesítését, valamint dokumentálását. Az 50 óra teljesítését igazoló iratokat a tanulók az érettségire való jelentkezésig kötelesek bemutatni az iskolának, ellenkező esetben nem kezdhetik meg az érettségit.

A 2025/26-os tanévben is lehetőség lesz a közösségi szolgálat max.20 óráig terjedő részének iskolában történő teljesítésére, az iskolai diákéletben való aktív részvétel (pl. Gólyanapon, szalagavaton, ballagáson, pályaorientációs foglalkozásokon való részvétel, az iskolaújítás írói, szerkesztői feladatai, iskolai szemétszedési akció) elszámolható órákat ér.

A program bevezetéseként idén a klubban fogok tájékoztatót tartani az induló 9.osztályosok részére.

Az adminisztrációban egy órán hatvan perc közösségi idő értendő, a helyszínre utazás, illetve a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe. A tanulók teljesítési naplót kapnak a szolgálati órák nyilvántartására, az osztályfőnökök feladata a beérkező igazolások alapján vezetni a naplót, a teljesített órákat beírni az e-naplóba, illetve a tanév végén elkészíteni az osztály éves teljesítését összefoglaló táblázatot.

Munkaterv:

1. Szülői tájékoztató, tanulói tájékoztató, jelentkezési lap elkészítése, sokszorosítása minden technikumi tanulónak, határidő: szeptember 15. (hétfő)
2. Felkészítő foglalkozás a 9. osztályos tanulóknak, határidő: szeptember 16., 14.30 (kedd)
3. Jelentkezési lapok visszaérkezése, határidő: szeptember 26. (péntek)
4. Jelentkezési lapok értékelése, határidő október 17.(péntek)
5. Jelentkezések függvényében kapcsolatfelvétele a lehetséges együttműködési partnerekkel, határidő: folyamatos
6. Együttműködési megállapodások megkötése, határidő: folyamatos
7. Egyeztetés az osztályfőnökökkel a közösségi szolgálattal kapcsolatos kérdésekben, határidő: folyamatos.
8. Az éves tapasztalatok áttekintése, tapasztalatok összegzése az osztályfőnökökkel, illetve az együttműködő szervezetekkel, határidő:2026. június.
9. Igény szerint nyári közösségi szolgálat megszervezése az iskolában, elsősorban azoknak a 11. osztályosoknak, akik a tanévben nem teljesítették az 50 órát.
10. A helyszín az iskola,
11. feladat az iskolai környezet szebbé tétele, kívül-belül egyaránt.
12. Továbbképzések, aktualitások figyelése, határidő: folyamatos

Budapest, 2025. augusztus 27.

Muzsnay Beáta koordinátor

Iskola- egészségügyi Szolgálat munkaterve 2025/2026. tanévben

Az iskola az Innovációs és Technológiai Minisztérium (Székhely: 1138 Budapest XIII. kerület, Váci út 179-183.) által fenntartott, szakképző intézmény.

Jelenleg 405 tanuló jár ide, 19 osztályba.

Az iskola– egészségügyi munkát 1 iskolaorvos látja el heti 1 nap, pénteken, és 1 iskolavédőnő, heti 2 nap (Cs., P.), fogadóóra pénteken 8- 10 óráig. Az iskola honlapján tájékoztatjuk a szülőket az iskola – egészségügyi szolgálat működéséről, a rendelési időről és az elérhetőségeinkről.

A tanulók a XVI. kerületből, más kerületekből és Pest megye több településéről járnak.

Emberi erőforrásaink az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanárok, osztályfőnökök, az iskolatitkár és a segítő személyzet.

Fontosabb jogszabályok, amelyek meghatározzák az iskola– egészségügyi tevékenységet:

- ⇒ 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről.
- ⇒ 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- ⇒ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- ⇒ 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól.
- ⇒ 26/ 1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola – egészségügyi ellátásról.
- ⇒ 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.
- ⇒ 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- ⇒ 33/ 1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- ⇒ 49/ 2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról.
- ⇒ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- ⇒ 76/2004. (VIII. 19.) ESZCSM rendelet az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról.
- ⇒ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

⇒ 2016/679/EU rendelet (2016.04.27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

Általános célunk: az egészséges életvitellel kapcsolatos attitűd és az egészségkultúra kialakítása.

Rövid távú tervünk: a diákok megismertetése az egészséges táplálkozás és a rendszeres, aktív testmozgás jelentőségével, a káros szenvedélyek kialakulásának elkerülésével, ill. megszüntetésével. A családi életre nevelés keretén belül kiemelten foglalkozunk az önismeret és önértékelés tárgykörével, a szexuális úton terjedő betegségek megelőzésével és a megfelelő fogamzásgátlási módszerek megismertetésével. Fontos továbbá a tanulók esetleges szenvedélybetegségeinek (alkohol, drog, koffein, nikotin stb.) megelőzése, fogyasztásának veszélyei, AIDS fertőzés következményei, daganatos betegségek megelőzésének fontossága, lehetősége.

Hosszú távú tervünk: az egészségfejlesztés.

SZAKGONDOZÁS

1., Szűrés

A rendeletekben meghatározott szűrések elvégzése és az ezzel kapcsolatos dokumentáció elkészítése.

Szűrővizsgálatok	Szűrésre kötelezett évfolyam
Testsúly, testmagasság, testi fejlettség vizsgálata	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
Látásélesség vizsgálat	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
Színlátás vizsgálat	6. évfolyam
Hallásvizsgálat	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
Pajzsmirigy tapintásos vizsgálata	4., 6., 8., 10., 12. évf.
Mozgásszervek vizsgálata	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
Vérnyomásmérés	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
Belgyógyászati jellegű orvosi vizsgálat	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
Tisztasági vizsgálat	Általános iskolákban negyedévenként

A tanév folyamán az osztályvizsgálatok folyamatosak, a tanmenethez igazodnak, előtte a szülők értesítése megtörténik. A vizsgálatról a szülő minden esetben leletet kap, melyben tájékoztatjuk a tanuló aktuális állapotáról, illetve a további teendőkről.

2., Gondozás

A kiszűrt tanulók és a veszélyeztetettek gondozása folyamatos. A szakorvosi beutalások nyomon követése, ellenőrzése szintén folyamatos. Anafilaxia ellátási terv kidolgozása és ismertetése az intézmény dolgozóival, az érintett szülőkkel, törvényes képviselővel.

3.- 4., Közegészségügy, környezet egészségügy

Középiskolai felvételt megelőzően ellenőrizni kell az életkor szerint esedékessé vált oltások megtörténtét, a hiányzó oltásokat a legrövidebb időn belül pótolni kell.

A tanulók étkeztetésére odafigyelés, az ebédlő, mellékhelyiségek évente többszöri ellenőrzése. Fertőző betegség felmerülése esetén BFKH XIV. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztályának a szakembereivel kapcsolat felvétel és tartás. Az előírt szabályok betartásának ellenőrzése.

5., Elsősegélynyújtás

Az akut megbetegedéssel érkező vagy balesetet, sérülést szenvedő tanuló ellátása, szükség esetén megfelelő szakellátásra irányítása.

Az elsősegély doboz ellenőrzése, félévente, szükség szerint a feltöltés megbeszélése az ezzel megbízott tanárral. Akut ellátás rögzítése az IER Krétában.

A gondozás területén segítségünkre vannak:

- ⇒ a BFKH XIV. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztályának munkatársai, közegészségügyi– járványügyi felügyelők,
- ⇒ osztályfőnökök, tanárok, igazgató, igazgatóhelyettesek,
- ⇒ iskolaorvos, házi gyermekorvos,
- ⇒ iskolapszichológus,
- ⇒ iskolai szociális munkás,
- ⇒ diákok és szüleik.

MENTÁLHIGIÉNÉS GONDOZÁS

A mentálhigiénés gondozás keretében általános célunk és hosszú távú tervünk az egészség megtartására és fejlesztésére irányuló magatartás kialakítása. Ennek alapja a tudatformálás.

A szűrővizsgálatok alkalmával beszélgetés a személyi higiénéről, öltözködésről, egészséges táplálkozásról, a dohányzás és drogok káros hatásairól, függőségek megelőzéséről.

Az iskolai egészségnapon való aktív részvétel.

Igény esetén a diákok egészségügyi versenyekre való felkészítése, vagy ebben való segítségnyújtás.

A mentálhigiénés munka területén a következő szakemberek vannak a segítségünkre:

- ⇒ BFKH XIV. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztályának ifjúság egészségüggyel, egészségneveléssel foglalkozó munkatársa,
- ⇒ tanári kar, igazgató, igazgatóhelyettesek,
- ⇒ iskolapszichológus,
- ⇒ iskolai szociális munkás,
- ⇒ diákok, szülők.

SZOCIÁLIS GONDOZÁS

Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, problémás tanulók ügyében rendszeres megbeszélés.

Együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Központtal.

Általános cél, hogy minél hamarabb, még a tényleges probléma megjelenése előtt észrevegyük, felajánljuk a segítségünket, és szakemberhez irányítsuk a tanulót.

Fontos a kapcsolattartás a szociálisan veszélyeztetett tanulók szüleivel.

A szociális gondozás területén a következő szakemberek vannak a segítségünkre:

- ⇒ osztályfőnökök, diákok, szülők,
- ⇒ Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai,
- ⇒ Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottságok szakemberei,

STRATÉGIAI CSELEKVÉSI TERV

Augusztus

Munkamegbeszélés az iskola vezetésével, iskolaorvossal.

Munkaterv elkészítése.

Orvosi szoba rendezése.

Szeptember

Osztálynévsorok és a törzslapok egyeztetése. Az iskolába érkezett új tanulók dokumentációjának megkérése, illetve az iskolából távozott tanulók egészségügyi dokumentációjának kikérése után postázása/ elküldése. (az eredeti dokumentáció a keletkezés helyén marad).

9. osztályosok munkavállalók egészségügyi törzslapjainak megírása, a szülők által kitöltött szülői nyilatkozat alapján.

Új tanulók kötelező védőoltásainak ellenőrzése, hiány esetén pótlás szervezése, végrehajtása.

Az érintett tanulók anafilaxia ellátási tervének kidolgozása és ismertetése az intézmény dolgozóival, az érintett szülőkkel, törvényes képviselővel.

Testnevelési besorolások felülvizsgálata, szükség esetén ortopédiára utalás.

Gyógytestnevelésre járó tanulók áttekintése, besorolás együttműködve a gyógytestnevelő tanárral.

Elsősegélynyújtó láda, gyógyszereszekrény ellenőrzése.

1/ 13. osztály komplex szűrővizsgálata.

2/ 14. osztály komplex szűrővizsgálata.

13 – 4. osztály komplex szűrővizsgálata.

Október

Osztálynévsorok elkészítése, iskola- egészségügyi körzet létszám kimutatás megírása.

Adminisztrációs munkák pótlása.

Új tanulók anamnézise, a szülők által kitöltött Iskola- egészségügyi adatlapok alapján. A Gyermekek- egészségügyi könyvek bekérése, ellenőrzése. A veszélyeztetett új tanulók vizsgálata védőnői előkészítés után.

Fokozott gondozást igénylő tanulókról az osztályfőnökökkel megbeszélés.

Gyógytestnevelésre, gyógytornára járók ellenőrzése.

Érkező tanulók dokumentációjának megkérése, dokumentálása.

13 – 5. osztály komplex szűrővizsgálata.

3/ 11. ÉK. osztály komplex szűrővizsgálata.

3/ 11. M. osztály komplex szűrővizsgálata.

November

12 – 6. osztály komplex szűrővizsgálata.

12 – 5. osztály komplex szűrővizsgálata.

11 – 5/ 6. osztály komplex szűrővizsgálata.

11 – 4. osztály komplex szűrővizsgálata.

16 éves kori záró vizsgálat elvégzése, lelet megírása, kiosztása/ elküldése.

Érkező tanulók dokumentációjának megkérése, dokumentálása.

December

2/ 10. KM. osztály komplex szűrővizsgálata.

2/ 10. M. osztály komplex szűrővizsgálata.

16 éves kori záró vizsgálat elvégzése, lelet megírása, kiosztása/ elküldése.

Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése.

Veszélyeztetettek nyilvántartásának megbeszélése az iskolaorvossal.

Elmaradt vizsgálatok pótlása.

Január

Index- és nem index osztályok komplex pót-szűrővizsgálata.

10 – 6. osztály komplex szűrővizsgálata.

10 – 5. osztály komplex szűrővizsgálata.

10 – 4. osztály komplex szűrővizsgálata.

16 éves kori záró vizsgálat elvégzése, lelet megírása, kiosztása/ elküldése.

Elsősegélydoboz ellenőrzése, hiány pótlása.

Kapcsolattartás határterületekkel.

Február

1/ 9. KM. osztály komplex szűrővizsgálata.

1/ 9. M. osztály komplex szűrővizsgálata.

9 – 6. osztály komplex szűrővizsgálata.

Index- és nem index osztályok komplex pót-szűrővizsgálata.

16 éves kori záró vizsgálat elvégzése, lelet megírása, kiosztása/ elküldése.

Szakorvosi leletek alapján gondozásba vétel és tanácsadás.

Március

9 – 5. osztály komplex szűrővizsgálata.

16 éves kori záró vizsgálat elvégzése, lelet megírása, kiosztása/ elküldése.

Index- és nem index osztályok komplex pót-szűrővizsgálata.

Kontroll vizsgálatok.

A szakorvosi vizsgálatra irányított tanulóktól a leletek bekérése.

Étkeztetés ellenőrzése.

Április

Index- és nem index osztályok komplex pót-szűrővizsgálata.

Kontroll vizsgálatok.

Preventív szemlélet formálása.

Elmaradt vizsgálatok pótlása.

Ebédlő látogatás.

Május

Kontroll vizsgálatok.

Testnevelési csoportba besorolás elkészítése (máj. 15– ig).

Más szakterületre irányítottak vizsgálata a leletek bemutatása után.

Leendő 9. évfolyam szakmai alkalmassági vizsgálata.

Gondozottak, veszélyeztetettek ellenőrzése.

Június

Leendő 9. évfolyam szakmai alkalmassági vizsgálata.

Környezethigiéné.

Iskola – egészségügyi jelentés és Összefoglaló elkészítése.

Statisztikák elkészítése.

Budapest, 2025. szeptember 12.

.....

dr. Csorba Noémi
iskolaorvos

.....

Czank Erika
iskolavédőnő

Munkaterv 2025/26-os tanév műszaki vezető

1. A szakmai képzésekhez az oktatók, valamint a gyakorlati oktatás vezető által rendelt anyagok, védőfelszerelések beszerzésének elindítása a Centrum felé engedélyeztetésre
2. A Centrum által engedélyezett szakmai anyagok, védőfelszerelések megrendelése, beérkeztetése
3. Az oktatáshoz használt emelő gépek felülvizsgálatainak intézése
4. Az oktatáshoz használt hegesztő berendezéseink felülvizsgálatainak intézése
5. A Villamos Biztonsági Felülvizsgálat során jegyzőkönyvben rögzített hibák elhárításának intézése
6. A kazánok fűtést megelőző biztonságtechnikai átvizsgálásának az intézése / még nincs engedély a Centrum részéről /
7. Az újonnan beiratkozott tanulóink részére a beérkezett munkaruhák, és védőbakancsok kiosztása / szeptember /
8. A munkaruha és bakancs pótrendelés összeállítása
9. Az oktatók által leselejtezett kéziszerszámok pótlásának engedélyeztetése a Centrummal
10. Kapcsolattartás a Centrum szerződött partnerével / Raduc-Mix Kft. / , tűz és munkavédelmi biztonságunk érdekében
11. A Raduc-Mix Kft. által jegyzőkönyvezett hibák javíttatásának az intézése
12. A tűz riasztó rendszer javíttatásának az intézése / A kapcsolat a Centrummal felvéve /
13. A kültéri sportpályák garanciális javításának az intézése / A kapcsolat a Centrummal felvéve, Szabó Gyula és Füzesi Gábor helyszíni bejárására várok/
14. A bérlők által használt és külön fogyasztásmérővel ellátott mérőhelyek rendszeres leolvasása, a használat ellenőrzése
15. Fűtés megindítása
16. Kapcsolattartás a Centrum által iskolánkba küldött vállalkozókkal
17. Kapcsolattartás a leendő bérlőkkel
18. A felújított tanműhelyi tanulói öltöző, szennyvíz elvezető rendszer dugulásának javíttatása / a rendszer „kamerázását” a Centrum engedélyezte, megrendelve/
19. Az étkező 250 fő befogadást a tűzvédelmi menekülési útvonal-számítások lehetővé teszik, de a biztonság növelése érdekében történő intézkedések megtételének intézése / plusz tűzoltó készülék beszerzése, menekülési útirányt jelző matricák beszerzése, kihelyezése/

20. A lapostető beázások, és a csapadékvíz elvezető rendszerek javításának intézése/ TM
3.és 4. folyosó, műszaki keresztfolyosó, büfé és az előtte levő tér/

2025. 09. 04.

.....

Juhász Tibor

műszaki vezető

MUNKATERV GONDNOKI FELADATOKRÓL 2025-2026 tanév

napi feladatok:

- kollégák kéréseit lehetőségekhez képest teljesíteni
- fogyasztásmérők leolvasása, kiértékelése, ellenőrzése, és adatok rögzítése naponta
- technikai dolgozók ellenőrzése
- gondnoki raktárban tárolt és nyilvántartott anyagok kiadása és számontartása igény

szerint

- ballonos víz folyamatos használhatóság biztosítása

heti feladatok:

- teherporta járőrözési rendjének ellenőrzése heti szinten

havi feladatok:

- iskola autójának útnyilvántartás elkészítése
- tisztítószer rendelés
- ballonos víz rendelés

negyedéves feladatok:

- irodaszer rendelés
- EÜ papír termékek rendelése

eseti feladatok:

- kadétok szállítása
- anyagbeszerzés
- külsős takarítók munkájának ellenőrzése
- javítási munkálatokra árajánlatok kérése és engedélyeztetése
- javítási és/vagy üzemeltetési anyagok és/vagy eszközök beszerzéséhez árajánlatok

kérése

és engedélyeztetése

- gondnoki raktár leltározása, bevételezett és kiadott anyagok számontartása
- karbantartási munkák összeírása, szükséges anyagok beszerzése, teljesítésének

ellenőrzése

- beszámoló készítése az éves energiafogyasztásokról
- beszámoló készítése a PV rendszer működéséről és teljesítményéről
- tantermek ellenőrzése: berendezései és általános állapotának vizsgálata
- teljes intézmény körbejárása, ellenőrzése, állapotának szemrevételezése
- tűzvédelmi rendszer hibáinak elhárítására irányuló közreműködés
- téli időszakban szükség esetén síkosság mentesítés

szabad kapacitás esetén elvégezhető (nem gondnoki) feladatok:

- 01 Ajtó körül a fal javítása javasolt.
- 05 ajtó körüli élvédő pótlása javasolt

- 024 falon lévő repedések javítása javasolt
Ajtó körül a fal javítása javasolt.
hátsó falon lévő repedések javítása javasolt
028 pillérek javítása szükséges
030 Ajtó körül a fal javítása javasolt.
hátsó falon lévő repedések javítása javasolt
113 Ajtó körül a fal javítása javasolt.
115 tanteremmel szemben a pillér javítása javasolt
133 beázás nyomai láthatóak, kijavítása javasolt
134 ajtó előtt a folyosón a padlólap hiányzik, potlása javasolt
202 beázás nyomai láthatóak, kijavítása javasolt
205 Ajtó körül a fal javítása javasolt.
207 tanteremmel szemben a pillér javítása javasolt
Ajtó körül a fal javítása javasolt.
209 Ajtó körül a fal javítása javasolt.
222 Ajtó körül a fal javítása javasolt.
226 Ajtó körül a fal javítása javasolt.
228 Ajtó körül a fal javítása javasolt.
230 Ajtó körül a fal javítása javasolt.
232 Ajtó körül a fal javítása javasolt.

torna folyosón	Ajtó körül a fal javítása
	gipszkarton fal javítása
tatami teremben	gipszkarton fal javítása
ebédlő folyosón	fal javítása
ebédlőben	fal javítása
lőtér kialakításának elősegítése	
udvari kátyúk javítása	

A felsorolt és fel nem sorolt teendők elvégzése annak lehetősége, fontossága, körülmények és sok egyéb tényező figyelembe vételével általam meghatározott prioritási sorrendben, tőlem a szakképesítéseimnek megfelelően elvárható módon (időben és minőségben) végzem el.

Felhívnam a kedves kollégák figyelmét, hogy bármelyik kérés/munka elvégzése közben az össze többinek a megoldása éppen vár arra, hogy sorra kerüljön. Kérem ennek tudatában kérni és megvárni az elkészültét vagy megoldani másképpen.

Budapest, 2025. szeptember

Dobai László
gondnok

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

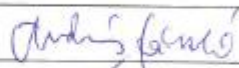
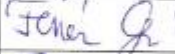
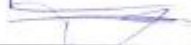
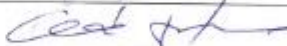
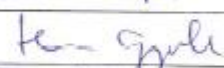
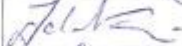
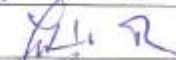
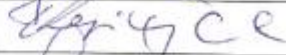
4. A Képzési Tanács képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták

.....

Budapest, 2025. 08.28

ALAKULÓ TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

2025. 08. 28. Csütörtök
jelenléti ív

n	Név	Beosztás	Aláírás
	András László	oktató	
	Barna Zsolt	Honvédelmi alapismeretek	
	Durand Rodolphe Armel Jacques	oktató	
	Farkas Tibor	rendszergazda	
	Fencz György Sándorné	oktató	
	Fülöp Attila Csaba	oktató	
	Fülöp Zoltán	oktató	
	Gaál József István	duális képzési referens	
	Hausz Gyula	oktató	
	Dr. Incze Tünde Amália	oktató	
	Jakab Tibor János	oktató	
	Juhász Tibor	műszaki vezető	
	Kapitány Erika	általános igazgatóhelyettes	
	Kis Zsolt	oktató	
	Ködmön Tamás	oktató	
	Madarász Erzsébet	oktató	

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....
Vezse Zoltán

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....
Vekersei Zoltán

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....
[Signature]

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

4. A Képzési Tanács képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták

.....
[Signature]

Budapest, 2025. 08. 28.