

A
Budapesti Gépészeti SZC
Csonka János
Technikum és Szakképző Iskola
Szakmai Programja



2026.04.01.

Tartalom

1. Bevezetés.....	8
1.1 Névadónk: Csonka János	8
1.2 Az iskola története	9
1.3 Küldetésnyilatkozat	10
1.4 Jövőkép.....	10
1.5 Jogsabályi környezet	11
2. Nevelési program	12
2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai... 12	
2.1.1. A szakmai oktatás pedagógiai elvei.....	12
2.1.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei.....	12
2.1.3 A szakmai oktatás pedagógiai céljai.....	13
2.1.4 A szakmai oktatás pedagógiai feladatai.....	14
2.1.5 A szakmai oktatás pedagógiai eszközei, eljárásai	15
2.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
2.2.1 A személyiségfejlesztés pedagógiai feladatai:.....	17
2.2.2 A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai:	17
2.2.3 További pedagógiai feladatok az egyéni bánásmód és esélyteremtés érdekében: ..	18
2.2.4 A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai és színterei:.....	18
2.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	19
2.3.1 Az oktatók feladatai.....	19
2.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	20
2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	21
2.4.1 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel összefüggő tevékenységek 22	
2.4.2 Egységesség és differenciálás a sajátos nevelési igényű tanulók esetében.....	22
2.4.3 A lemorzsolódás csökkentésével összefüggő tevékenységek.....	23
2.4.4 Tehetséggondozás.....	25
2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	26
2.6 Együttműködés és kapcsolattartás.....	27
2.6.1 A tanulók és az oktatók együttműködése.....	27
2.6.2 Szülők és oktatók kapcsolata, együttműködése:	28

2.6.3 Az iskola és partnerei közötti együttműködés.....	28
2.6.4 A tanulói véleményezés és tájékoztatás rendszere	28
2.6.5 Az intézmény külső kapcsolatrendszere.....	29
2.6.6 Külföldi kapcsolatok és nemzetközi kapcsolatok szerepe	29
2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai	30
2.7.1. Osztályozó vizsga:.....	30
2.7.2. Különbözeti vizsga:.....	31
2.7.3. Javítóvizsga	31
2.7.4. Pótló vizsga	32
2.7.5. Szóbeli vizsga.....	33
2.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai	33
2.8.1. Az iskola 9. évfolyamába lépés feltétele:	33
2.8.2 Szóbeli felvételi vizsga követelményei	34
2.8.3 Tanév közbeni iskolaváltás, átvétel szabályai	34
2.8.4 Közismereti tartalom nélküli szakképzésbe történő belépés szabályai.....	34
3. Oktatási program	35
3.1. Az oktatási program háttere, céljai	35
3.1.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások.....	36
3.2. A megtanítandó és elsajátítandó tananyag és az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	37
3.2.1. Nappali munkarend szerinti képzés.....	37
3.2.2. Közismereti tartalom nélküli képzés	40
3.2.3. Esti munkarend szerinti képzés	40
3.3. A szakképző iskola oktatási programja, tantárgyai	41
3.4. A foglalkozások megszervezésének és választásának elvei	42
3.4.1 Kötelezően választható tantárgyak.....	43
3.4.2 A nem kötelezően választható tanórai foglalkozások.....	44
3.5 Egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	44
3.5.1 A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és rendje.....	44
3.6 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	45
3.7 Érettségi vizsga	47
3.7.1 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból	47

3.7.2 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények....	48
3.7.3 milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga.....	48
3.7.4 azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a közép szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja	49
3.7.5 hogyan kell eljárni, ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban	49
3.8 Ellenőrzés és értékelés	50
3.8.1 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei	51
3.8.2 A kadét tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	52
3.8.3 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	54
4. A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	55
5. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	55
5.1.1 A mindennapos testnevelés megvalósításának módja	55
5.1.2 A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei	56
5.2 Egészségfejlesztés	56
5.2.1 Az egészségfejlesztési program.....	56
5.2.2 A környezetvédelmi nevelés rövidtávú, konkrét feladatai:	58
5.2.3 A környezeti nevelés szinterei	59
6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	59
6.1. Esélyegyenlőség biztosítás	59
6.2 Ifjúságvédelmi feladatok	61
6.3. Az ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek.....	62
7. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	64
8. Képzési program	65
9. A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	66
9.1 Szakmai oktatás 2020.09.01-től felmenő rendszerben.....	66
9.1.1 Nappali munkarend	66
9.1.2 Esti munkarend.....	67
10. Ellenőrzés és értékelés	68
10.1 Ellenőrzés.....	68

10.2 Az értékelés	70
10.3 Minősítések	72
10.4 A szakmai vizsgálóhoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje.....	73
11. Pályaorientációs szolgáltatások.....	74
11.1 A pályaorientációs tevékenységek fő céljai:.....	74
11.2 A pályaorientációs szolgáltatások tartalma:	74
11.3 A pályaorientációért felelős szakemberek az intézményben:	74
12. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	75
13. Fejlesztő program.....	75
13.1 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel összefüggő tevékenységek	77
13.2 Egységesség és differenciálás a sajátos nevelési igényű tanulók esetében	77
13.3 A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása	78
13.4 Helyzetelemzés.....	79
13.5 A lemorzsolódás okai	79
13.6 A lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében kiemelten szükséges intézkedések	80
13.7 A tanulók fejlesztése során előtérbe helyezett céljaink, feladataink	80
13.8 A Crocoos program.....	82
13.9 A fejlesztésben részt vevő tanulók kiválasztásának szempontjai	82
13.10 A fejlesztésben részt vevő koordinátor, tanulócsoport-vezetők kiválasztásának szempontjai.....	83
13.11 A tanulók fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek	83
13.12 Tehetséggondozás.....	83
13.13 A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek.....	84
14. Sajátos pedagógiai módszerek	84
14.1 Sajátos pedagógiai módszerek a projektoktatásban	84
14.2 Projektpedagógia alapelvei	84
14.3 A fenntarthatósági projekt sajátos jellemzői.....	85
14.4. Alkalmazott sajátos módszerek	85
14.5. A tanár szerepe a projektben.....	85
14.6 Értékelés a projektpedagógiában.....	86
14.7 Összegzés	86
15. Korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat beszámítása	86
15.1 Az 1/13 - 2/14 Szakképző évfolyamon indított szakmák.....	86

15.2. A 3/15 évfolyamon indított szakma.....	86
Melléletek.....	91
1.sz. melléklet.....	91
60 Gépjármű-mechatronikai technikus.....	91
68 Gépjármű-mechatronikai technikus.....	91
2.sz. melléklet.....	96
69 Logisztikai technikus.....	96
3.sz. melléklet.....	101
67 Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus.....	101
4.sz. melléklet.....	107
70 Karosszerialakatos.....	107
5.sz. melléklet.....	111
71 Építő-, szállító- és munkagép-szerelő.....	111
6.sz. melléklet.....	115
72 Gépjármű mechatronikus.....	115
7.sz. melléklet.....	119
75 Járműfényező.....	119
8.sz. melléklet.....	122
9.sz. melléklet.....	122
N60 Gépjármű-mechatronikai technikus.....	122
10.sz. melléklet.....	126
E60 Gépjármű-mechatronikai technikus.....	126
11.sz. melléklet.....	130
E65 Alternatív járműhajtási technikus.....	130
12.sz. melléklet.....	137
E70 Karosszerialakatos.....	137
13.sz. melléklet.....	141
E71 Járműfényező.....	141
14.sz. melléklet.....	143
E72 Gépjármű mechatronikus szerviz.....	143
15.sz. melléklet.....	148
E72 Vasúti jármű-szerelő technikus.....	148

16.sz. melléklet.....	153
E82 Logisztikai technikus	153
17.sz. melléklet.....	158
Közösségi szolgálat	158
Legitimációs záradék.....	161
A Szakmai Program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék.....	162

1. Bevezetés

A Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programja tartalmazza a nevelési, oktatási, képzési és egészségfejlesztési programot.

A Szakmai Program összeállításában az iskola vezetősége és a munkaközösség-vezetők vesznek részt. A főigazgató – a kancellár egyetértésével – jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.

1.1 Névadónk: Csonka János

Csonka János (1852. január 22. – 1939. október 27.) a magyar autóipar egyik úttörője, feltaláló, a hazai gépjárműtechnika meghatározó alakja.

Szegeden született, kovácmester apja műhelyében sajátította el a mesterség alapjait. Tanulmányait Budapesten, majd külföldön – Bécsben, Zürichben, Párizsban és Londonban – folytatta.

1877-ben elkészítette az első magyar gázmotort, majd kifejlesztette a Csonka-féle gáz- és petróleummotort. 1893-ban Bánki Donáttal közösen, a világon elsőként szabadalmaztatták a benzinporlasztót.

A múlt század elején a Magyar Posta számára tervezett motoros triciklit és benzinmotoros autót, amelyek két évtizedig maradtak forgalomban. A magyar autógyártás kezdetét az ő munkásságához kötik. További találmányai között szerepel az első hazai tűzoltó- és sínautómotor, személygépkocsi és autóbusz.

1925-ben közel ötven év után vonult nyugdíjba a Műegyetem tanműhelyvezetőjeként. Ezt követően saját műhelyt alapított, amelyből később a Csonka János Gépgyár nőtte ki magát. A gyár nemcsak innovatív termékeiről, hanem magas színvonalú tanoncképzéséről is ismert volt.

Munkásságát a Mérnöki Kamara elismerte, és feljogosította a gépészmérnöki cím viselésére. Egész életében a „megbízhatóság, pontosság, újító szellem” elvét követte.

1939. október 27-én hunyt el, életműve a mai napig meghatározó a hazai járműipar számára.

1.2 Az iskola története

A Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskola több mint 100 éves múltra tekint vissza.

Jogelődjét, a 13. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézetet 1950-ben alapította a Munkaerő Tartalékok Hivatala, kezdetben vasipari szakmák oktatásával foglalkozott. Az 1960-as években az intézmény felvette a Frankel Leó Szakközép- és Szakmunkásiskola nevet, és az autós szakmák – gépjárműszerelők, karosszerialakatosok – képzésére szakosodott.

1968 és 1981 között dr. Salamon Péter igazgatása alatt az iskola folyamatos fejlődésen ment keresztül, majd Molnár Gyula vezetésével folytatta működését. 1985-ben a XVI. kerületbe, az Arany János utcába költözött egy modern épületbe, amely Közép-Európa egyik legkorszerűbb oktatási központja volt. Ekkor kezdődött az Országos Pedagógiai Intézet ún. adaptív modell kísérlete az autószerelés elméleti és gyakorlati oktatásának fejlesztésére. A lemorzsolódás csökkentése érdekében az Ikarusz gyár támogatásával a tanulók autóbusz-összeszerelő részsakképesítést szerezhettek. 1988-ban tettek először érettségi vizsgát az intézményben. 1989. október 27-én az iskola Csonka Jánosnak a nevét vette fel, a névadó halálának ötvenéves évfordulóján.

Később autóvillamossági és autószerelő párosítású szakközépiskolai osztályok indultak. 1990-től a műszaki szakközépiskolában érettségizők az ötödik év sikeres elvégzése után technikai képesítést kaptak. Idővel bővült az autófényező szakma oktatásával a szakmunkásképzés, az érettségizők számára az autószerelő, karosszerialakatos, autóelektronikai műszerész szakmával.

Az 1993/1994 tanévben kezdődött el a világbanki hitel felhasználásával az a szakközépiskolai képzés, amely a közlekedés szakterületeire nyújtott gimnázium szintű oktatást. Ekkor jelentek meg az első leánytanulók is az iskolában. Ebben az évben Károlyi Miklós lett az igazgató, aki 1998-ig töltötte be ezt a tisztséget.

1998 és 2012 között Dr. Kelecsényi István igazgatása alatt az iskola nemzetközi kapcsolatokat épített ki, ezzel növelve annak nemzetközi hírnevét.

Őt Koltai Éva Bernadette követte, aki 2012 és 2014 között irányította az intézményt. A 2013/2014. tanévben elindított Szakképzési Híd-program csökkentette a korai iskolaelhagyás arányát. Az utolsó ilyen képzésben részt vevő évfolyam 2021 júniusában tett szakmai vizsgát.

A 2014/2015-ös tanévtől Vásárhelyiné Gaál Gyöngyi vezeti az intézményt. 2015. július 1-jén az iskola a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum tagja lett, és neve Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Csonka János Műszaki Szakközépiskolája és Szakiskolája lett.

2020. július 1-jétől az intézmény neve Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskola lett.

1.3 Küldetésnyilatkozat

Intézményünk számára megtiszteltetés, hogy viselheti Csonka János nevét, amely egyben felelősséget is jelent számunkra. Küldetésünk, hogy mindennapi munkánkkal méltók legyünk e névhez, és a múlt értékeire építve biztosítsuk a jövő fejlődését.

Elsődleges célunk, hogy tanulóink felismerjék saját képességeiket és lehetőségeiket, és a tudatos szakmaválasztás eredményeként megszerzett végzettségükre büszkék legyenek. Arra törekszünk, hogy diákjaink szakmailag igényes, a munka szeretetét magukénak valló, az élethosszig tartó tanulás fontosságát felismerő szakemberekké váljanak.

Iskolánk a korszerű szakképzés megvalósítására törekszik, amely igazodik a munkaerőpiac elvárásaihoz. Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük képzési struktúránkat a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Oktatói munkánk középpontjában az áll, hogy minden tanuló képességeinek, érdeklődésének és lehetőségeinek megfelelően sikeresen bontakozhasson ki. Célunk olyan fiatalok nevelése, akik szociálisan érzékenyek, toleránsak, értékelik a társadalmi sokszínűséget, tisztában vannak az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeivel, valamint megfelelő önismerettel rendelkeznek ahhoz, hogy tudatosan alakítsák életútjukat.

Céljaink megvalósítását elkötelezett, magasan képzett oktatói testület, korszerűen felszerelt tantermek és tanműhelyek, valamint a szakképzés iránt elhivatott külső partnereink támogatják.

1.4 Jövőkép

A Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskola elkötelezett amellett, hogy korszerű, a munkaerőpiac igényeihez igazodó oktatást biztosítson tanulóinak számára. Intézményünk célja, hogy diákjaink felkészülten, biztos szakmai alapokkal, továbbá a társadalmi és gazdasági változásokhoz alkalmazkodó készségekkel lépjenek ki az iskola kapuján.

A technikum öt évfolyamos képzési struktúrája biztosítja, hogy a tanulók az általános műveltséget megalapozó közismereti tantárgyak mellett ágazati szakmai alapozó képzést kapjanak. A felsőbb évfolyamokon az oktatás szakmaspecifikus elméleti és gyakorlati elemekkel bővül, amelynek eredményeként az érettségi bizonyítvány és a szakmai vizsga együttesen biztosít lehetőséget szakirányú továbbtanulásra vagy azonnali elhelyezkedésre.

A szakképző iskolában a közismereti és szakmai előkészítő tantárgyak oktatása szerves egységet alkot, biztosítva a tanulók számára a fokozatos szakmai fejlődést. Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódás csökkentésére, melyet célzott segítő és fejlesztő programokkal kívánunk elérni.

Intézményünk célja, hogy diákjainkat olyan készségekkel ruházza fel, amelyek biztosítják számukra a sikeres munkaerőpiaci elhelyezkedést. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a jogi, munkaügyi és pénzügyi ismeretek átadására, a problémamegoldó és kommunikációs készségek fejlesztésére, valamint az informatikai tudás erősítésére.

További célunk a külső partnerkapcsolatok bővítése és meglévő együttműködéseink elmélyítése. A szülőkkel való intenzívebb együttműködés révén kívánjuk hatékonyabbá tenni

az oktató-nevelő munkát. Ezen túlmenően az iskola fejlődését szolgáló pályázatokon való aktív részvétellel biztosítjuk a modern, európai elvárásoknak megfelelő oktatási környezet kialakítását.

Elkötelezettek vagyunk egy olyan korszerű, versenyképes tudást biztosító iskola megteremtése mellett, amely megfelel a XXI. század kihívásainak, és amely diákjait felkészíti az élethosszig tartó tanulásra, az önálló életvezetésre és a társadalmi felelősségvállalásra.

1.5 Jogszabályi környezet

A Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskola működését és szakmai programját a hatályos jogszabályok határozzák meg. Az intézmény az alábbi jogszabályi keretek között végzi oktatási és szakképzési tevékenységét:

- **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről** – meghatározza a szakképzés rendszerét, szereplőit és működési elveit.
- **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** – a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló rendelet, amely a képzési formákat és szervezési elveket részletezi.
- **110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet** – a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló rendelet, amely a köznevelés tartalmi szabályozásának alapját képezi.
- **Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), Programtervek (PTT)** – a szakképzés szakmai tartalmának meghatározó dokumentumai, elérhetők az <https://akkreditalvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt> oldalon.
- **Az érettségi vizsgatárgyak vizsgakövetelményei** – az érettségi vizsgák tartalmi szabályozását tartalmazó hivatalos dokumentumok, elérhetők a https://www.oktatas.hu/koznevelés/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak weboldalon.

Az iskola tevékenységét folyamatosan a mindenkor hatályos jogszabályok és szakmai irányelvek figyelembevételével végzi.

2. Nevelési program

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. A szakmai oktatás pedagógiai elvei

A Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskola oktatói az alábbi pedagógiai elvek mentén végzik oktató–nevelő munkájukat:

- **Személyiségközpontúság és humanista értékrend** – Az oktatás és nevelés során a tanulók személyiségének tiszteletben tartása és fejlesztése kiemelt szempont.
- **Nevelő és támogató oktatói szerep** – Az oktatók érték közvetítő, irányító szerepet töltenek be, biztosítva a tanulók méltóságának és önbecsülésének megőrzését.
- **Kiegyensúlyozott emberi kapcsolatok** – A tanulók, oktatók és szülők közötti együttműködés alapja a tisztelet, a nyílt kommunikáció és a bizalom.
- **Esélyegyenlőség biztosítása** – Az oktatás minden tanuló számára egyenlő hozzáférést biztosít, elősegítve a hátrányos helyzetűek felzárkózását.
- **Egyenlő bánásmód és elfogadás** – Az iskola nem tűri a hátrányos megkülönböztetés semmilyen formáját.
- **Vallási és világnézeti semlegesség** – Az oktatás tárgyilagos és pártatlan módon biztosítja az ismeretek közvetítését.
- **Átláthatóság és következetesség** – A tanulók előre megismerhetik a követelményeket és a jogaikat, biztosítva számukra a tudatos tervezhetőséget.
- **Fejlesztő értékelés** – A tanítási-tanulási folyamat során folyamatos visszacsatolás segíti a tanulók fejlődését.
- **Motiváció és innováció** – Az oktatási módszerek folyamatos fejlesztésével biztosítjuk a tanulók érdeklődésének fenntartását és a 21. századi kihívásokra való felkészítésüket.
- **Személyre szabott tanulási utak** – A képzés során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit és haladási ütemét.
- **Szülői együttműködés** – Az oktató–nevelő munka eredményessége érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn a szülőkkel és gondviselőkkel.

2.1.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei

A szakmai oktatás során kiemelt figyelmet fordítunk a következő pedagógiai értékek érvényesítésére:

- Tanulás, tudás, nyitottság az új ismeretek iránt

- A tudás gyakorlati alkalmazásának képessége, kompetenciák
- Munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet
- Önálló gondolkodás, kreatív önkifejezés
- Együttműködési készség
- Képesség a közösségben gondolkodásra, demokratikus alapelvek, humanista szemléletmód
- Nyitottság, tolerancia, kirekesztésmentes életszemlélet
- Egészséges életmód, a sport és mozgás iránti elkötelezettség
- Mértékletes hazaszeretet, lokálpatriotizmus

2.1.3 A szakmai oktatás pedagógiai céljai

- **Az erkölcsi nevelés:** Az erkölcsi nevelés célja, hogy a tanulóban kialakuljon a kötelességtudat és megértse egyéni és közösségi felelőssége jelentőségét. Felismeri a törvények és társadalmi egyezségek etikai alapjait, és képes az értékkonfliktusok kezelésére.
- **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:** A tanuló ismeri a magyar történelmi személyiségeket, fontos találmányokat, és tisztában van nemzeti ünnepeinkkel és hagyományainkkal. Érti a hazafias érzés jelentőségét és tiszteli a különböző kultúrák értékeit.
- **Állampolgárságra, demokráciára nevelés:** A tanuló ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit, képes érvelni a demokratikus jogok védelme mellett. Tisztában van a közösségi együttműködés fontosságával és képes aktívan részt venni a helyi közösségben.
- **Önismeret és társas kapcsolati kultúra fejlesztése:** A tanuló tudatosan alakítja társas kapcsolatait, képes harmonikus kapcsolatokat építeni, és érti a normakövetés fontosságát.
- **A családi életre nevelés:** A tanuló felkészül a felelősségteljes párkapcsolatra és családi életre, ismeri a háztartási feladatokat és a családtervezés alapjait, valamint tisztában van a család szerepével a társadalomban.
- **A testi és lelki egészségre nevelés:** A tanuló tudatosan odafigyel saját testi és lelki egészségére, képes egészséges életmódot folytatni, és tisztában van a szenvedélybetegségek kockázataival.
- **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:** A tanuló felismeri a segítségnyújtás fontosságát, és készen áll felelősséget vállalni másokért. Tisztában van az önkéntesség értékével és formáival.
- **Fenntarthatóság, környezettudatosság:** A tanuló érti a fenntarthatóság fontosságát és képes alkalmazni a fenntartható életvitel alapelveit a mindennapi életben, figyelembe véve a globális problémákat és azok helyi vonatkozásait.
- **Pályaaorientáció:** A tanuló tisztában van a szakmai pályaválasztás fontosságával, képes tájékozódni a munkaerőpiacon, és képes meghatározni, melyek a piacképes képességei.

- **Gazdasági és pénzügyi nevelés:** A tanuló ismeri a pénzügyi alapfogalmakat, képes értelmezni pénzügyi döntéseit, és tudatosan kezeli anyagi és kapcsolati tőkét.
- **Médiatudatosságra nevelés:** A tanuló képes értelmezni a média üzeneteit, megfelelő stratégiát alkalmazva a nem kívánatos tartalmak elkerülésére.
- **A tanulás tanítása:** A tanuló képes saját tanulási stílusa szerint stratégiákat alkalmazni, hatékonyan szervezi idejét, és rendszerezi az információkat a tanulási folyamat során.

2.1.4 A szakmai oktatás pedagógiai feladatai

A kulcskompetenciák fejlesztése kiemelt szerepet kap a pedagógiai feladatok között, mivel ezek a készségek alapvetőek a tanulók sikeres iskolai előrehaladásához és későbbi társadalmi szerepvállalásukhoz. A következőkben a kulcskompetenciák részletes bemutatása következik:

- **A tanulás kompetenciáinak fejlesztése:**
A pedagógiai munka célja, hogy a tanulókat megtanítsa tanulni: az önálló ismeretszerzés, a tanulási stratégiák alkalmazása, valamint a tanulás tervezése és értékelése kiemelt fejlesztési terület. A tanárok segítik a tanulókat abban, hogy felismerjék saját tanulási stílusukat, erősségeiket és fejlesztendő területeiket. Különös figyelmet kap az önszabályozó tanulás támogatása, a figyelem és motiváció fenntartása, valamint a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése csoportos és egyéni tanulási helyzetekben egyaránt. A differenciált tanulásszervezés, a projektalapú tanulás és a reflektív értékelés eszközeivel segítjük az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges készségek megalapozását.
- **A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi):**
A szakmai és közismereti tantárgyak tanítása során nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók szóbeli és írásbeli kifejezőképességének fejlesztésére. A pedagógusok változatos kommunikációs helyzeteket teremtenek, amelyekben a tanulók érvelhetnek, vitatkozhatnak, véleményt alkothatnak és oszthatnak meg. A különböző szövegtípusok – szakmai, irodalmi, közéleti – értelmezésén és elemzésén keresztül fejlődik a tanulók szövegértése és szövegalkotó képessége. Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése során a hétköznapi és szakmai nyelvi szituációkra építünk, külön figyelmet fordítva a szakmai nyelvhasználatra, a szókincs bővítésére és a szövegalkotási rutinokra. A helyesírás, szövegszerkesztés és digitális kommunikációs formák is a fejlesztés részei.
- **A digitális kompetenciák:**
A digitális eszközök használatát nem csupán informatikai órákon, hanem a szakmai tantárgyak oktatásába integráltan fejlesztjük. A tanulók számos feladat során alkalmazhatnak szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő és online kollaborációs eszközöket. A pedagógusok célja, hogy a diákok tudatos, etikus és célorientált módon használják az IKT-eszközöket az információkeresés, problémamegoldás, adatfeldolgozás és önkifejezés során. A projektmunkák, kutatási feladatok és digitális tananyagok alkalmazása segíti az önálló tanulási folyamatok kialakítását, és fejleszti a diákok digitális írástudását.
- **A matematikai, gondolkodási kompetenciák:**
A matematikai kompetenciák fejlesztésének alapja az értelmezésen, alkalmazáson és logikus gondolkodáson alapuló feladatmegoldás. A pedagógiai gyakorlatban a tanulók

valós életből vett problémák megoldásán keresztül mélyítik el a matematikai fogalmak és eljárások ismeretét. A tanárok támogatják az elemző és szintetizáló gondolkodásmód kialakítását, valamint fejlesztik a diákok képességét az adatok értelmezésére, következtetések levonására, és a megfelelő segédeszközök tudatos használatára. A matematikai modellek bemutatásával és alkalmazásával lehetőséget biztosítanak a komplex rendszerek megértésére és a különféle tudományterületek közötti kapcsolatok feltárására.

- **A személyes és társas kapcsolati kompetenciák:**

A pedagógiai munka egyik kiemelt célja, hogy a tanulók képesek legyenek együttműködésre, empatikus viselkedésre, valamint felelős döntéshozatalra különböző társas helyzetekben. A nevelési-oktatási folyamat során a pedagógusok a közösségépítés, a szociális tanulás és a vitakultúra fejlesztésének eszközeit alkalmazzák: csoportmunkák, közösségi projektek, szerepjátékok és osztályfoglalkozások segítségével fejlesztik a tanulók érzelmi intelligenciáját, toleranciáját és kommunikációs érzékenységét. A közösségi életben való aktív részvétel (iskolai diákélet, rendezvények, vitafórumok) elősegíti a társadalmi felelősségvállalás és a demokratikus értékek tudatosulását.

- **A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái:**

A szakképző intézményben fontos szerepet kap a tanulók kreativitásának és kulturális érzékenységének fejlesztése, nem csupán a művészeti nevelés, hanem a szakmai tantárgyak keretében is. A pedagógusok támogatják a tanulók egyéni önkifejezését és alkotóképességét, lehetőséget biztosítva számukra új technikák, módszerek kipróbálására. Az oktatási tartalmakba integráltan jelennek meg kulturális értékek, a nemzeti és európai kulturális örökség bemutatása, valamint az érzelmi és esztétikai élmények feldolgozása. Az önálló munkák, prezentációk, portfóliók, valamint az élménypedagógia és vizuális nevelési elemek mind hozzájárulnak a tanulók kreatív gondolkodásának fejlődéséhez.

- **Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák:**

A szakképzés egyik központi pedagógiai feladata, hogy a tanulók sikeresen felkészüljenek a munka világára. A tanulók munkavállalói attitűdjének formálása célzott módszerekkel történik: a projektmunka, a csoportos feladatmegoldás, a szimulált munkahelyi helyzetek és a duális képzési lehetőségek mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók megtanulják a felelősségvállalást, az együttműködést és a vezetői készségek alkalmazását. A tanárok ösztönzik a tanulók kezdeményező-képességét és lehetőséget biztosítanak számukra a saját ötletek megvalósítására, az innovációs gondolkodás gyakorlására. Az intézmény támogatja a pénzügyi tudatosság és gazdasági ismeretek elsajátítását, valamint elősegíti a vállalkozói kompetenciák kialakulását pályorientációs programok, gyakorlati példák és valós gazdasági szituációk elemzése révén.

2.1.5 A szakmai oktatás pedagógiai eszközei, eljárásai

- A pedagógiai feladatok végrehajtásához a mindennapi munkánk során használt eszközök kiválasztásánál figyelembe vesszük az elérendő célokat, a tanulók személyiségét és az adott tanulói csoport jellemzőit.

- A kulcskompetenciák fejlesztése és az egyéni tanulási utak támogatása érdekében felzárkóztató foglalkozásokat tartunk, változatos tanítási módszereket alkalmazunk, valamint részt veszünk olyan pályázatokon, amelyek ezeket segítik. Az oktatásba önálló projektfeladatokat is beépítünk.
- Az egészséges életmódra nevelés keretében sportnapokat, felvilágosító előadásokat, környezetvédelmi programokat és tematikus heteket szervezünk.
- A közösségi értékek ápolása érdekében ünnepi megemlékezéseket, kirándulásokat, valamint színház- és múzeumlátogatásokat szervezünk.
- A vizsgákra való felkészítés során tehetséggondozó és felzárkóztató biztosítunk, valamint pályaaorientációs foglalkozások keretében segítjük a tanulók jövőképeinek kialakítását.
- A partneri igény- és elégedettségmérések eredményeinek elemzésével tovább bővítjük és javítjuk kapcsolatainkat, ezzel is növelve tanítványaink lehetőségeit.
- Tanulóink kommunikációs készségének fejlesztése érdekében korszerű nyelvoktatási módszereket alkalmazunk, valamint a számonkérés során biztosítjuk a szóbeli értékelés megfelelő arányát.
- A tanulók önértékelésének fejlesztése érdekében következetes, mindenki számára hozzáférhető szempontokat és szabályokat alkalmazunk, amelyek egyértelmű alapot biztosítanak az értékeléshez, a jutalmazáshoz és a fegyelmezéshez.
- A tanulók csoportos együttműködésének fejlesztése és a teammunka szabályrendszerének megismerése érdekében a tanórák során rendszeresen alkalmazzuk a csoportmunkát és a kooperatív tanítási módszereket mind az elméleti, mind a gyakorlati képzésben. Célunk ezzel a kritikai gondolkodás és a problémamegoldó készség fejlesztése is. Iskolai keretek között különböző rendezvényeket is szervezünk.
- A mérnökstanárok és a szakoktatók számára kiemelt feladat a központi eszközrendszerben nem szereplő, de a szakmai elméleti és gyakorlati oktatást hatékonyabbá tevő eszközök ajánlása és fejlesztése.
- Tovább kell fejlesztenünk a külföldi partnerekkel való együttműködésünket, valamint a pályázati források segítségével biztosítanunk kell az eszközpark korszerűsítését.
- Feladatunk továbbá a meglévő mérőberendezések és diagnosztikai műszerek oktatási rendszerbe állítása, illetve hatékony alkalmazásának kiterjesztése.
- Külön figyelmet fordítunk a szakmai tananyag elsajátítását segítő eszközök felkutatására és beszerzésére.

2.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola nevelő-oktató munkájának alapvető része a tanulók személyiségfejlődésének tudatos támogatása, valamint a közösségi életre nevelés. A pedagógiai feladatok e területen olyan nevelési tevékenységeket foglalnak magukba, amelyek hozzájárulnak a tanulók erkölcsi, érzelmi, szociális és értelmi fejlődéséhez, az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

2.2.1 A személyiségfejlesztés pedagógiai feladatai:

- A tanulók önismeretének, önértékelésének, belső motivációjának fejlesztése változatos tanórai és tanórán kívüli helyzetekben (beszélgető körök, projektfeladatok, önértékelő gyakorlatok).
- Az egyéni fejlődést támogató pedagógiai környezet kialakítása: a tanulók képességeinek, érdeklődésének és szociális helyzetének megismerése, a nevelőtestület részéről ehhez igazodó követelményrendszer és támogatás biztosítása.
- A tanulók érzelmi életének és erkölcsi ítélőképességének fejlesztése (pl. életvezetési beszélgetések, konfliktuskezelési gyakorlatok, etikai kérdések feldolgozása tanórai keretek között).
- A médiahasználattal kapcsolatos tudatosság fejlesztése: a tanulók segítése abban, hogy felismerjék a média és a közösségi média személyiségformáló hatásait, valamint kialakuljon bennük a kritikus értelmezés képessége.
- Az egészséges önkép és énkép kialakításának támogatása rendszeres visszajelzéssel, reflektív gyakorlatokkal, sikerélmények biztosításával.
- A tanulók testi, érzelmi és szociális készségeinek összehangolt fejlesztése (pl. mentálhigiénés foglalkozások, mozgásprogramok, színház- vagy filmfeldolgozások során).

2.2.2 A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai:

- A tanulói közösségek formálásának tudatos tervezése: közös szabályalkotás, csoportkohéziót erősítő programok, szociális kompetenciákat fejlesztő együttműködési feladatok szervezése.
- A tanulók aktív részvételének biztosítása az iskolai élet különböző területein (diákönkormányzati tevékenységek, szervezői szerepek, közös döntéshozatal).
- A demokratikus értékek és a közösségi felelősségvállalás erősítése tanórai viták, iskolai fórumok és közösségi programok révén.
- A tanulói sokféleség elfogadását, a másság tiszteletét célzó pedagógiai tevékenységek beépítése a mindennapi nevelő munkába (pl. érzékenyítő programok, tematikus osztályfőnöki órák).
- A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedésének támogatása mentori rendszer, együttműködő tanulási formák és kortárssegítés révén.
- A közösségi élmények biztosítása tanulmányi kirándulásokkal, kulturális programokkal, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésével.

2.2.3 További pedagógiai feladatok az egyéni bánásmód és esélyteremtés érdekében:

- A hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelének nyomon követése, számukra személyre szabott fejlesztő célok és támogatási formák meghatározása.
- Az Esélyteremtő programhoz való kapcsolódás: a program nyújtotta lehetőségek beépítése a pedagógiai gyakorlatba, szoros együttműködés a szülőkkel és külső támogatókkal.
- A tehetséggondozás keretében a tanulók kiemelkedő képességeinek azonosítása, kibontakoztatásuk lehetőségeinek megteremtése iskolai szakkörök, versenyek, tanulmányi projektek által.
- A pedagógusok együttműködésének erősítése az egyéni bánásmód megvalósításában: egységes szemlélet kialakítása, információmegosztás és közös fejlesztési tervek készítése.
- Az erkölcsi értékrend formálása során a példamutató magatartás előtérbe helyezése, valamint az elvárt viselkedési minták következetes megerősítése.
- A társadalmi felelősségvállalás és az aktív állampolgárság támogatása iskolai kampányokon, önkéntes programokon, szociális projektekben való részvétel révén.
- A tanulók egészséges életmódra nevelése a tanórákon túlmenően is: prevenciók előadások, egészségnapok, családi életre nevelés programja.
- **Az iskola feladata, hogy elősegítse a tanulók gazdasági és életvezetési kompetenciáinak fejlődését oly módon, hogy tudatosítsa bennük az önálló életvitel, a pénzügyi tervezés és a felelős döntéshozatal jelentőségét.** Ennek érdekében a pedagógiai munka során olyan nevelési helyzeteket kell teremteni, amelyek lehetőséget adnak a vállalkozói szemlélet, a kezdeményezőkézség, az önállóság, valamint az adózással, biztosított jogviszonnyal és pénzügyekkel kapcsolatos alapvető ismeretek alkalmazásának elsajátítására. A személyiségfejlesztés részeként kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket életük alakításában, és képesek legyenek hosszú távon is megalapozott, felelős döntéseket hozni.
- A pályaorientációs programok révén támogatjuk tanulóinkat abban, hogy képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelő munkát találjanak. Segítünk nekik reálisan felmérni saját lehetőségeiket, és felelősségteljes döntéseket hozni jövőjükkel kapcsolatban. Az állaspályázatok modellezésével felkészítjük őket a versenyhelyzetekre, a stressz kezelésére, valamint a megfelelő magatartásformák és a csapatmunkára való alkalmasság bemutatására.

2.2.4 A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai és szinterei:

A közösségfejlesztés célja, hogy támogassa a tanulók társas beilleszkedését, elősegítse az együttműködésre épülő iskolai légkör kialakulását, valamint lehetőséget biztosítson a felelősségteljes részvétel és az önkifejezés gyakorlására. Az iskola pedagógusainak kiemelt feladata, hogy ezeken a szintereken tudatos nevelő munkát végezzenek, amely hozzájárul a tanulók személyiségének és szociális kompetenciáinak fejlődéséhez.

- **Osztályközösségek, osztályfőnöki órák**

Feladat: a pedagógusok tudatosan alakítsák a tanulói közösségeket, segítsék az egyének beilleszkedését, a csoportkohézió megerősítését, valamint támogassák az egyéni fejlődést az osztályfőnöki foglalkozások tematikus és célzott vezetésével.

- **Évfolyamközösségek**

Feladat: olyan programokat szervezzünk, amelyek elősegítik az évfolyamon belüli tanulók közötti együttműködést, a kortárssegítő kapcsolatok kialakulását, valamint közös célok megfogalmazását.

- **Iskolai ünnepségek és rendezvények**

Feladat: a hagyományörző és közösségi események során biztosítsunk lehetőséget a tanulók aktív részvételére, a szerepvállalásra, a közös élmények megélésére, és ezáltal az összetartozás érzésének erősítésére.

- **Diákönkormányzat (DÖK)**

Feladat: ösztönözzük a tanulókat az iskolai élet alakításában való aktív szerepvállalásra, a demokratikus működés és döntéshozatal gyakorlására, valamint támogassuk őket a felelős közösségi szerepek betöltésében.

- **Szakkörök**

Feladat: a pedagógusok biztosítsanak lehetőséget a tanulók érdeklődéséhez illeszkedő szakköri tevékenységekre, amelyek során fejlődhet együttműködési készségük, önkifejező képességük és kezdeményező-készségük.

- **Iskolaújság**

Feladat: támogassuk a tanulók véleménynyilvánítását, kreatív gondolatainak megjelenítését, és ösztönözzük őket a közösség tájékoztatásában való felelős részvételre, valamint az együttműködésen alapuló szerkesztői munkára.

2.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 135. § (1)–(2) bekezdése rendelkezik az oktatók munkaidejéről és a kötött munkaidőben ellátandó feladatok meghatározásáról. Az oktató személyre szóló munkaköri leírása tartalmazza az általános, valamint az igazgató által meghatározott feladatokat, amelyek a következő általános elveken nyugszanak.

2.3.1 Az oktatók feladatai

Az iskola oktatója maradéktalanul eleget tesz a munkavállalói vagy óraadói jogviszonyából, beosztásából és munkaköri leírásából eredő feladatoknak és elvárásoknak. Az egységes iskolai követelményrendszer minden oktatóra – legyen az közismereti, szakmai elméleti vagy gyakorlati tantárgyat tanító pedagógus – kötelező érvényű, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzít.

Szakmai és pedagógiai munka

- Önálló munkavégzésre képes, jó kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készséggel rendelkezik.

- A Szakmai Program céljainak megfelelően, módszertani szabadsággal végzi munkáját.
- Kiemelt feladata a diákok tudásának, kompetenciáinak és személyiségének fejlesztése.
- Felkészül óráira, használja az elérhető infrastruktúrát és pedagógiai módszereket.
- Tanmenetét az iskola oktatási és képzési programja alapján készíti el, folyamatosan aktualizálja és jóváhagyásra benyújtja.

Közösségi szerepvállalás

- Részt vesz az iskolai közösség életében, a közös vállalkozások teljesítésében, az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.
- Közreműködik a korszerűsítési törekvésekben és a támogató munkahelyi légkör kialakításában.

Tanulók irányítása és nevelése

- Szervezi, irányítja és ellenőrzi a diákok munkáját.
- Ösztönzi az esztétikus és egészséges környezet kialakítását és fenntartását.
- Személyes példamutatással segíti a tanulók egészséges életmódra nevelését.
- Megjelenése és kommunikációja magatartási mintát nyújt a diákok és szülők számára.
- Hivatalos személyként képviseli az intézményt, annak megfelelő magatartást tanúsít.

Oktatói testületi és adminisztratív feladatok

- Részt vesz a testületi értekezleteken, munkaközösségi üléseken, osztályozó- és munkaértekezleteken.
- Figyelemmel kíséri az iskola működését a belső információs csatornákon keresztül.
- Ismeri és követi az oktatáshoz kapcsolódó törvényi és rendeleti előírásokat.
- Vezeti az elektronikus naplót, hetente zárja a dokumentációt, és szükség esetén egyeztet az érintettekkel.
- Pontosan és határidőre elvégzi adminisztratív feladatait, statisztikai jelentéseit és egyéb adatszolgáltatásait.
- Az igazgató vagy igazgatóhelyettes által adott írásbeli vagy szóbeli megbízásokat maradéktalanul végrehajtja.

2.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Közösségépítés és nevelési feladatok:

- Az osztályközösség építése, a diákok társas kapcsolati és szociális érzékenységének fejlesztése.
- A tanulók motiválása tanulmányaik sikeres befejezésére.
- A szülőkkel és az oktatókkal való folyamatos kapcsolattartás.

Pedagógiai és szervezési tevékenység:

- Elkészíti az osztályfőnöki tanmenetet az oktatási program figyelembevételével.
- Javaslatot tesz az osztályát érintő pedagógiai és szervezési feladatokra.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség ülésein és értekezletein.
- Együttműködik az osztályában tanító tanárokkal, a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzati képviselőkkel.

Iskolai események és adminisztráció:

- Előkészíti és szervezi osztálya részvételét iskolai programokon.

- Az első tanítási héten ismerteti az iskolai házirendet, valamint elvégzi a szükséges munkavédelmi tájékoztatásokat.
- Közreműködik a tanulmányi kirándulások szervezésében, és határidőre leadja a szükséges terveket.
- Segíti a diákokat az érettségire, szakmai vizsgára és továbbtanulásra való felkészülésben.

Tanulói nyilvántartás és értesítések:

- Nyomon követi és aktualizálja a diákok adatait az e-naplóban.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, késéseit, és szükség esetén értesíti a szülőket.
- Dokumentálja a tanulók dicséreteit és fegyelmi vétségeit.
- Súlyos fegyelmi ügyek vagy tanulmányi hanyatlás esetén tájékoztatja a szülőket.

Osztályozás és értékelés:

- Rendszeresen ellenőrzi az osztályozó napló bejegyzéseit, és jelzi az esetleges hiányosságokat.
- Az osztályozó értekezleteken biztosítja, hogy minden tanuló érdemjegye lezárt és arányos legyen.
- A kadét programban részt vevő tanulók esetében előzetesen javaslatot tesz magatartás- és szorgalomjegyükre.

Adatkezelés és felelősség:

- Bizalmasan kezeli az osztállyal és a kollégákkal kapcsolatos információkat.
- Betartja az adatkezelési szabályokat és a tanulói, szülői személyiségi jogokat.
- A hatáskörét meghaladó problémákat jelzi az igazgató vagy az igazgatóhelyettes felé.

2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolánk oktatói közössége kiemelt figyelmet szentel a tanulási, magatartási és szociális szempontból hátrányos helyzetű tanulóknak. Minden lehetőséget biztosítunk az integráltan nevelhető tanulóink felzárkóztatásához, valamint az iskola sikeres elvégzéséhez. Kiemelt odafigyelést igényelnek a tehetséges tanulók is.

Kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók:

a.) Szakértői vélemény alapján:

- Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók (BTM)
- Sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)

b.) Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

c.) Tehetséges tanulók

Az osztályfőnökök kiemelt szerepet töltenek be a tanulók személyes és tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérésében. A tanév elején szűrő jellegű felméréseket végeznek, rendszeresen gyűjtik a szaktanároktól származó visszajelzéseket, valamint törekednek tanítványaik családi hátterének, szociális körülményeinek megismerésére. Problémás esetekben kezdeményezik az érintettek (tanuló, szülő, pedagógus, esetenként pszichológus) bevonásával zajló egyeztetéseket, melyek célja a közös megoldáskeresés, például egyéni nevelési terv kidolgozása, tanulástechnikai támogatás, korrepetálás, pszichológiai segítség

vagy anyagi támogatási lehetőségek feltárása. A nehézségekkel küzdő tanulók és családjaik aktuális problémáit az osztályfőnökök és az iskolapszichológus figyelemmel kísérik. A nevelési-oktatási folyamat során az intézmény egyszerre biztosít egységes követelményrendszert és a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe vevő differenciált pedagógiai eljárásokat. Az egyéni és csoportos fejlesztési formák hozzájárulnak a tanulási nehézségek okainak feltárásához, és lehetőséget adnak a hátrányok csökkentésére, a felzárkóztatás hatékony megvalósítására.

2.4.1 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel összefüggő tevékenységek

A beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarok a társadalmi normáktól eltérő viselkedésben, valamint a tanulási képességek zavaraiiban nyilvánulhatnak meg. Az iskolai élet során ezek gyakran deviáns magatartásként jelentkeznek, amelynek háttérében szociális tényezők, veleszületett idegrendszeri eltérések vagy valamilyen traumát követő pszichés problémák állhatnak. A tanulási zavarok – például diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia – szintén befolyásolhatják a diákok iskolai teljesítményét.

Fontos, hogy a problémát időben felismerjük, és az okok feltárásában a Pedagógiai Szakszolgálat is támogatást nyújtson az oktatóknak. A szakvélemény részletes útmutatást ad a szükséges fejlesztő foglalkozásokról, amelyeket iskolánk – lehetőségeihez mérten – igyekszik biztosítani. A sikeres fejlesztés érdekében elengedhetetlen az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint az egyénre szabott foglalkozások megszervezése.

A beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók esetében – a probléma súlyosságától függően – a szülők (gondviselők), az osztályfőnök, a pszichológus és az iskola vezetősége közösen keres megoldást. Szükség esetén további szakemberek – például gyermekjóléti szolgálat munkatársai, nevelési tanácsadók vagy pszichológusok – bevonása is indokolt lehet.

Az osztályfőnök, a pszichológus és más szakemberek a tanuló osztálytársainak és barátainak bevonásával is támogatást nyújtanak, elősegítve ezzel a közösség építését és a tanuló sikeres beilleszkedését.

2.4.2 Egységesség és differenciálás a sajátos nevelési igényű tanulók esetében

A sajátos nevelési igény (SNI) megállapítása a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának hatásköre. Az iskolánkban tanuló SNI-s diákok olyan tanulási, magatartási vagy szociális nehézségekkel küzdenek, amelyek speciális pedagógiai támogatást, személyre szabott fejlesztést igényelnek. Intézményünk felkészült az enyhébb fokú sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésére-oktatására. Az érintett tanulók részére egyéni fejlesztési tervek alapján dolgozunk, amelyet gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, (pszichológus,) illetve az osztályfőnök és szaktanárok együttműködésével valósítunk meg. A cél az, hogy a tanulók képességeikhez mérten a lehető legnagyobb mértékben bekapcsolódhassanak az iskolai közösségbe és eredményesen haladhassanak tanulmányaikban.

Azon tanulók esetében, akiknek szakértői véleménye súlyosabb mértékű, elkülönített nevelésoktatást ír elő, az iskola jelenlegi személyi és tárgyi feltételei nem teszik lehetővé az ellátást. Amennyiben ilyen tartalmú szakvélemény érkezik, vagy a tanulói teljesítmény és viselkedés alapján szakértői vizsgálatot javasolunk, és ennek eredményeként külön nevelési szükségletet

állapítanak meg, az iskolai jogviszony fenntartása nem lehetséges. Ilyen esetekben az iskolavezetés a szülőkkel együttműködve segít a tanuló számára megfelelőbb intézmény keresésében.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját és iskolai előmenetelét elősegíti az integrált oktatás, amely lehetőséget biztosít számukra a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal való közös tanulásra. Az ő esetükben – akár csak más diákoknál – elengedhetetlen a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangjának biztosítása. Az iskolai nevelés és oktatás alapvető célja a kulcskompetenciák fejlesztése és az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés, amely hozzájárul a felnőtt életben való sikeres helytálláshoz.

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásában a kerettantervben meghatározott kiemelt fejlesztési feladatok túlnyomórészt megvalósíthatók, azonban a fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásokat figyelembe kell venni. A fejlesztés során kiemelt szerepet kap az egyéni szükségletekhez igazított tartalomkövetítés, amely a minél teljesebb önállóság elérését segíti. A követelmények igazodnak a tanulók egyéni fejlődési üteméhez, a tananyagtartalom szükség szerint módosítható, egyszerűsíthető vagy kiegészíthető új elemekkel.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében és fejlesztésében részt vevő oktatók munkáját az elfogadás, a tolerancia és az empátia jellemzi, miközben birtokában vannak az együttneveléshez szükséges szakmai kompetenciáknak. A differenciált oktatás keretében figyelembe veszik az adott tanulócsoporthoz sajátos igényeit, szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek, amely alapján a diákok számára egyéni haladási ütemet biztosítanak. A nevelési és oktatási folyamat során különböző egyéni és csoportos módszereket, technikákat alkalmaznak, a felmerülő tanulási és nevelési problémák megoldására alternatívákat keresnek. Az oktatók folyamatosan együttműködnek a gyógypedagógusokkal és más szakemberekkel, akiknek iránymutatásait és javaslatait beépítik a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

A fenti elveket és irányelveket minden fogyatékosági területre vonatkozóan A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve határozza meg, amelyet a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (21. § (11) bekezdés) rögzít. Az Irányelv egyaránt szabályozza az integrált és a gyógypedagógiai intézményekben történő oktatást.

2.4.3 A lemorzsolódás csökkentésével összefüggő tevékenységek

Iskolánk tanulói összetétele és az oktatás sajátosságai indokolják, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk a korai iskolaelhagyás, valamint a lemorzsolódás megelőzésére. Célunk, hogy az oktatók számára világosan körvonalazzuk a szükséges intézkedéseket, feladatokat, és biztosítsuk a gyakorlati megvalósítást. A pályázati lehetőségeket és partnereink által kínált támogatásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük és kihasználjuk.

A középiskolába lépő tanulók egy része már általános iskolai szinten is tanulási nehézségekkel küzdött, míg másoknak az új, magasabb elvárások jelenthetnek komoly kihívást. Az új követelményeknek csupán egy kisebb része képes megfelelni, míg a többiek gyakran kudarcokkal szembesülnek. Iskolánk kiemelt feladata, hogy segítséget nyújtson a tanulási problémák kezelésében, és támogassa a tanulókat a sikeres iskolai pályafutás elérésében.

A tanulási kudarcok hatásai nemcsak a tanulmányi eredményekben, hanem a tanulók személyiségfejlődésében is megjelennek. A diagnosztikai és felzárkóztatási folyamatok ennek

megfelelően komplex megközelítést igényelnek, és különösen fontos szerepet kapnak a szociális hátrányos helyzetű tanulók.

Iskolánk feladata, hogy a hátrányos családi környezetből érkező tanulók számára az órákon túl is biztosítsa a fejlődésükhöz szükséges támogató környezetet. Ennek érdekében személyre szabott, egyéni vagy kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk, amelyek segítik őket tanulmányaikban való előrehaladásban. Kiemelt eszközünk a rendszeres korrepetálás, amely lehetőséget teremt a lemaradások pótlására, és hozzájárul az iskolai sikerélmények megéléséhez.

A középiskolai tanulmányaik során a diákok szövegértési és tanulási stratégiáinak fejlesztése is kiemelt feladatunk. A tantárgyi ismeretek hatékony elsajátítását jelentősen akadályozhatják az általános iskolából hozott alapkompétencia-hiányok, különösen az értő olvasás területén. Ezek enyhítésére célzott felzárkóztató foglalkozásokat biztosítunk, különösen az olyan tantárgyak esetében, amelyek nagy mennyiségű elméleti ismeret feldolgozását igénylik.

A szakmai képzés során a tanulók motivációjának és érdeklődésének fenntartása érdekében szakköröket és gyakorlati feladatokat kínálunk számukra, amelyek lehetőséget adnak a szakmai tudás elmélyítésére és alkalmazására. Feladatunknak tekintjük továbbá a tanulók pályorientációs támogatását, amelyet külső szakmai versenyeken, kiállításokon és szakmabemutatókon való részvétellel ösztönzünk. Ezek az alkalmak nemcsak tudásuk bővítésére, hanem önbizalmuk növelésére is lehetőséget adnak, és hozzájárulnak személyiségük fejlődéséhez.

A tanulók fejlesztése során előtérbe helyezett céljaink és feladataink:

- **Szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztése**
Az iskola sikeres elvégzése és a szakmai vizsga letétele alapvetően az értő olvasás és az alap matematikai készségek birtoklásán múlik. Mivel a tanulónk ezen a területen jelentős hiányosságokkal küzdenek, fokozott figyelmet fordítunk ezek fejlesztésére.
- **Reális énkép és pozitív jövőkép kialakítása**
A megfelelő pályorientáció kiemelt jelentőséggel bír a lemorzsolódás megelőzésében. A tanulók szakmaválasztásának megalapozottsága nagymértékben befolyásolja motivációjukat, elköteleződésüket és az iskolai teljesítményüket. Ennek érdekében elengedhetetlen, hogy a tanulók tisztában legyenek saját erősségeikkel, fejlesztendő területeikkel, és képesek legyenek reális célokat kitűzni, illetve azokat következetesen megvalósítani.
Az önismeret-fejlesztés fontos eleme a pályorientációs munkának. A folyamat részeként alkalmazzuk a Digitális Közösségi Alkotóműhelyt (DKA) is, amely visszajelzést ad a tanulók alapkészségeiről, érdeklődési területeiről és kompetenciáiról. A DKA eredményei segítik a pedagógusokat és a tanulókat abban, hogy tudatosabb, személyre szabottabb szakmaválasztási döntéseket hozzanak.
- **Hiányzások csökkentés**
Az iskolai hiányzások, különösen az igazolatlan órák magas száma jelentős kockázatot hordoz a lemorzsolódás szempontjából. Ugyanakkor fontos megérteni, hogy a tanulók aktív iskolai részvétele nem csupán a jelenlétükön múlik, hanem azon is, hogy motiváltan és felelősségteljesen kapcsolódjanak be az oktatási folyamatba.

Ennek érdekében az iskolai házirend alapos ismertetése a beiratkozáskor, a szülőkkel való folyamatos, rendszeres kapcsolattartás, valamint a hiányzások gyors és hatékony kezelése alapvető feladatunk. Ezek mellett fontos, hogy a tanulók bevonása az iskolai tevékenységekbe, a személyes fejlődést támogató programok, valamint az egyéni motiváció erősítése is kiemelt szerepet kapjon a lemorzsolódás megelőzésében

- **Szabálykövetési kultúra erősítés**

A fegyelmi eljárások számának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a konfliktuskezelési technikák elsajátítására és a következetes pedagógiai hozzáállásra. Az oktatók folyamatos továbbképzése és a szupervízió segítségével segítjük őket a kiégés megelőzésében és az egyenletes terhelés biztosításában.

- **Évisméltés megelőzés**

Az év eleji felmérések és az október végi értékelések után szorosabb konzultációt folytatunk a szülőkkel, hogy időben felismerjük a problémákat, és szükség esetén segítünk a tanulók pályájának korrekciójában.

2.4.4 Tehetséggondozás

A tehetséggondozás az egyéni különbségek figyelembevételének egyik kulcsfontosságú területe. Feladata, hogy felismerje és támogassa a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, és biztosítsa számukra azokat a lehetőségeket, amelyek segítségével képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érhetnek el, valamint alkotó, önálló egyénekké válhatnak. Ehhez elengedhetetlen, hogy a tanulók megkapják a szükséges bátorítást és lehetőséget a fejlődésre. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák kulcsfontosságúak abban, hogy a tehetséges diákok kibontakoztathassák egyéni különbségeiket és fejlődhessenek.

A tehetséggondozás egyik alapvető eszköze a differenciált oktatás, amely lehetővé teszi, hogy minden tanuló saját képességeinek és fejlődési ütemének megfelelő kihívásokkal találkozzon. Az oktatók egyéni fejlesztési programokkal, a diákok igényeihez és fejlődési szintjéhez igazodó feladatokkal segítik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és biztosítják számukra a folyamatosan növekvő szintű kihívásokat. Fontos szerepe van a különböző közismereti és szakmai versenyeken való aktív részvételnek, amelyek segítenek a tanulóknak a saját tudásuk értékelésében és a versenyképes tapasztalatok megszerzésében.

A tehetség és képesség kibontakozását segítő tevékenységek:

- A tanórai munka során külön figyelmet fordítunk a tehetséges és kreatív tanulók differenciált foglalkoztatására, amelyek biztosítják számukra a megfelelő kihívásokat és lehetőséget adnak a fejlődésükhöz. A szakköri foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a diákok érdeklődését ébren tartsák, miközben elmélyítik tudásukat és képességeiket.
- A tanulóknak rendszeres lehetőséget biztosítunk különböző szintű tanulmányi versenyeken való részvételre, hogy saját tudásukat megmérethessék és tapasztalatokat szerezhessenek. A kimagasló teljesítményű tanulókat az iskolai Gépjárműtechnikáért Alapítvány – amelynek céljai a tehetséggondozásra és a diákok támogatására irányulnak – jutalmazza, a támogatás mértéke minden évben változik. A jutalmazási keret a tanulók

és az osztályfőnöki munkaközösség javaslata alapján osztható fel, és a pályázat segítségével biztosítható.

- Amennyiben a tanulók fejlődése és tehetségük kibontakoztatása az iskolai keretek között nem érhető el, további fejlődési lehetőségeket keresünk számukra, és a megfelelő intézményekhez vagy szervezetekhez irányítjuk őket.

2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók aktív részvétele az iskola döntési folyamataiban nemcsak joguk, hanem lehetőségük is arra, hogy hozzájáruljanak iskolai közösségük fejlődéséhez, miközben fejlődnek a közösségi és vezetői készségeik is.

A tanulók és az oktatók közötti napi, közvetlen kapcsolat mellett a véleményalkotás legfontosabb hivatalos fóruma a diákönkormányzat, azaz a DÖK. A diákönkormányzat nemcsak hivatalos jogosítványokkal rendelkezik, hanem az iskolai élet fontos színtere is, ahol a tanulók elsajátíthatják a konfliktuskezelés és konszenzuseresés technikáit (például vita, meggyőzés). A DÖK közösségformáló és személyiségfejlesztő szerepe az egész iskolai életre hatással van.

A diákönkormányzat (DÖK) feladatai és a tanulók tájékoztatása:

- A tanulók észrevételeiket, kérdéseiket és javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy a választott Diákönkormányzat (DÖK) képviselőin keresztül juttathatják el az igazgatóhoz, illetve az oktatókhoz.
- Az iskolai diákönkormányzat vezetője és az iskola igazgatója minden hónapban egyeztetett időpontban, az igazgatóhelyettesek részvételével megvitatják a tanulókat érintő kérdéseket. Ennek során az igazgató ismerteti a tanulói jogviszonyt érintő, tervezett intézkedéseket.
- A diákönkormányzat képviselőjének biztosított, hogy bármilyen problémájával közvetlenül az iskola igazgatójához fordulhasson.
- Az igazgató köteles legalább két munkanappal előre megküldeni írásban a diákönkormányzat vezetőjének azokat az intézkedéseket, amelyekhez az iskolai diákönkormányzatnak egyetértési jogot biztosítanak, vagy amelyeken a véleményét kötelezően ki kell kérni. Az átadást követő munkanap után az érdekelt felek közösen megvitatják és egyeztetik álláspontjaikat.
- A diákönkormányzatok a kapcsolatot elsősorban azokkal az oktatókkal tartják, akiknek tevékenysége a legközelebb esik a diákönkormányzat munkájához. Amennyiben ez nem határozható meg, a kapcsolatot az igazgatóhelyettes tartja.
- Az iskolában működő diákönkormányzatok a tanítási órákon kívül, engedéllyel használhatják a számukra kijelölt helyiségeket, amelyek a diákönkormányzat

tevékenységéhez kapcsolódnak. Ha ilyen helyiség nem áll rendelkezésre, az osztálytermet, amelybe a legtöbb érintett tanuló jár, vehetik igénybe.

- A diákönkormányzat a feladatai ellátásához takarékosan igénybe veheti az igazgatói titkárság telefonját és a másológépet.
- A diákönkormányzat feladatainak ellátása során részt vesz az iskolai ünnepségek szervezésében, valamint meghatározza 1 tanítás nélküli munkanap programját.
- A tanulók rendszeres tájékoztatása az iskolai hirdetőtábla, a hivatalos e-mail cím, az e-napló és a honlap segítségével történik. A hirdetőtáblára minden olyan az oktatói testületi határozatot ki kell tűzni, amely érinti a tanulókat. A hirdetőtábla kezelése az iskolai titkárság feladata.
- A tanulói vélemények nyilvánosságra hozatala céljából a diákönkormányzat működteti a tanulói hirdetőtáblát, amelyre az iskolai diákönkormányzat döntése alapján kerülnek ki a hirdetések.
- Az iskolai diákújság évente egy alkalommal készül el, melynek szerkesztése a diákszerkesztőség feladata. Az iskolai magazinban az iskola vezetésének néhány oldal áll rendelkezésre a legfontosabb közlemények, tájékoztatók közzétételére.

2.6 Együttműködés és kapcsolattartás

A szakképző intézmény eredményes működéséhez nélkülözhetetlen a tanulók, a szülők (törvényes képviselők), az oktatók, valamint a partnerek (gazdálkodó szervezetek, fenntartó, társintézmények) közötti tudatosan szervezett és kölcsönös együttműködés. Ennek kereteit a rendszeres kapcsolattartás formái biztosítják, melyek elősegítik a közös célok – a tanulók fejlődése, sikeres pályaválasztása és munkaerőpiaci beilleszkedése – elérését.

2.6.1 A tanulók és az oktatók együttműködése

Az oktatók feladata, hogy a tanulókat bevonják saját tanulási folyamatukba, nyitott kommunikációval, elérhető visszajelzésekkel, személyre szabott tanácsadással támogassák fejlődésüket. A KRÉTA rendszer, az osztályfőnöki órák, a tanórák alatti folyamatos visszacsatolás és a tanárok személyes elérhetősége biztosítja az eredményes kapcsolattartást.

Az együttműködés része az is, hogy a tanulók kérdésekkel, javaslatokkal fordulhatnak oktatóikhoz, vagy a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül közvetíthetik észrevételeiket. A tanulói vélemények figyelembevételével az intézmény fejleszti programjait és reagál az aktuális problémákra.

2.6.2 Szülők és oktatók kapcsolata, együttműködése:

A szülői együttműködés alapja a közös cél: a tanulók előrehaladása, pályaválasztása és társadalmi beilleszkedése. Az iskolai kapcsolattartás főbb formái:

- **Szülői értekezlet:** legalább évente két alkalommal, a 9. évfolyam esetén egy előkészítő megbeszéléssel egészül ki.
- **Fogadóóra:** félévente szervezett, valamint heti rendszerességgel biztosított időpont az oktatók órarendjében.
- **Közvetlen kapcsolatfelvétel:** KRÉTA rendszeren, telefonon vagy e-mailen keresztül.
- **Nyílt napok:** a leendő tanulók és szülei tájékozódását szolgálják.

A kapcsolattartás mellett hangsúlyt kap a partnerség: a szülők visszajelzései, javaslatai beépülhetnek az iskola fejlesztési folyamataiba, döntéseibe.

2.6.3 Az iskola és partnerei közötti együttműködés

Az iskola külső partnerekkel való kapcsolattartása elsősorban a duális képzés, a pályaorientáció, valamint a szakmai gyakorlatok szervezése kapcsán történik. Az együttműködés célja:

- a tanulók munkaerőpiaci felkészítése,
- a szakmai tudás hiteles megerősítése valós munkakörnyezetben,
- az aktuális munkaerőpiaci igényekhez való illeszkedés.

Rendszeres kapcsolatban állunk:

- gazdálkodó szervezetekkel,
- a Kamarával,
- a fenntartóval,
- társintézményekkel,
- valamint különböző ifjúságsegítő, szociális és egészségügyi szervezetekkel.

2.6.4 A tanulói véleményezés és tájékoztatás rendszere

A tanulók rendszeres és hiteles tájékoztatása kiemelt feladat. Ennek eszközei:

- iskolai hirdetőablák és tanulói hirdetőtábla,
- iskolaújság (évente kétszer),
- iskolarádió (tanulói szerkesztésben),
- az iskola honlapja és digitális platformjai.

A tanulói vélemények kifejezésének fórumai:

- egyéni visszajelzések tanárok, osztályfőnök, iskolavezetés felé,
- DÖK közgyűlés,
- kérdőívek, interjúk, fórumok.

2.6.5 Az intézmény külső kapcsolatrendszere

A nevelés-oktatás során nem csak az iskolában, hanem az iskolán kívül is folyik oktatás, méghozzá a külső gyakorlati helyeken. Ezekkel a partnereinkkel rendszeres kapcsolatban állunk, tanulóink érdekében folyamatosan egyeztetünk, hogy diákjaink sikeres vizsgát tehessenek. Az iskola profiljába tartozó szakmák különböző gazdálkodási szerveivel tartunk kapcsolatot üzem, - és kiállítás látogatás keretében, így lehetőséget tudunk biztosítani tanulóinknak, hogy megismerkedhessenek a legújabb információkkal, fejlesztésekkel, technikákkal. Ezek az események a pályaaorientációs képzés részét képezik.

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával és a Pest megyei Kamarával és a gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodások és szakképzési munkaszerződések megkötése, szakmai vizsgák lebonyolítása kapcsán van rendszeres kapcsolatunk. Szükség esetén tudunk hozzájuk fordulni szakmaitanácsért, segítségért.

Közösségi szolgálathoz kapcsolódó szervezetekkel (szociális gondozók, katasztrófa védelem szervei, egészségügyi intézmények stb.) évek óta ápolunk jó kapcsolatot, általunk szervezett versenyeken is gyakran veszünk részt.

A gyermekjóléti szolgálattal, az iskola egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgálattal, adiókspont szervezése terén a városi, a kerületi sportegyesülettel együttműködik az iskola. Ennek keretében rendszeresen részt vesz a sportegyesület tehetségfelmérő versenyén és a sportegyesület által adott útmutatás szerint a legtehetségesebb gyermekek részére külön szakköri foglalkozást szervez atlétika, labdarúgás és kosárlabda szakágazatban. Az iskola tanulói pedig az egyesület által rendelkezésre bocsátott sportudvaron bonyolíthatják le a házi bajnokságokat.

Az iskola fogadja az általános iskolák hetedik és nyolcadik évfolyamos tanulóit, részükre évente 2 alkalommal szervez látogatást a pályaválasztás elősegítése érdekében, illetve tanulóink visszamennek régi iskoláikba bemutatni, népszerűsíteni a szakképzést, úgy ahogyan Ők látják.

2.6.6 Külföldi kapcsolatok és nemzetközi kapcsolatok szerepe

Iskolánk stratégiai célja, hogy nemzetközi kapcsolatainak keresztül növelje a tanulók szakmai és személyes fejlődési lehetőségeit, valamint elősegítse az oktatók szakmai megújulását. A nemzetközi együttműködések jelentős mértékben hozzájárulnak az intézményi nyitottsághoz, a modern szakmai gyakorlatok átvételéhez és a tanulók mobilitásának biztosításához.

Jelenleg az ERASMUS+ program (Budapesti Gépészeti SZC akkreditált E+ pályázat) keretében aktívan veszünk részt mobilitási pályázatokban, amelyek során tanulóink külföldi szakmai gyakorlaton, oktatóink pedig továbbképzéseken, ill. szakmai látogatásokon (job shadowing) vehetnek részt. A tanulók távollétük alatt a tanév rendjéhez igazodva mentesülnek az iskolai jelenléti kötelezettségek alól, visszatérésüket követően pedig minden szükséges támogatást megkapnak az esetleges pótlásokhoz, osztályozóvizsgákhoz.

A nemzetközi partnerekkel való együttműködés során kiemelt figyelmet fordítunk a kölcsönös hasznosságra, a szakmai színvonal emelésére, valamint a kulturális érzékenyítésre. További célunk, hogy a jövőben bővítsük partneriskolai köreinket, azokra az intézményekre, amelyek hasonló szakterületeken működnek.

2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Az SZkr. 182.§ (5) bekezdése értelmében a tanulmányok alatti vizsgák – különösen az osztályozó vizsgák – célja annak megállapítása, hogy a tanuló elsajátította-e az adott tantárgy adott évfolyamára előírt tananyagot és teljesítette-e a tantárgyi követelményeket.

2.7.1. Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát az a tanuló tehet, aki:

- felmentést kapott az adott tantárgy tanórái alól, vagy
- a tanórákon való részvétel hiánya miatt nem volt osztályozható, vagy
- előrehozott vizsgát kíván tenni, illetve
- magántanulóként (egyéni munkarendű tanulóként) teljesíti a tanulmányait.

Vizsgakövetelmények

Az osztályozó vizsgákon az adott évfolyamra, tantárgyra vonatkozó, **az iskola helyi tantervében rögzített** tantárgyi követelményeket kérjük számon. A vizsga tartalmazhat:

- **írásbeli feladatlapot** (pl. magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, szakmai elméleti tantárgyak),
- **szóbeli feleletet** (különösen humán tárgyaknál, idegen nyelveknél),
- **gyakorlati feladatot** (testnevelés, digitális kultúra, szakmai gyakorlati tantárgyak esetén).

A pontos témaköröket a vizsgázó a vizsgát megelőzően legalább **15 nappal korábban** írásban megkapja. A témakörök megegyeznek a tantárgy éves tananyagával, amely az iskolai helyi tanterv része.

Az értékelés szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák értékelése a **jogszabályokban meghatározott ötfokozatú skálán** történik (elégtelen – elégséges – közepes – jó – jeles). Az értékelés során figyelembe vesszük:

- az ismeretanyag mennyiségét és pontosságát,
- a tanuló kifejezőkészségét, gondolkodásmódját,
- az alkalmazás, elemzés, értékelés képességét,
- a gyakorlati feladat végrehajtásának pontosságát, szakmai megfelelését.

A vizsgákon minden vizsgarész külön értékelésre kerül, és az elégséges szint eléréséhez az összteljesítmény legalább **50%-os szintű** teljesítése szükséges, kivéve, ha a tantárgyi követelmény másként nem rendelkezik.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező

követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A vizsga lebonyolítása

A vizsgák időpontját és formáját az iskola igazgatója határozza meg, figyelembe véve a tanuló és a vizsgabizottság lehetőségeit. A vizsgákat **vizsgabizottság** vagy **kijelölt szaktanár** előtt kell teljesíteni.

A vizsga eredményéről jegyzőkönyv készül, amelyet a tanuló aláírásával igazol.

Panaszkezelés

A tanuló a vizsga értékelésével kapcsolatban írásban panaszt tehet, melyet az iskola igazgatója bírál el. Szükség esetén független szakértő bevonása is kezdeményezhető.

2.7.2. Különbözeti vizsga:

Célja:

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e azzal a tantárgyi tudással, amely az új iskolába, szakmába, képzési ágba való belépéshez szükséges. Akkor kell letenni, ha a tanuló olyan képzési formába, évfolyamra lép, amelyhez korábban nem tanult tantárgyi tartalmak ismerete szükséges.

Vizsgakövetelmények:

- Az iskola helyi tanterve, valamint az adott szakma programterve alapján kerülnek meghatározásra.
- A vizsga témaköreit írásban kell közölni a tanulóval legalább **15 nappal a vizsga előtt**.

Formája:

- Írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja.
- A vizsgát az igazgató által kijelölt szaktanár vagy bizottság bonyolítja le.

Értékelés:

- Az értékelés ötfokozatú skálán történik.
- A sikeres vizsga legalább elégséges (2) szintű teljesítményt jelent.

2.7.3. Javítóvizsga

Tanköteles tanuló javítóvizsgát köteles tenni, illetve a nem tanköteles tanuló javító vizsgát tehet.

Célja:

A tanuló a javítóvizsgán korrigálhatja az év végi elégtelen osztályzatot egy vagy több tantárgyból (legfeljebb három tantárgyból), amennyiben a tanév során nem teljesítette az osztályozáshoz szükséges követelményeket.

A javítóvizsga időpontját a tanév rendje határozza meg.

A tantárgyak pontos vizsgaidőpontját és beosztását június 30-ig az iskola honlapján tesszük közzé.

A vizsgák követelménye az egyes tantárgyak kerettantervében megfogalmazott tovább haladáshoz szükséges minimum.

Vizsgakövetelmények:

- A tantárgy éves tananyagát ölelik fel, az iskola helyi tanterve alapján.
- A témaköröket és vizsgakövetelményeket írásban kell kiadni **legalább 15 nappal a vizsga előtt**.

Formája:

- Tantárgytól függően írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati, esetleg ezek kombinációja.
- A vizsgát vizsgabizottság vagy kijelölt szaktanár előtt kell letenni.

Értékelés:

- Sikeres vizsga esetén a tanuló osztályozható.
- Sikertelen vizsga esetén a tanuló nem léphet a következő évfolyamba (kivéve, ha sajátos helyzet indokolja).

Időpont:

- Általában a tanév végét követő augusztus második felében kerül lebonyolításra, az iskolai munkaterv szerint.

2.7.4. Pótló vizsga

Célja:

A tanuló akkor tehet pótló vizsgát, ha az osztályozó vagy javítóvizsgán **igazolt okból** nem jelent meg.

Feltételek:

- A hiányzást írásos dokumentummal kell igazolni (pl. orvosi igazolás).
- A pótló vizsgát az igazgató által meghatározott időpontban kell letenni.

Vizsgakövetelmények:

- Megfelelnek az eredetileg kiírt vizsga követelményeinek.
- A vizsgázó ugyanazokat a témaköröket és értékelési szabályokat kapja meg, mint a rendes vizsgázók.

Formája és értékelése:

- Megfelel az eredeti vizsgaformának (írásbeli, szóbeli, gyakorlati vagy kombinált).
- Az értékelés ötfokozatú skálán történik.

2.7.5. Szóbeli vizsga

Iskolánkban a technikumi osztályba jelentkező tanulók szóbeli elbeszélgetésen is részt vesznek. A felvételi vizsga pontozásának módját a felvételi vizsgával kapcsolatos vizsgaszabályzat tartalmazza, amit az iskola honlapján találhatnak meg a jelentkezők.

2.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A felvételi eljárás részletes szabályait és követelményeit az iskola hivatalos felvételi tájékoztatója tartalmazza, amely elérhető az intézmény honlapján. A felvételi eljárás során az iskola az alapdokumentumaiban, a szakképzési kerettantervben és az intézmény szakmai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben foglaltak alapján jár el.

2.8.1. Az iskola 9. évfolyamába lépés feltétele:

Általános feltételek:

- Az általános iskola 8. évfolyamának sikeres elvégzése (bizonyítvánnyal igazolva)
- Szakirányú képzés esetén: **orvosi alkalmasság igazolása**

Szükséges iratok beiratkozáskor:

- Személyi igazolvány
- Lakcímkártya
- TAJ-kártya
- Adókártya
- Oktatási azonosító (kártya vagy szám)
- 8. évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány
- Egészségügyi alkalmassági igazolás

Kadét osztályba történő jelentkezés speciális feltételei:

- Nem vehető fel az a tanuló, aki 7. vagy 8. évfolyamon bármely tantárgyból megbukott (félévkor vagy év végén).

- Nem vehető fel olyan tanuló, akinek a szakértői véleménye alapján tantárgyi vagy tantárgyrészi mentessége van.

A kadét osztályba való felvétel feltételei

- Az a tanuló, aki akár félévkor, akár év végén bukott valamilyen tantárgyból a 7. vagy 8. évfolyamon, a kadét osztályba nem vehető fel.

- A kadét osztályba jelentkező tanulónak nem lehet tantárgyi, vagy tantárgyrésszel kapcsolatos mentessége a szakértői véleményében.

2.8.2 Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Az iskola egyes képzéseinél – különösen a kadétprogramba, rendészeti, gépészeti vagy informatika ágazatra jelentkezők esetében – **szóbeli felvételi vizsga** is része lehet a felvételi eljárásnak.

A szóbeli vizsga célja:

- A tanuló kommunikációs készségének, motivációjának, pályaalkalmasságának, valamint általános tájékozottságának felmérése.

Követelmények:

- Önismereti, motivációs kérdések
- Egyszerű szituációs feladatok
- A választott ágazathoz kapcsolódó alapvető tájékozottság

A szóbeli vizsga értékelésének szempontjai, valamint az elérhető pontszámok előzetesen megismerhetők a felvételi tájékoztatóban.

2.8.3 Tanév közbeni iskolaváltás, átvétel szabályai

Az iskolánk nyitott a tanév közbeni átvételre, amennyiben a tanuló megfelel a képzési program követelményeinek, és az iskola rendelkezik szabad férőhellyel.

Átvétel lehetséges, ha:

- Azonos ágazaton és képzési típuson belüli az oktatás
- A tanuló tanulmányi eredményei megfelelnek a helyi tanterv elvárásainak
- **Különbözeti vizsgát** csak akkor kell tenni, ha az új intézmény tantárgyi követelményei eltérnek a korábbi iskoláétól.

2.8.4 Közismereti tartalom nélküli szakképzésbe történő belépés szabályai

Nappali rendszerű oktatásban:

- Megfelelő előképzettség (az adott szakmához előírt iskolai végzettség vagy más, tartalmilag megfelelő tanulmányok alapján)

- Tanulói jogviszony nappali rendszerű oktatásban legfeljebb a tanév végéig tartható fenn, amelyben a tanuló **25. életévét betölti**

Felnőttek szakmai oktatása:

- Szükséges végzettség: a szakmához előírt – tartalmilag megegyező – előtanulmányok igazolása
- A képzés **felnőttképzési jogviszony** keretében történik, a Felnőttképzési törvény előírásai szerint

3. Oktatási program

3.1. Az oktatási program háttere, céljai

Iskolánk oktatási programja a következő jogszabályok és szakmai anyagok alapján készült:

- a **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről**,
- a **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (a közismereti tartalmak vonatkozásában),
- a **Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)** és a **Programtantervek (PTT)**, amelyek az Innovatív Képzéstámogató Központ (IKK) honlapján érhetők el: ikk.hu/kkk-ptt,
- valamint az érettségi vizsgatárgyak követelményei, amelyek az Oktatási Hivatal honlapján találhatóak: oktatas.hu/erettsegi.

Az iskola közismereti tantárgyai a jogszabályokban előírt tananyagra és az érettségi vizsgakövetelményekre épülnek. A közismereti tantárgyak tartalmát a Nemzeti alaptanterv, valamint az arra épülő irányadó dokumentumok (pl. érettségi követelmények) határozzák meg. Az oktatás során a tanórai időkeret 90%-át kötelező tananyag teszi ki, míg 10% szabad sávként áll az oktatók rendelkezésére a helyi igények (pl. adott osztály érdeklődése, felzárkóztatás, tehetséggondozás) figyelembevételével.

A szakképzés ágazati és szakmai tartalmát a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), valamint az ezekhez tartozó Programtantervek (PTT) határozzák meg. Ezek alkalmazása kötelező, az egyes szakmák tartalmát és követelményeit az **NSZFH (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal)** engedélyezi és tartja nyilván.

A Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskola által indítható szakmák köre az intézmény **alapító okiratában** szereplő engedélyezett képzésekhez igazodik. A konkrétan indítható szakmákról és osztályokról minden tanévben a **fenntartó, a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum** dönt.

Az oktatási program céljai

Az iskola oktatási programjának fő céljai:

- korszerű, versenyképes szakmai tudással rendelkező szakemberek képzése a munkaerőpiac igényeihez igazodva,
- a tanulók általános műveltségének, szociális és életviteli kompetenciáinak fejlesztése,
- az érettségire és a továbbtanulásra való felkészítés biztosítása,
- szakmaszeretetre, precizításra, munkafegyelemre nevelés,
- a technikum és szakképző iskola képzési útjain keresztül biztosítani a tanulók számára az élethosszig tartó tanuláshoz és szakmai fejlődéshez szükséges alapokat

3.1.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

A Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskolában a nevelési-oktatási tevékenység a szakképzésre vonatkozó hatályos jogszabályok, a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), valamint a Programtantervek (PTT) alapján történik. A tanulók heti órarendje az iskolai munkaterv és a tantárgyfelosztás szerint épül fel, amely tartalmazza a kötelező közismereti és szakmai órákat, valamint a választható (nem kötelező) foglalkozásokat.

Kötelező foglalkozások

A kötelező foglalkozások közé tartoznak:

- a közismereti tantárgyak órái (pl. magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, természettudományos ismeretek stb.),
- az ágazati alapozó képzés tantárgyai,
- a szakirányú oktatás tantárgyai,
- a testnevelés órák,
- valamint a szakmai gyakorlatok és duális képzés keretében történő tanulási formák.

Ezek az órák minden tanuló számára kötelezőek, és teljesítésük feltétele az évfolyam sikeres elvégzésének, az érettségi, valamint a szakmai vizsga megszerzésének.

Nem kötelező foglalkozások (szabadon választható foglalkozások)

Az iskola pedagógiai céljainak és a tanulói igényeknek megfelelően az alábbi **nem kötelező foglalkozások** (más néven szabadidős, választható vagy egyéni fejlesztő foglalkozások) állnak rendelkezésre:

- **Szakmai felkészítő és tehetséggondozó foglalkozások:** versenyfelkészítés (Szakma Sztár, OSZTV, egyéb műszaki vagy informatikai versenyek), szakköri tevékenységek.
- **Érettségire felkészítő foglalkozások:** különösen magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv tantárgyakból.
- **Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások:** az egyéni tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára (pl. szövegértés, alapszintű matematika).
- **Sportkörök és mozgásos tevékenységek:** iskolai sportkör (ISK), testnevelő tanárok által szervezett szabadidős mozgásformák.
- **Kulturális és közösségi programok:** színjátszó kör, diákkörök, projektnapok, iskolai ünnepegekben való aktív részvétel.
- **Környezetvédelmi, közösségi szolgálathoz kapcsolódó vagy önkéntes programok.**

E foglalkozások célja, hogy elősegítsék a tanulók tehetségének kibontakozását, illetve támogassák azokat, akiknek tanulási vagy szociális szempontból további segítségre van szükségük.

A választható foglalkozásokat az iskola a tanév elején felmért igények és az erőforrások figyelembevételével szervezi meg. A részvétel ezekben nem kötelező, azonban az arra jelentkező tanulók számára az év során folyamatos jelenlétet és aktív részvételt várunk el.

3.2. A megtanítandó és elsajátítandó tananyag és az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

3.2.1. Nappali munkarend szerinti képzés

A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai, aránya teszik lehetővé, hogy az ebben az oktatási formában tanuló diákok érettségi vizsgát és alapszakmai végzettséget is szerezhessenek.

Az iskola iránti érdeklődés megerősítése, fokozása érdekében a Honvéd Kadét Programba való bekapcsolódás is része az oktatásunknak. Jelenleg Szándéknyilatkozat került aláírásra, és megkezdtük a Honvéd kadét közismereti képzés előkészítését. Ennek során a honvédelmi alapismeretek közismeretei tantárgy a Kadét osztályban kötelező tantárgyként, egyébiránt választható közismereti tantárgyként kerül oktatásra, valamint a tantárgy tematikáját követő szabadidős elfoglaltságok, és szakkörök kerülnek megszervezésre.

2021- Technikum

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján a Miniszter által kiadott közismereti kerettantervek alapján.

Heti óraterv minta a szakképző intézmény oktatási programjának elkészítéséhez, a tantárgyfelosztáshoz, valamint az órarendek helyi szintű létrehozásához:
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_mintapdf-1591290483462pdf-1623396406174.pdf

Saját óraterv:

2025.09.01-től

5 évfolyamos technikum

		Óraszám	Óraszám	Óraszám	Óraszám	Óraszám
	Tantárgy megnevezése	9.	10.	11.	12.	13.
	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	
	Idegen nyelv 1	4	4	3	3	
	Szakmai idegen nyelv					3
	Matematika	4	4	3	3	
	Történelem	3	3	2	2	
	Állampolgári ismeretek				1	
	<i>Modern digitális ismeretek (1 óra/hét)</i>	Digitális kultúra	0,67			
		Mesterséges intelligencia alapjai*	0,33			
	Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Digitális kultúra vagy		2	2	2	
	Idegen nyelv 2 vagy		2	2	2	
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Idegen nyelv 1					
	Matematika				1	
	Történelem			1	1	
	Magyar nyelv és irodalom					
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Ágazati alapozó oktatás	7	9			
	Szakirányú oktatás			14	14	24
Szabad órakeret	Kompetencia-fejlesztés*	1	1	1		
	Honvédelem	1				
	Matematika (Kompetencia-fejlesztés)	1				
	Vizsgafelkészítő					4
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	33	34	32
	ELLENŐRZÉS:	34	33	32	34	32

**2025.09.01-től 5 évfolyamos
technikum + Kadét program**

Honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgy oktatásával

		2025/2026 tanév			2025/2026 tanév
		Óraszám	Óraszám	Óraszám	Óraszám
Tantárgy megnevezése		9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom		4	5	3	3
Idegen nyelv 1		4	4	3	3
Szakmai idegen nyelv					
Matematika		4	4	3	3
Történelem		3	3	2	2
Állampolgári ismeretek					1
<i>Modern digitális ismeretek (1 óra/hét)</i>	Digitális kultúra	0,67			
	Mesterséges intelligencia alapjai*	0,33			
Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy		3			
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Digitális kultúra vagy		2	2	2
	Idegen nyelv 2 vagy		2	2	2
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Honvédelmi alapismeret			1	1
	Matematika				
	Honvédelmi alapismeret			1	1
	Magyar nyelv és irodalom				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1		
Testnevelés		2	2	1	1
KARATE		2	2	2	2
Osztályfőnöki		1	1	1	1
Ágazati alapozó oktatás		7	9		
Szakirányú oktatás				14	14
Szabad órakeret	Kompetencia-fejlesztés*	1			
	Honvédelmi alapismeret	1	1		
	Matematika	1			
Vizsgafelkészítő					4
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	33	34
ELLENŐRZÉS:		34	34	33	34

*A kompetenciafejlesztés és a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgyak esetében az órákon nincs osztályzás és értékelés. A tantárgyakra „megfelelt” ill. „nem felelt meg” minősítés adható.

5 évfolyamos képzés esetén

A 11-12. évfolyamon szakköri formában, heti 2-2 órában vezetjük be a honvédelmi alapismeretek tantárgyat.

Aki mindkét évben, év végén osztályozó vizsgát tesz, érettségizhet is belőle. Ezt a tantárgyat is választhatják érettségi tantárgyként a tantárgyi mentességgel rendelkező tanulóink.

5 évfolyamos képzés Kadét program – Honvédelmi ismeretek közismereti tantárgy oktatásával

Szkt. 35. § 5) A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A 2023-2024 tanévtől kezdve a 11. évfolyamon a katonai pályával kapcsolatos pályaválasztási tanácsadó foglalkozásokat tartunk havi 1,5 órában. A 2023-2024 tanévtől kezdve a karate foglalkozások a heti testnevelés órába számítanak bele.

3.2.2. Közismereti tartalom nélküli képzés

Az érettségire épülő, közismereti tartalmat nem tartalmazó képzések célja az alapszakma vagy részszakma megszerzése, kizárólag szakmai tartalommal, gyakorlatorientált képzési struktúrában. Ezek a képzések azok számára elérhetők, akik már rendelkeznek érettségi bizonyítvánnyal – legyen az szakirányú vagy gimnáziumi –, és szakmát kívánnak tanulni.

A képzések során:

- **nem szerepelnek közismereti tantárgyak**, mivel az érettségi vizsga ezek teljesítését igazolja;
- kizárólag **szakmai elméleti és gyakorlati oktatás** folyik;
- a **képzés időtartama** a tanuló előképzettségétől és az adott szakma sajátosságaitól függően 1 vagy 2 év lehet;
- a **tananyagtartalom** a szakképzési programterveken (PTT) alapul, amelyek konkrét tantárgyi struktúrában rögzítik a szakmai követelményeket;
- a **gyakorlati képzés** vállalati partnereknél (duális képzés), tanműhelyben vagy iskolai tanműhelyi környezetben történik;
- lehetőség van az előzetesen megszerzett tudás, gyakorlat beszámítására, a Szakképzési törvény 62. §-a alapján.

A képzés célja, hogy a tanulók korszerű szakmai ismeretek birtokában, a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően, gyorsan elhelyezkedni tudjanak, vagy további szakirányú képzésekbe kapcsolódjanak be.

3.2.3. Esti munkarend szerinti képzés

Érettségi vizsgával rendelkező tanulók képzése

Az esti munkarend szerinti képzés felnőttek számára biztosít lehetőséget szakma megszerzésére érettségi megléte mellett, **kizárólag szakmai tananyagra épülő** formában, közismereti

tantárgyak nélkül. A képzések a felnőttképzési jogviszony keretében zajlanak, munka mellett is végezhetők, így rugalmas keretek között nyújtanak tanulási lehetőséget.

A képzés főbb jellemzői:

- a **tananyag kizárólag szakmai elméleti és gyakorlati ismeretekből áll**;
- a tanítás jellemzően **késő délutáni, esti időpontban** zajlik, heti több alkalommal;
- a tananyag struktúrája megegyezik a nappali képzés szakmai követelményeivel, azonban ütemezése és óraszámja a felnőttek tanulási lehetőségeihez igazodik;
- az oktatás moduláris felépítésű, rugalmas tanulási utakat biztosít;
- az előzetes ismeretek, szakmai tapasztalatok figyelembevételével rövidített képzési idő is lehetséges;
- a tanulók szakmai bizonyítvánnyal zárják a képzést, amely államilag elismert végzettséget tanúsít.

Az indítható szakmákról és azok létszámkeretéről minden tanévben a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum dönt.

3.3. A szakképző iskola oktatási programja, tantárgyai

Iskolánkban a szakképző iskola képzési célja olyan általános és szakmai ismeretek átadása, alapszakmai

végzettség biztosítása, melyek révén tanulóink könnyen el tudnak helyezkedni a munkaerőpiacon. Mivel a szakképző iskola tanulói többnyire kevésbé motiváltak, veszélyeztetettebbek a lemorzsolódásra, ezért különös hangsúlyt fektetünk az egyéni tanulási utak megtalálására, az alapvető műveltség megszerzésére, idegen nyelv elsajátítására.

Nappali munkarend szerinti képzés közismereti óraszámjai

Három éves képzés (9-11)

Szakképző iskola 2021 –

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján a Miniszter által kiadott közismereti kerettantervekalapján

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206	
	Idegen nyelv	2	1	1	175	
	Matematika	2	2	1	206	
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108	
	Természetismeret	3	0	0	108	
	Testnevelés	4	2	2	211	
	Osztályközösség-építő program	1	1	1	103	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	31	
	<i>Modern digitális ismeretek (1 óra/hét)</i>	Digitális kultúra	0,67	1	1	103
		Mesterséges intelligencia alapjai*	0,33			
Összes közismereti óraszám		18	9	9		
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576	
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675	
Tanítási hetek száma		36	36	31		
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34		

* A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgyak esetében az órákon nincs osztályzás és értékelés. A tantárgyra „megfelelt” ill. „nem felelt meg” minősítés adható.

3.4. A foglalkozások megszervezésének és választásának elvei

Iskolánk oktatási programját a szakképzésre vonatkozó jogszabályi keretek, a fenntartó – a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum – irányelvei, valamint a munkaerőpiaci elvárások és a tanulói igények figyelembevételével alakítjuk ki. A képzési kínálat tervezése során törekszünk a rugalmasságra és az alkalmazkodóképességre annak érdekében, hogy diákjaink versenyképes tudással lépjenek ki a munka világába, illetve magasabb szintű tanulmányokat is folytathassanak.

A szakmák kiválasztása és a képzési formák kialakítása során az alábbi elveket vesszük figyelembe:

- **Munkaerőpiaci igények:** rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a gazdasági szereplőkkel, duális partnereinkkel és a kamarákkal annak érdekében, hogy a képzési struktúránk illeszkedjen a térség munkaerőigényéhez.
- **Fenntartói döntések:** minden tanévben a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum határozza meg az indítható szakmákat és osztályokat, figyelembe véve az országos és regionális oktatáspolitikai irányelveket.
- **Tanulói érdeklődés és képességek:** a képzések kiválasztásánál és megszervezésénél figyelembe vesszük a tanulók jelentkezési arányait, motivációját és előképzettségét is.
- **Pedagógiai szempontok:** az oktatási program kialakításánál alapelv a kompetenciaalapú oktatás, a személyiségfejlesztés és a tanulók differenciált fejlesztése.
- **Infrastruktúra és személyi feltételek:** a képzések megszervezése során az iskola rendelkezésére álló szaktantermeket, tanműhelyeket és a szakoktatók szaktudását is figyelembe vesszük.

A tanév rendje, az óraszámok elosztása és a projektalapú oktatásszervezés a hatályos programtervek (PTT) alapján történik. Törekszünk arra, hogy a képzések során biztosított legyen az elmélet és gyakorlat megfelelő aránya, az iskolai és a duális képzési helyszínek hatékony együttműködése.

3.4.1 Kötelezően választható tantárgyak

A kötelezően választható tantárgyak az iskola helyi tantervében meghatározott módon a tanulók számára kötelező részvételű tanórai foglalkozások. Ezeken a tanórákon való részvétel alól csak hivatalosan igazolt hiányzás esetén lehet mentesülni. Az igazolatlan hiányzásokra ugyanazok a következmények vonatkoznak, mint a kötelező tantárgyak esetében.

A technikai képzés során az ötödik érettségi vizsgatárgy a szakmai vizsga. Amennyiben a tanuló a szakértői vélemény alapján valamely kötelező érettségi tantárgy teljesítése alól felmentést kap, a felmentett tárgy helyett másik – a helyi tantervben meghatározott – tantárgyat kell választania. Ezek a következők lehetnek:

- testnevelés,
- digitális kultúra,
- fizika,
- honvédelmi alapismeretek.

Az iskola biztosítja az érettségi vizsgára való felkészülés támogatását a 13. évfolyamos tanulók számára is. Ennek keretében tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk, amelyeken a részvétel 5–6 fő felett csoportosan, igény esetén pedig egyéni konzultáció formájában történik. Továbbá lehetőség van a 12. évfolyamos tanórák látogatására, amennyiben ez elősegíti a tananyag pótlását vagy elmélyítését.

Azok a tanulók, akik a 13. évfolyamra járnak, és az előző tanév május–júniusi vizsgaidőszakában előrehozott érettségi vizsgán közismereti tantárgyból elégtelen osztályzatot szereztek, külön érettségi felkészítő foglalkozásban részesülhetnek.

3.4.2 A nem kötelezően választható tanórai foglalkozások

A tehetség, a képesség kibontakozását, a szociális hátrányok, beilleszkedési, magatartási, tanulásnehézségek enyhítését segítő tevékenységek a kötelező tanulási időn túl:

- konzultáció tanulási problémákról (korrepetálás, felzárkóztatás),
- kötetlen tárgyú konzultáció tanárral (felzárkóztatás),
- felkészítés tanulmányi versenyre (tehetséggondozók),
- felkészítés egyéb, tanulóknak hirdetett versenyekre,
- szakköri, diákköri részvétel (önképzőkör, tudományos diákkör, honvédelmi jellegű képzés),
- könyvtárhasználat,
- tornaterem használat sportköri részvétel (diáksport),
- konditerem használata
- speciális tanfolyamok (idegen nyelv, tanulásmódszertan),
- egyéb lehetséges elfoglaltságok: énekkar, tánckar, színjátszó kör,
- minden más, a tanulói személyiséget fejlesztő foglalkozás.

3.5 Egyéb foglalkozások szervezésének elvei

3.5.1 A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és rendje

Minden tanévben, az igények felmérése után a munkaközösség-vezetők tervezetet készítenek az indítandó csoportokról.

Az igazgató a lehetőségeket és az igényeket figyelembe véve hozza létre az indítandó csoportokat, kijelöli a csoportokat vezető oktatókat.

Csoport létrehozható érdeklődési kör, vagy tudásszint alapján a következő témákban:

- önképző kör
- művészeti csoport
- tanulmányi verseny
- házi bajnokság
- diáknapok
- iskolai sportkör
- tantárgyi korrepetálás, felzárkóztatás

A kilencedik és tizedik évfolyamos tanulók részére--szülői kérésre-- tizenhárom óra és tizenöt óra között

tanulósobai foglalkozásra van lehetőség, a tanórákra történő felkészítés és a felzárkóztatás segítése céljából.

Fenntartói engedély alapján tantárgyi szakköri foglalkozás szervezhető legalább tizenöt érdeklődő esetén. A szakköri foglalkozásokon a szaktanárok nyújtanak segítséget a tanulóknak ahhoz, hogy a kötelező tananyag elsajátítása mellett azokhoz kapcsolódó, azokat kiegészítő ismeretekre tegyenek szert.

Önképző kör szervezhető legalább 15 érdeklődő esetén. Az önképző kör bármilyen nem tanórai foglalkozáshoz kapcsolódó ismeret elsajátítása céljából létrehozható megfelelő szakértelemmel

rendelkező nagykorú személy vezetésével.

A tanulók edzettségének biztosítása céljából iskolai sportkör szervezhető, aminek keretében a testnevelő tanár házi bajnokságokat szervez.

Az iskola tanulói rendszeresen bekapcsolódhatnak a versenykiírásban foglaltak szerint a városi, a megyei és az országos tanulmányi versenyekbe. A tanulmányi versenyeket megelőzően házi versenyek keretében kell kijelölni a városi verseny résztvevőit.

Rendszeres tájékoztatást nyújtunk a tanulók részére szervezett szabadidős programokról (színház, kirándulás, külföldi utak, kapcsolódó tanfolyamok stb.).

A csoportszervezés szintjei

- osztályszintű
- évfolyamszintű
- iskolai szintű

3.6 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása során a célunk, hogy tanulóink a kompetenciafejlesztés révén eredményesen illeszkedjenek a szakmai képzés követelményeihez, valamint sikeresen teljesítsék a közismereti érettségi tantárgyakhoz kapcsolódó feladatokat.

A Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskola kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a közismereti tantárgyak tanítása során:

- **fejlessze a tanulók szövegértési, szövegalkotási, számolási, valamint digitális kompetenciáit**, különös tekintettel a szakképzésben való érvényesüléshez szükséges alapkompenciákra;
- a **társadalmi és természettudományos ismeretek** átadását olyan formában valósítsa meg, amely erősíti a tanulók tájékozottságát a világ dolgaiban, fejleszti vitakultúrájukat, és nyitottá teszi őket a különböző kultúrák, nézőpontok iránt;
- a **matematikai és digitális kompetenciák** fejlesztésével elősegítse a tanulók logikus gondolkodásának fejlődését, az algoritmikus gondolkodás megalapozását, továbbá felkészítse őket az IKT-eszközök tudatos és felelős használatára;
- a **nemzeti és európai azonosságtudat** fejlesztését, valamint az aktív állampolgári szerepvállalást ösztönző tartalmakat a tananyagba beépítve alakítsa ki a tanulóknak a közösség iránti elkötelezettséget;
- erősítse a **tanulás tanulása** kompetenciát, vagyis megtanítsa a tanulókat önállóan és hatékonyan tanulni, tervezni, értékelni saját előrehaladásukat, ami hosszú távon biztosíthatja a szakmai előmenetel és az élethosszig tartó tanulás alapjait.

Az iskolánkban kiemelt cél továbbá a **személyes és szociális kompetenciák** megerősítése, különösen a hátrányos helyzetű tanulók esetében. Ennek érdekében:

- **differenciált tanulásszervezési módszereket** alkalmazunk, figyelembe véve a tanulók egyéni sajátosságait, tanulási tempóját és motivációját;

- projektmunkák, kooperatív technikák és interaktív oktatási eszközök segítségével ösztönözzük a közösségi együttműködést és az önálló ismeretszerzést;
- a tanárok **egyéni fejlesztési tervekkel** és rendszeres visszajelzéssel támogatják a tanulók előrehaladását;
- minden közismereti tantárgy tanítása során törekszünk az **éltszerű, gyakorlati kapcsolódások** megteremtésére, hogy a tanulók a megszerzett tudást alkalmazni is tudják a mindennapokban és a választott szakmájukban.

A NAT meghatározza a közismereti oktatás tartalmi kereteit, és kiemeli a **digitális kompetencia, informatikai műveltség és algoritmikus gondolkodás fejlesztését**, amelyek a mesterséges intelligencia oktatásának alapját adják.

A **Digitális Oktatási Stratégia (DOS)** fontos háttérdokumentuma a digitális technológiák – köztük a mesterséges intelligencia – oktatásba való bevezetésének. A stratégia célja, hogy az oktatási rendszer alkalmazkodjon a digitális társadalom és gazdaság igényeihez, és biztosítsa a szükséges feltételeket a digitális készségek fejlesztéséhez az oktatás minden szintjén.

A stratégia hangsúlyozza, hogy **senki ne hagyja el az oktatási rendszert megfelelő digitális kompetenciák nélkül**, mivel ezek a készségek alapvetőek a 21. századi munkaerőpiacon való érvényesüléshez. A digitális oktatás fejlesztése ezért kulcsfontosságú a tanulók jövőbeli foglalkoztathatósága és versenyképessége szempontjából.

Iskolánkban a **mesterséges intelligencia alapjai (MI) tantárgy** oktatása 9. technikai és 1/9 szakképző évfolyamon **12 órában** zajlik. A tantárgyi követelmények teljesítése után a diákok az érettségi bizonyítvánnyal együtt **mikrotanúsítványt kapnak**. A **tantárgy célja**, hogy a tanulók megértsék a technológia működését, fejlesszék digitális és kritikai készségeiket, valamint felelősen és tudatosan használják a mesterséges intelligenciát:

- Az egyik fontos cél az **alapismeretek átadása**. A diákok megismerik, mi a mesterséges intelligencia, hogyan működnek az MI-rendszerek (például gépi tanulás, adatfeldolgozás), és milyen területeken használják őket, például az orvostudományban, a közlekedésben vagy az online szolgáltatásokban.
- Szintén lényeges a **digitális kompetenciák fejlesztése**. A tanulók megtanulják, hogyan lehet hatékonyan használni az MI-alapú eszközöket (például szöveg-, kép- vagy adatelemző rendszereket), és hogyan lehet ezeket tanulási vagy problémamegoldási célokra alkalmazni.
- Fontos cél a **kritikus gondolkodás kialakítása** is. A diákoknak meg kell érteniük, hogy az MI nem tévedhetetlen: hibázhat, torz adatokat használhat, vagy félrevezető eredményt adhat. Ezért meg kell tanulniuk az MI által adott információk ellenőrzését és értékelését.
- Az oktatás része az **etikai és társadalmi kérdések megismerése** is. A tanulók foglalkoznak az adatvédelem, a szerzői jog, az algoritmikus torzítás és a felelős technológiahasználat témáival. Így megértik, milyen hatással lehet az MI a társadalomra és az egyének életére.
- Végül az MI oktatás célja a **jövőre való felkészítés**. A mesterséges intelligencia egyre több munkahelyen és területen jelenik meg, ezért fontos, hogy a diákok már az iskolában megismerkedjenek vele, és képesek legyenek alkalmazkodni a technológiai fejlődéshez.

A közismereti nevelés célja nemcsak a tantárgyi követelmények teljesítése, hanem olyan személyiségvonások megerősítése is, mint a felelősségvállalás, kitartás, önismeret, kommunikációs készség és empátia.

A tantestület minden tagja fontosnak tartja, hogy a közismereti és szakmai nevelés ne egymástól elszigetelten, hanem **egymással szoros összhangban** valósuljon meg. Ennek érdekében a pedagógusok közötti szakmai együttműködést (munkacsoportok, team-munka, hospitálások stb.) ösztönözzük, a tanulók felé pedig **koherens pedagógiai szemléletet** képviselünk.

3.7 Érettségi vizsga

3.7.1 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

A technikai képzés során a tanulók olyan általános műveltséget szereznek, amely felkészíti őket az érettségi vizsgára, valamint az érettségihez kötött szakmai vizsgákra, továbbá elősegíti a szakirányú felsőfokú tanulmányokat vagy a munkába állást.

Jogszályi háttér:

- A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szt.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet
- A 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzés végrehajtásáról

Az érettségi vizsgatárgyak középszintű vizsgatémaköreit az Oktatási Hivatal honlapján lehet megtekinteni:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

Az intézmény oktatási programjában szereplő tantárgyakból tehetnek érettségi vizsgát a tanulók, amennyiben teljesítik az adott évfolyamra előírt tantárgyi követelményeket.

2020.szeptember 1-jétől az új technikai képzésben felmenő rendszerben az ötödik vizsgatárgy a szakmai vizsga lett.

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele az ötven órás közösségi szolgálat teljesítése (2016. január 1-jétől). Sajátos nevelési igényű tanulók esetében ez a kötelezettség a szakértői bizottság javaslata alapján elhagyható.

3.7.2 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánkra nem jellemző, hogy tanulóink emelt szintű érettségi vizsgára jelentkezzenek, ezért emelt szintű oktatás nem zajlik nálunk. Amennyiben bármelyik diákunk mégis az emelt szintű érettségi vizsga mellett dönt, számára egyéni felkészítést biztosítunk.

3.7.3 milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga

A technikai képzés a 13. évfolyamon fejeződik be. A vizsgaszabályzat szerint a rendes érettségi vizsga középiskolai tanulmányok követelményeinek teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt vagy megszűnését követően első alkalommal tett érettségi vizsga.

Az Nkt. 6.§ (2) bekezdése alapján az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez az alábbi vizsgatárgyakból kell érettségi vizsgát tenni

- a) **magyar nyelv és irodalom,**
- b) **történelem,**
- c) **matematika,**
- d) **idegen nyelv**
- e) **kötelezően választandó vizsgatárgy**

A kötelező és a kötelezően választandó mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga.

Technikai tanuló rendes érettségi vizsgája esetén figyelembe kell venni a vizsgaszabályzat alábbi rendelkezését:

„41. § (6c) Technikumban a tanulói jogviszonyban az érettségi bizonyítvány akkor állítható ki, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és emellett a technikum szakmai programjában számára előírt szakmai vizsgát sikeresen letette.” Ez azt jelenti, hogy a technikai oktatásban csak ezen a módon, azaz a négy kötelező érettségi vizsgatárgy vizsgájának sikeres teljesítésével, és a szakmai vizsga eredményes letételével lehet érettségi bizonyítványt szerezni. A technikumban a szakmai vizsga sikeres teljesítése nélkül érettségi bizonyítványt nem lehet kiállítani.

A technikai tanulónak a befejező, 13. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakára mindenképpen jelentkeznie kell rendes érettségi vizsgára. A jelentkezéskor a korábbi vizsgaidőszakokban megszerzett eredményeit tartalmazó törzslapkiivonatot le kell adnia a jelentkezést fogadó intézménynek. A tanulóknak akkor is jelentkezniük kell érettségi vizsgára, ha rendelkezik a szükséges vizsgatárgyakból sikeres vizsgaeredménnyel és ebben a vizsgaidőszakban már nem kíván vizsgát tenni.

Az érettségi vizsgabizottság a sikeres szakmai vizsgáról szóló törzslapkiivonat alapján és a szükséges jogszabályi feltételek teljesülése esetén állítja ki számára az érettségi bizonyítványt.

Az így kiállított érettségi bizonyítvány a 4 kötelező vizsgatárgyból szerzett eredményt tartalmazza. (Annak természetesen nincs akadálya, hogy a kötelező közismereti vizsgatárgyakon kívül, választható vizsgatárgy(ak)ból is rendelkezzen a vizsgázó eredménnyel, mely be is kerül az érettségi bizonyítványba.) A szakmai vizsga meglétét az érettségi bizonyítványba bevezetett záradék igazolja

3.7.4 azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a közép szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja

Választható tantárgyak, amelyből az iskola biztosítja a diákok felkészítését közép szintű érettségi vizsgára:

- digitális kultúra,
- testnevelés
- fizika
- honvédelmi alapismeretek

3.7.5 hogyan kell eljárni, ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban

Előrehozott, azaz a tanulmányok befejezését megelőzően letett érettségi vizsga a technikumban:

A technikumi képzés a 13. évfolyamon fejeződik be.

Előrehozott érettségi vizsga

- a) bármely kötelező (2011. évi CXC. törvény a köznevelésről 6.§) érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában,
- b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában abban az esetben tehet, ha az adott vizsgatárgyra vonatkozóan a meghatározott követelményeket a vizsgázó teljesítette.
 - a) A technikumi képzésben magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgára a tanulók legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban jelentkezhetnek.
 - b) A szakképzési jogszabályok szerint más érettségi vizsgatárgyakból (beleértve az idegen nyelveket is) a tanuló a technikumban először a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában jelentkezhet előrehozott vizsgára.

c) Ha a tanuló teljesíti az adott vizsgatárgyra meghatározott követelményeket, és megszerzi a számára előírt osztályzatokat, akkor tehet az adott vizsgatárgyból előrehozott vizsgát.

d) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette.

A tovább haladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

Az előrehozott érettségi vizsga eredményéről a vizsgázónak a vizsgabizottság Törzslapkivonatát ad ki. A Törzslapkivonatot a tanulónak meg kell őriznie, és a rendes érettségi vizsgára történő jelentkezéskor le kell adnia a jelentkezését fogadó intézményben.

A vizsgaszabályzat szerint a sikeresen teljesített érettségi vizsga az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt az adott vizsgatárgyból azonos szinten nem ismételtető meg.

A sikeresen teljesített középszintű érettségi vizsga esetében az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt az adott vizsgatárgyból emelt szintű, azaz szintemelő vizsgára bármelyik következő vizsgaidőszakban lehet jelentkezni. A sikertelen érettségi vizsga esetében javító vizsgára leghamarabb a rendes érettségi vizsgaidőszakban lehet jelentkezni. Tekintettel arra, hogy a technikai képzés a 13. évfolyamon fejeződik be, a javító vizsgára a 13. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában lehet jelentkezni.

A vizsgázónak fel nem róható okból (pl. betegség) be nem fejezett érettségi vizsga pótló vizsgájára bármelyik következő vizsgaidőszakban lehet jelentkezni.

Amennyiben a technikai tanuló nem fejezi be a 13. évfolyamot, nem fog rendelkezni befejezett középiskolai végzettséggel. A vizsgaszabályzat szerint tanulói jogviszonyon kívül, a középiskolai tanulmányok sikeres befejezése nélkül érettségi vizsga nem tehető. A középiskolai tanulmányok befejezése érdekében a tanulónak tanulói jogviszonyt kell létesítenie egy középiskolával. A felvételtől a középiskola igazgatója dönt, aki a tanuló bizonyítványában szereplő tantárgyakat összeveti a saját intézményének tantervével, majd megállapítja a szükséges különbözeti/osztályozó vizsgákat. Ezek sikeres teljesítését követően fejezheti be középiskolai tanulmányait a tanuló, és jelentkezhet érettségi vizsgára. A középiskolai tanulmányok befejezését követően, amennyiben a vizsgázó az érettségi vizsgán a kötelező vizsgatárgyakból és még legalább egy választott vizsgatárgyból legalább elégséges osztályzatot elért, érettségi bizonyítványt kaphat.

3.8 Ellenőrzés és értékelés

A tanulói teljesítmény ellenőrzése és értékelése az oktató-nevelő munka szerves része. Célja, hogy a tanuló fejlődését nyomon kövesse, a tudás és készségek elsajátításának mértékét feltárja, valamint folyamatos visszajelzést adjon a továbblépéshez. Az ellenőrzés és értékelés formái egymást kiegészítve biztosítják a tanulási folyamat hatékonyságát.

Értékelési formák:

- **Diagnosztikus értékelés:**

A tanév vagy egy-egy tematikus egység elején alkalmazott felmérő módszer, amely feltárja a tanuló előzetes ismereteit, készségeit és esetleges hiányosságait. Alkalmazott módszerek: belépőtesztek, rövid szóbeli vagy írásbeli felmérések, gyakorlati próbamunkák. Az eredmény az oktató számára tájékoztató jellegű, érdemjeggyel nem értékeljük.

- **Fejlesztő (formatív) értékelés:**

A tanulási folyamat közben történik, célja a fejlődés támogatása, az erősségek és fejlesztendő területek azonosítása. Formái: folyamatos órai visszajelzés, rövid tesztek, projektmunkák, önértékelés és társértékelés, próbavizsgák.

- **Szummatív (minősítő) értékelés:**

Egy tanulási szakasz vagy tanév lezárásakor történik, és hivatalos minősítést ad a tanuló teljesítményéről. Formái: dolgozatok, félévi és év végi osztályzatok, érettségi vizsgák, szakmai záróvizsgák.

Az ellenőrzés módjai:

- Írásbeli számonkérés (tesztek, dolgozatok, esszék)
- Szóbeli számonkérés (feleletek, prezentációk, kiselőadások)
- Gyakorlati számonkérés (szakmai feladatok, vizsgamunkák)

Vizsgák:

- 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból.
- 13. évfolyamon érettségi vizsga idegen nyelvből.
- Szakmai vizsgák: interaktív és gyakorlati vizsga a szakmai képzés zárásakor.
- A vizsgán kapott osztályzatot a tantestület nem módosíthatja.

3.8.1 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

A házi feladat a tananyag rögzítését, elmélyítését és a készségek fejlesztését szolgálja. Kijelölésének elvei:

- Az egyik óráról a másikra szóló felkészüléshez az otthoni gyakorlást javasoljuk.
- A hétvégére vagy tanítási szünetre adható feladat mennyisége ne legyen több, mint egy tanóra adott házi feladat.
- Büntetésből tilos többlet házi feladatot adni.

Írásbeli feladatok: kapcsolódjanak az órán tanultakhoz, segítsék a gyakorlást és a rögzítést.

Szóbeli feladatok: fejlesszék a szövegértést, beszédképességet és az együttműködést.

A házi feladat, valamint a felszerelés hiányát a KRÉTA rendszerben rögzítjük. Testnevelésnél és szakmai gyakorlaton a megfelelő öltözet (sport- vagy munkaruha) hiánya fegyelmi következménnyel járhat a házirend szerint.

Házi feladat és felszerelés hiányát a KRÉTA felületen rögzítjük.

A felszerelés hiány speciális esete a testnevelés órai ruházat, és a szakmai gyakorlati oktatás során használt munkaruha hiánya. Ezen felszerelések nélkül a tanuló nem vehet részt az említett tanítási óránkon.

A gyakorlati oktatás és képzés szabályzata tartalmazza az iskolai tanműhelyek rendjét, ebben található a munkaruha hiányával kapcsolatos szankció. A testnevelés tantárgynál felszerelés hiányt az oktató a Kréta rendszerben rögzíti (felszerelés hiányként).

3.8.2 A kadét tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmánakértékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A 2024/2025 tanévtől kezdve csak a Kadét osztályokban tanuló tanulókat értékeljük magatartásból és szorgalomból. A magatartásból kapott osztályzat azt mutatja meg a tanulónak és a szülőnek, illetve gondviselőnek, hogy a diák mennyiben tesz eleget az iskola pedagógiai elvárásainak, a szakmai programban megfogalmazott célkitűzéseknek.

A tanulók magatartásának értékelésénél a minősítésnél a példás (5), jó (4), változó (3) és rossz (2) osztályzatokat kell alkalmazni.

A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők: a./ Példás (5) az a

tanuló, aki

- a házirendet betartja,
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tisztelettudó,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása,
- nincs igazolatlan hiányzása.

b. / Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendszeresen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- legfeljebb 2 szaktanári figyelmeztetése van, nincs írásbeli intője vagy megrovása,
- maximum három (3) óra igazolatlan hiányzása van.

- c. / Változó (3) az a tanuló, aki:
- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
 - tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
 - feladatait nem teljesíti minden esetben,
 - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
 - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
 - maximum nyolc (8) óra igazolatlan hiányzása van,
 - osztályfőnöki figyelmeztetése van, nincs osztályfőnöki intője
- d. / Rossz (2) az a tanuló, aki:
- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
 - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
 - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
 - társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlanul, durván viselkedik,
 - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
 - 8 óránál több igazolatlan hiányzása van
 - 3-nál több szaktanári figyelmeztetést kapott, van osztályfőnöki intője, vagy ennél magasabb fokú büntetése.

A szorgalom érdemjegye nem a tanuló eredményességét tükrözi. A szorgalom értékelésének és minősítésének nem azt kell mérnie, hogy az egyes tanuló az iskola vagy az osztály tanulmányi rangsorában milyen helyet foglal el, hanem azt, hogy saját képességeihez képest eddigi tanulmányi eredményéhez viszonyítva az értékelt időszakban milyen eredményt ért el.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat kell alkalmazni.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni. A

szorgalom értékelésének és minősítésének a követelményei a következők:

- a. / Példás (5) az a tanuló, aki:
- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
 - tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
 - a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
 - munkavégzése pontos, megbízható,
 - a tanórákon kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
 - taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
 - legalább három tantárgyból 0,3-t javított az átlagán
- b. / Jó (4) az a tanuló, aki:
- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
 - a tanórákon többnyire aktív,
 - többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de azilyen jellegű megbízatást teljesíti,
 - taneszközei tiszták, rendezettek.
 - javít tanulmányi eredményén
- c. / Változó (3) az a tanuló, akinek

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja, legfeljebb egy tantárgyból van elégtelen osztályzata félévkor, vagy év végén
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d. / Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait folyamatosan nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanúláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy év végi osztályzata kettő vagy több tantárgyból elégtelen.

A magatartás és a szorgalom értékelésének és minősítésének során az osztályfőnök ajánlására, az oktatói testület eltérhet az általános szabályoktól.

3.8.3 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Magasabb évfolyamra lépés feltétele

- a tanuló hiányzása nem haladja meg a törvényi előírásokat
- az évfolyamra előírt tananyag legalább elégséges szintű ismerete
- az ágazati alapvizsga letétele a szakképző iskola 9., a technikumi évfolyam 10. osztálya végén
- az adott szakmacsoportra vonatkozó kerettantervben szereplő nyári egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja, ha nem tanköteles, és köteles megismételni, ha tanköteles. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírtvizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbbévfolyamon folytathatja.

Az ellenőrzés során mind az írásbeli, mind a szóbeli formának jelen kell lennie. A számonkérés különböző formái tantárgyfüggők is, de a félévi és az év végi minősítésnek meg kell felelnie a matematikai átlag, kerekítés szabályainak.

4. A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Iskolánk fontosnak tartja, hogy a nemzetiséghez nem tartozó tanulók is megismerjék más népek, nemzetek és nemzetiségek kultúráját, hagyományait. Ennek érdekében a történelem, irodalom és osztályfőnöki órák keretében kiemelt figyelmet fordítunk a helyi nemzetiségek kulturális örökségére.

Tananyagainkban hangsúlyt kapnak a helyi nemzetiségek történelmi múltja, irodalma, népszokásai és művészete, valamint aktuális kulturális eseményei. Továbbá, célunk az élő kapcsolat kialakítása és ápolása a településen élő nemzetiségi közösségekkel, amellyel bővíteni kívánjuk tanulóink közvetlen tapasztalatait és interkulturális kompetenciáit.

Tervezett intézkedések:

- Meghívott előadók, helyi nemzetiségi közösségek képviselőinek részvétele az iskolai programokon
- Látogatások, tanulmányi kirándulások helyi nemzetiségi intézményekbe, rendezvényekre
- Nemzetiségi tematikájú projekt- és témanapok szervezése

Ezzel hozzájárulunk diákjaink széleskörű műveltségéhez és az egymás iránti tisztelet erősítéséhez.

5. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

5.1.1 A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

Az oktatásügy és az egészségügy határmezsgyéi a megelőzés, az egészségmegőrzés és a sportos életmód területén összefonódnak, ezért az iskolára lényegesen nagyobb egészségmegőrző, sportszervező feladat hárul. A tanulóifjúság kiegyensúlyozottabb testi-lelki fejlődését segítjük a mindennapi testedzéssel.

Az iskolában a mindennapi testedzést a tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon, tömegsportkeretében biztosítjuk hetente 2x45 percben a tanulók számára. Ezeken a foglalkozásokon diákok igényeinek megfelelő sportágban sportolhatnak.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai tömegsport foglalkozáson való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Az iskolán kívüli programok – falmászás, sportrendezvények látogatása, rendszeres tömegfutáson való részvétel szervezésével segítjük a tanulók fizikai képességeinek tervszerű fejlesztését, rendszeres testedzés iránti igény felkeltését.

A testnevelés és sport célja, – az iskola egységes nevelő-oktató munkájának szerves részeként – a testkultúraeszközeinek (testgyakorlatok, mozgásos játékok, sportági tevékenységek és az ezekhez kapcsolódó intellektuális ismeretek), valamint a természet egészségfejlesztő tényezőinek együttes hatásával járuljon hozzá, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak. Ismerjék motorikus képességeik szintjét, a motorikus képességek fejlesztésének és/vagy fenntartásának módját, a mozgásos játék, a verseny örömet, és igényeljék azt. Becsüeljék meg társaik teljesítményét, sajátítsák el az elvárható mozgáskultúrát, ismerjék a testnevelés és sport egészségügyi és prevenciók értékeit. Váljon a rendszeres fizikai aktivitás magatartásuk, életük részévé.

5.1.2 A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

A fizikai állapot mérése önmagában nem cél, hanem kiindulópont a terhelhetőség – egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek fejlesztéséhez.

Az alább felsorolt méréseket minden tanév elején és tanév végén elvégezzük:

- aerob állóképesség mérése: 2000 m-es síkfutás,
- dinamikus erő-állóképesség mérése
- helyből távolugrás,
- hanyatt fekvésből felülés,
- hason fekvésből törzsemelés – leengedés,
- fekvőtámasz.
-

Az eredményeket kiértékeljük. A következő fittségi kategóriákba soroljuk a tanulók eredményeit: “igen gyenge, gyenge, kifogásolható, közepes, jó, kiváló, extra”.

A tanulók így képet kapnak saját fizikai állapotukról, illetve fejlődésükről. A felmérések eredményeit értékelve a tantestület és a szülők is megismerhetik a tanulóifjúság fittségi állapotát.

5.2 Egészségfejlesztés

5.2.1 Az egészségfejlesztési program

Az egészségfejlesztési program biztosítja, hogy tanulóink elsajátíthassák az egészségfejlesztéssel kapcsolatos ismereteket. A Nemzeti alaptanterv (NAT) szociális és állampolgári kompetenciái megkövetelik, hogy az egyén rendelkezzen saját fizikai és mentális egészségére vonatkozó ismeretekkel, és megértse az egészséges életmód szerepét.

Az attitűdök terén kiemelten fejlesztjük az együttműködést, magabiztosságot, integritást, továbbá segítjük a személyes előítéletek leküzdését és a kompromisszumra való törekvést. Fontos fejlesztési feladat az énkép, önismeret, a testi és lelki egészség, valamint a pozitív

beállítódás és szokások kialakítása. Az iskola felelőssége a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel való foglalkozás, valamint a harmonikus párkapcsolatra, családi életre történő felkészítés.

Tanulói összetétel és egészségfejlesztési szükségletek

Iskolánkba elsősorban a fővárosból és vonzáskörzetéből érkeznek tanulók, egyre nagyobb számban roma származású fiatalok. Az ő oktatásuk, nevelésük, beilleszkedésük támogatása, valamint szakmához és érettségihez juttatásuk komoly feladatot jelent pedagógusaink számára.

A tanulók életkora és összetétele jelentősen befolyásolja egészségfejlesztési munkánk tartalmát. Oktatási profilunk miatt a 11. évfolyamtól a szakmai tárgyakat magasabb óraszámban, a közismereti tárgyakat kevesebb óraszámban, koncentráltan tanítjuk. Emiatt is nagy hangsúlyt fektetünk a környezet- és egészségtudatos magatartásformák integrált fejlesztésére minden évfolyamon.

Kiemelt feladatok és programok

- Kiemelten foglalkozunk a korosztály veszélyeztettségével, hiszen ebben az életkorban alakul ki az önismeret, a társas kapcsolatok és a világban elfoglalt helyük.
- Figyelemmel kísérjük a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók egészségi és mentális állapotát az iskolaorvos, védőnő, pszichológus és osztályfőnökök segítségével.
- Fontos, hogy tisztában legyünk tanulóink életviteli szokásaival, melynek ismeretében tervezhetjük nevelési munkánkat.
- Rendszeres preventív előadásokat szervezünk olyan témákban, mint mozgásszegény életmód, étkezési zavarok, dohányzás, szexuális magatartás, tanulási és magatartási zavarok, alkoholfogyasztás és drogfogyasztás.
- Biztosítjuk a heti 3-5 testnevelésórát, kondicionáló terem működtetését, délutáni edzéslehetőségeket.
- Tilos a dohányzás az iskola egész területén.
- Szexuális nevelés keretében osztályfőnöki órák, védőnői felvilágosítás és szakórák szolgálják a helyes magatartás kialakítását.
- A legális és illegális szerek használatának megelőzésében fontos a veszélyeztetettek kiszűrése, családdal való kapcsolattartás és szülők, oktatók képzése.
- Az iskolarendőr rendszeresen tart drogprevenciós előadásokat, részt veszünk a kerületi prevenciós munkában.
- Tanáraink módszertani továbbképzésekkel segítik a tanulási módszerek fejlesztését, amely támogatja a sikeres tanulást és csökkenti a szerhasználat kockázatát.

Stratégiai célok és elvek

Iskolánk egészségfejlesztési programja összhangban áll az általános nevelési és oktatási célokkal. Célunk kiegyensúlyozott személyiségű, harmonikus, életben boldoguló fiatalok nevelése, testi képességeik, önismeretük fejlesztése, valamint egészségtudatos életmódra nevelés.

- Képesé tesszük tanulóinkat saját egészségi állapotuk felmérésére.
- Segítjük az egészségkárosító tényezők és veszélyek felismerését.
- Támogatjuk az életminőség javítására irányuló törekvéseket.

- Felkészítjük a tudatos társas és családi kapcsolatok kialakítására.
- Fejlesztjük toleranciakészségüket.

A mentálhigiénés szemlélet és lelki egészségvédelem tudatos alkalmazását iskolai szinten elkötelezetten támogatjuk, eszközeink a felvilágosítás, szűrések és tanácsadás.

Kiemelten kezeljük:

- az életkori sajátosságokat az iskolai napirend és órarend összeállításában,
- barátságos közösségi légkör megteremtését a hatékony közös munkához.

5.2.2 A környezetvédelmi nevelés rövidtávú, konkrét feladatai:

A környezeti nevelést az oktatás és nevelés valamennyi területén kiemelten jelenítjük meg. **A tantárgyak tanmenetében konkrétan** megjelöljük a környezetnevelési tartalmakat és módszereket.

- Erősítjük a tantárgyközi kapcsolatokat. Törekszünk a széttagolt ismeretek rendszerszemlélettel történő összekapcsolására.
- Az oktatók, felnőttek személyes példamutatásukkal is a környezettudatos életvitel hiteles terjesztőilegyenek.
- Az iskolai élet megszervezésében, a programok megtervezésében fontos szempont a környezet kímélése.
- Javítani kívánjuk az iskola tisztaságát, csökkentjük a szemetet. A szelektív hulladékgyűjtés és a helyesvásárlói szokás fontosságát hangsúlyozzuk.
- Takarékoskodunk a vízzel és a villannyal. Rendszeresen ellenőrizzük a vizes blokk és az elektromos hálózat állapotát.
- Iskolánk tanulói bekapcsolódnak az iskola, a kerület, a város környezetvédelmi programjaiba.
- A szakmai képzésben a tanulóknak megmutatjuk a környezetbarát anyagok és technológiák fontosságát.
- Kialakítjuk a környezetvédelmet, a munkavédelmet és a munkaszervezést összekapcsoló szemléletmódot.
- Szakmacsoportoknak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismertetjük a szakmák speciális környezetvédelmi ismereteit.
- Megismertetjük a szakmák veszélyes hulladékait és a kezelésükre vonatkozó szabályokat.
- Bemutatjuk a munka során keletkező maradékok, hulladékok újra hasznosítását.
- A tanulókat az önkéntes közösségi szolgálat keretein belül bevonjuk a környezet rendezésébe, tisztántartásába.

5.2.3 A környezeti nevelés szinterei

Hagyományos tanórai foglalkozások

A környezeti nevelés egyik lehetősége, hogy az adott tananyag tanítása során a tanár minden alkalommal megbeszélje a környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseket. A szaktanár tud teljes biztonsággal választ adni a felmerülő szakmai kérdésekre. A tantárgyak közötti szakmai kapcsolat irányítója az iskola környezetvédelmi és biológia szaktanára.

Nem hagyományos tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

Az osztályfőnök, a természettudományos tantárgyakat tanító oktatók, a diákönkormányzatot segítő tanár jelentős szerepet vállal a környezetnevelési program végrehajtásában. Összefogják a szaktárgyak idevágó, de a hagyományos tanórai keretet megbontó tevékenységeket, amelyek gazdag szinterei a környezeti nevelésnek. A természet, a biológiai sokféleség jelentőségének megismerése, az oknyomozó vizsgálatok, a globális kérdések megértése, a szerves kultúra fontosságának megértése mind a hagyományostól eltérő munkaformákat igényel.

Ezek:

- tanulmányi kirándulások
- iskolakert, park - faültetés
- vetélkedők, versenyek
- pályázatok
- bemutató órák
- kiállítás látogatás (pl: szennyvíztisztító telep, állatkert, botanikus kert, múzeum)
- jeles napok, akciók.

Föld Világnapja (iskolarádió): április 22. Víz Világnapja (pályázat): március 22.

Madarak és Fák Napja (faültetés): május 10.

Környezetvédelmi Világnap (szelektív hulladék-gyűjtés): június 5. Önkéntes közösségi szolgálat

6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

6.1. Esélyegyenlőség biztosítás

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések

vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

A tanulók esélyegyenlőtlensége két forrásból adódik. Az egyik a társadalom adta esélyegyenlőtlenség, amásik a személyiség adta esélyegyenlőtlenség.

A szociális hátrányok enyhítésére az alábbi **tevékenységformákat** alkalmazzuk:

- A **tanulószobai** foglalkozások, a korrepetálások segítségével vannak azoknak a tanulóknak, akik tanulmányaikban lemaradtak és szüleik nem engedhetik meg maguknak magántanár fogadását a felzárkóztatáshoz, az érettségire való felkészítéshez.
- Tehetséggondozó tevékenységünk fő színterei a különböző **szakkörök**, a végzős hallgatók részére szervezett érettségi, felvételi előkészítő foglalkozások. Ezeket különböző tantárgyakból tartjuk, mindig az igényeknek megfelelően.
- A szoció-kulturális hátrányok enyhítése céljából **kedvezményes áron színházlátogatást** szervezünk. Biztosítjuk a szabadidő kulturált eltöltését (könyvtár, Internet, sport, stb.).
- Rendszeresen a **drog- és bűnmegelőzési programok**, amelynek keretében külső szakemberek az osztályfőnöki órákon konkrét információkkal támogatják ezt a tevékenységet.
- A szülői értekezleteken, fogadóórákon, az iskola honlapján, az e-naplón keresztül felvilágosítást adunk az szülők számára a szociális juttatások lehetőségeiről.
- Ösztönözzük tanulóinkat arra, hogy pályázzanak a helyi, regionális illetve országos támogatásokra.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy igényelhetnek **kedvezményes kollégiumi ellátást**, ahol biztosított a tanórakravaló rendszeres felkészülés és felkészítés, valamint az étkeztetés.
- A tankönyvtámogatás: 2020/2021 tanévtől kezdve ingyenesek a tankönyvek. Tartós használatra veszik át a tanulók, utolsó tanítási napon le kell adni a könyvtárba.
- Részt veszünk minden olyan **pályázatban**, amellyel anyagi eszközöket tudunk szerezni szociálissegélyezésre, iskolai programokon való részvétel költségeinek mérséklésére.
- Együttműködünk az **iskolai alapítvánnyal**, amely az alapító okirata alapján támogatja a tanulók tanulmányi és szabadidős tevékenységét.

Továbbá iskolánk az alábbi segítséget nyújtja tanulóinknak az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztése,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazása, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítése
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulás,

- a differenciáló módszerek alkalmazása
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítása
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelés
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítása
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatása és alkalmazása a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálása
- pályaválasztás segítése,
- a továbbtanulás támogatása
- személyiségfejlesztés és közösségépítés
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése
- partnerközpontú neveléssel.

6.2 Ifjúságvédelmi feladatok

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulói testi, lelki és szociális jólétére, személyiségük harmonikus fejlődésére, valamint arra, hogy minden tanuló számára biztosított legyen az esélyegyenlőség és a biztonságos iskolai környezet.

Az ifjúságvédelem legfőbb célja az, hogy felismerjük és kezeljük azokat az egyéni vagy környezeti tényezőket, amelyek hátráltathatják a tanulók iskolai előmenetelét, közösségi beilleszkedését, vagy általános jóllétét. A megelőzés, a segítség és a korai beavatkozás hangsúlyos elemei ennek a munkának.

A tanulók körében jelentkező problémák feltárásában, kezelésében és megelőzésében elsődleges szerepet vállalnak az osztályfőnökök, akik napi kapcsolatban állnak diákjaikkal. Munkájukat segíti az iskolavezetés, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott szakember, aki rendszeresen konzultál a helyi gyermekjóléti szolgálattal, szakszolgálatokkal, valamint más együttműködő partnerekkel. Feladatunk az iskolán belüli támogatási rendszer fenntartása, és a külső intézmények hatékony bevonása szükség esetén.

Az iskolában biztosított a tanulók számára a gyermekvédelmi felelős személyes elérhetősége, lehetőséget adva arra, hogy bizalmas, személyes beszélgetés során megosszák problémáikat. A közösség minden tagja – pedagógusok, szakképzési oktatók, technikai dolgozók – felelősséget vállal a tanulók jólétéért, különösen azokért, akik veszélyeztetettek, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek, vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesülnek.

A pedagógusok feladata, hogy érzékenyen reagáljanak azokra a jelekre (pl. tanulmányi teljesítmény romlása, magatartásbeli változások, indokolatlan hiányzások, érzelmi zárkózottság), amelyek arra utalhatnak, hogy a tanuló valamilyen problémával küzd. Ebben az

esetben sor kerülhet személyes beszélgetésre, a szülők bevonására, szükség esetén családlátogatásra vagy a gyermekjóléti szolgálat értesítésére.

Az iskola lehetőséget biztosít a tanulók számára, hogy szociális helyzetük függvényében igénybe vehessék a kedvezményes vagy ingyenes ellátásokat (étkezés, tanszer, közlekedési támogatás stb.). Az osztályfőnök javaslatot tehet szociális támogatás megállapítására, illetve közvetíthet az illetékes önkormányzat felé a támogatás érdekében.

Az intézmény szoros kapcsolatot tart fenn a gyermekvédelmi és ifjúságsegítő intézményekkel. A legfontosabb elérhetőségek – gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelkesítő – jól látható helyen kerülnek kifüggesztésre az iskolában, és a tanév elején a tanulók és szülők is tájékoztatást kapnak róluk.

A szenvedélybetegségek megelőzése része az ifjúságvédelmi munkának. Iskolánk prevenció programokkal, szakemberek bevonásával, osztályfőnöki órák keretében foglalkozik a káros szenvedélyek hatásaival, valamint segítséget nyújt azoknak a tanulóknak, akik már érintettek a problémában. Kiemelten figyelünk arra, hogy iskolai és iskolán kívüli programjaink alkohol-, drog- és dohánytermék-mentes környezetben valósuljanak meg.

Az iskolai pályaorientációs tevékenység az ifjúságvédelem részeként támogatja a tanulók önismeretét és döntési képességét. Segítséget nyújtunk a technikai, szakmai, felsőfokú tanulmányok megtervezéséhez és a munkaerőpiaci eligazodáshoz. Ezzel biztosítjuk, hogy a tanulók reális célokat tudjanak kitűzni, és azok eléréséhez megfelelő eszközökkel rendelkezzenek.

Az ifjúságvédelem minden elemében pedagógiai eszközökre és szemléletre épül. A problémákat igyekszünk elsőként a nevelés eszközeivel kezelni, de szükség esetén élünk a külső szakmai támogatás lehetőségével. A gyermek- és ifjúságvédelem az iskola teljes közösségének közös ügye.

6.3. Az ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A gyermek- és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik iskolánk pedagógiai tevékenységéhez. Az iskolánkba kerülő tanulók magatartása, viselkedése magán viseli a társadalomban, a családban, az iskolában meglévő feszültségek hatását. A tanulókat ért környezeti hatások nagymértékben befolyásolják személyiségük egészséges, normális fejlődését. Nagy gonddal és körültekintéssel foglalkozunk minden olyan zavaró okkal, amelyek tanulóinkat hátráltatják a normális iskolai teljesítésben, illetve életvitelben.

Az ifjúságvédelem az első és legfontosabb jelzőrendszer kell, hogy legyen, hiszen a gyermekek minden problémája az iskolában érzékelhető.

Az ifjúságvédelem feladatainak megoldásával az osztályfőnökök és az iskolavezetésen kívül külön ezzel a feladattal megbízott kolléga foglalkozik.

A feladatokat elsősorban pedagógiai eszközökkel valósítjuk meg. Olyan eszközökkel, amelyek alkalmasak lehetnek a körülményekből eredő hátrányok csökkentésére, megszüntetésére.

Ezért az iskola minden oktatójának feladata, hogy:

- idejében felismerje a problémát

- keresse az okokat
- nyújtson segítséget
- jelezze az osztályfőnöknek a felmerülő gondokat.

A közoktatási törvény értelmében olyan tevékenységet kell folytatnunk, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy bármilyen okból, így a gyermek vagy hozzátartozói színe, neme, vallása, etnikai vagy társadalmi származása, vagyoni helyzete, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, vagy egyéb helyzete miatt hátrányos megkülönböztetésben részesüljön.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért az intézmény vezetője felel.

Feladata:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka megszervezése és irányítása
- a szülői munkaközösséggel, diákönkormányzattal történő együttműködés
- a tanulói baleset-megelőzéssel kapcsolatos munka irányítása
- esetleg hatósági eljárás kezdeményezése.
- sajátos nevelési igényű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

Ezen sokrétű és széleskörű tevékenység gyakorlati megvalósítása az oktatói testület valamennyi tagjának, különösen az ifjúságvédelmi felelősnek és az osztályfőnöknek a feladata.

Az osztályfőnök már a beiratkozáskor és az első osztályfőnöki órák során felméri a tanulók szociális háttérét, figyeli a veszélyeztetett tanulókat. A tanulási nehézségekkel, a beilleszkedési problémákkal küzdő tanulók segítésére az oktató-nevelő munka folyamán kerülhet sor.

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókat. gondozásba vesszük.

Az oktatók fontos tevékenysége a gyermek személyiségének megismerése. A beszélgetések, az őszinte megértés és érdeklődés a problémákról, a diszkréció, a pedagógiai intuíció hozzájárulnak a személyiségzavarok leküzdéséhez.

Kialakítjuk a tanulókkal való személyes kapcsolattartás lehetőségét. Lehetővé tesszük, hogy a tanulók segítőbeszélgetések során olyan légkörben vehessenek részt, amelyik nem gátolja az információk átadását sem.

A fentieken túl az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen tesszük közzé az ifjúságvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények elérhetőségét, például a gyermekjóléti szolgálat, a nevelési tanácsadó, a drogambulancia, az ifjúsági lelki segély, a gyermekek átmeneti otthona címét, illetve telefonszámát.

Az osztályfőnök a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi az illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánkban iskolaorvosi

és védőnői ellátás működik. Szükség esetén az osztályfőnökkel és az érintett családdal egyetértésben igénybe vesszük a Nevelési Tanácsadó, a Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Szolgálat segítségét.

Iskolánkban a Crocus és a VEKOP program bár a korai lemorzsolódást megakadályozó programként indult, de áttörve az időbeli és tematikus korlátokon kibővítjük, egy olyan mentor programmá, melynek célja a veszélyeztetett fiatalok kiemelése, szűrése, egyéni fejlesztési terv kialakítása részükre, és életük figyelemmel kísérése egy konkrétan kinevezett mentor-tanár segítségével.

Ebben a programban és ebben a mentorálásban látjuk azt a lehetőséget, melynek segítségével sokkal szélesebb körűen, sokkal nagyobb intenzitással és hosszabb távon, a külső partnerekkel szorosabb kapcsolatot kialakítva tudunk odafigyelni tanulóinkra, és segíteni őket abban, hogy problémájuk ténylegesen megoldásra kerüljenek.

7. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Jutalmazás

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- a. / Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - oktatói testületi dicséret.

- b. / Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

- c. / Az egyes tanévek végén, valamint a négy éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d. / A négy (öt) éven át kitűnő eredményt elérő, kiemelkedő közösségi munkát végző

tanulók az osztályban tanító tanáraik javaslata alapján külön oktatói testületi dicséretet kaphatnak.

e. / Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplőtanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f. / A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő, a tanuló tudomására kell hozni.

8. Képzési program

- Az iskolánkban jelenleg folyó oktatás struktúráját a 2019.évi LXXX. szakképzési törvény alapján készült tantárgyi struktúra a 9. illetve az 13. évfolyamoktól indul.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 123. § (1) bekezdése alapján a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Alapító Okirata vonatkozik az intézményre, okirat száma: II/2197-1/2023/PKF
- Az iskola 2015. július 1-jétől a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum tagintézményévé vált, szakmailag önálló, de nem minősül költségvetési szervnek, nem rendelkezik gazdasági önállósággal, nem önálló jogi személy, majd 2020-tól a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum szakképző intézménye lett.
- Iskolánk működését a 2019.évi LXXX. Szakképzési törvény szabályozza.
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban SzMSz) foglaltak szerint:
- 081043 Iskolai, diáksport - tevékenység és támogatása 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 092221 Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
- 092222 Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban
- 092231 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképzőiskolákban
- 092232 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai

gyakorlati oktatásszakmai feladatai a szakképző iskolákban

- 092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggőműködtetési feladatok
- 092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működési gyakorlatok
- 092290 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
- 093020 Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 095040 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
- 105020 Foglalkoztatást elsegítő képzések és egyéb támogatások

9. A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

9.1 Szakmai oktatás 2020.09.01-től felmenő rendszerben

2024. 06. 14-től a külső gyakorlati helyek igényéhez igazodva módosítottunk a szakmai tantárgyak óraszámain.

9.1.1 Nappali munkarend

A szabad óraszámokat szakmánként a szakmai kompetencia fejlesztése szempontjából hangsúlyostantárgyak óraszámaihoz rendeltük hozzá.

azonosító	Nappali munkarendű képzéseink	Képzési idő	Tagozat kód	Melléklet
TECHNIKUM				
5 0716 19 04	Gépjármű mechatronikai technikus 5 éves technikumi, specializált gép- és járműgyártás ágazati képzés (régótautószerelő, autóelektronikai műszerész, autó technikus) 8. általános évfolyam után +1,5 éves Alternatív járműhajtási technikus	5 év	60	1.sz.

5 0716 19 04	Gépjármű mechatronikai technikus 5 éves technikumi, specializált gép- és járműgyártás ágazati képzés (régóta szerelő, autóelektronikai műszerész, autó technikus) 8. általános évfolyam után HONVÉD KADÉT PROGRAMMAL	5 év	68	1.sz.
5 1041 15 06	Logisztikai technikus 5 éves technikumi, Közlekedés és szállítmányozás ágazati képzés 8. általános évfolyam után HONVÉD KADÉT PROGRAMMAL	5 év	69	2.sz.
5 1041 15 05	Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus 5 éves technikumi, Közlekedés és szállítmányozás ágazati képzés 8. általános évfolyam után	5 év	67	3.sz.
SZAKKÉPZŐ ISKOLA				
4 0716 19 11	Karosszerialakatos 8. általános évfolyam után Specializált gép- és járműgyártás ágazat	3 év	70	4.sz.
4 0715 10 02	Építő, szállító, és munkagép-szerelő 8. általános évfolyam után, Gépezet ágazat	3 év	71	5.sz.
4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus 8. általános évfolyam után, Specializált gép- és járműgyártás ágazat	3 év	72	6.sz.
4 0716 19 08	Járműfényező 8. általános évfolyam után, Specializált gép- és járműgyártás ágazat	3 év	75	7.sz.

9.1.2 Esti munkarend

Szakma azonosító száma	2025/2026 tanévben tervezett szakma	Képzési idő	Tagozat kód	Ajánljuk	Melléklet
Ágazat: Specializált gép- és járműgyártás					
5 0716 19 04	Gépjármű-mechatronikai technikus (nappali)	2 év	N60	Érettségivel rendelkezőknek	8.sz.

5 0716 19 04	Gépjármű- mechatronikai technikus (esti)	1,5 év	E60	Érettségivel rendelkezőknek	9.sz.
5 0716 19 01	Alternatív járműhajtási technikus (esti)	1,5 év	E65	autószerelő vagy autóelektronikai műszerész vagy gépjármű- mechatronikai	10.sz.
4 0716 19 08	Karosszerialakatos (esti)	1,5 év	E70	Másodszakmaként, aki a közismereti képzést már megkapta	11.sz.
4 0716 19 08	Járműfényező (esti)	1,5 év	E71	Másodszakmaként, aki a közismereti képzést már megkapta	12.sz.
4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus (esti)	1,5 év	E72	Másodszakmaként, aki a közismereti képzést már megkapta	13.sz.
5 0716 10 13	Vasúti jármű- szerelő technikus (nappali)	1,5 év	E80	Érettségivel rendelkezőknek	14.sz.
5 1041 15 06	Logisztikai technikus (esti)	1,5 év	E82	Érettségivel rendelkezőknek	15.sz.
Érettségi					
	Érettségi (esti)	2 év	É78	régi szakmunkásoknak	
	Érettségi (esti)	2 év	É79	most végzett szakképző iskolai tanulóknak	

10. Ellenőrzés és értékelés

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja:

Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elszámított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.

10.1 Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti. Az ellenőrzés módszerei

Intézményi szintű vizsga (írásbeli, szóbeli)

- 12. évfolyamon az érettségire készülő tanulók előrehozott érettségi vizsgát tesznek matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgyakból. 13. évfolyamon érettségi vizsgát tesznek idegen nyelv tantárgyból, a szakmai vizsgára készülő tanulóknak interaktív és gyakorlati vizsgát tartunk.

A szakképző évfolyam 11. osztályában interaktív és gyakorlati vizsgát tartunk.

Írásbeli számonkérés, ami lehet:

- tanév végi feladatlap
- röpdolgozat
- írásbeli felelés
- szódolgozat
- témazáró dolgozat
- projekt munka

Szóbeli beszámoltatás, ami lehet:

- szóbeli felelet
- kiselőadás

Gyakorlati feladat ellenőrzése

Házi feladat, házi dolgozat

Reflektív napló

Kompetencia mérés

Bemeneti méréseket magyar nyelv és irodalomból, matematikából, történelemből/társadalomismeretből, természetismeretből, idegen nyelvből végzünk, a felmérések időpontját az iskolai munkaterv tartalmazza.

Szóbeli számonkérés: tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek éskérdésekre adott válaszok alapján.

Írásbeli számonkérés: a feladatok megoldásában elért gyakorlottság, vagy nagyobb témakörök ismeretének átfogó ellenőrzése.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja:

- rendszeres szóbeli visszajelzés a tanítási órán

- rendszeres szóbeli feleltetés az előző tanórák anyagából
 - rendszeres írásbeli ellenőrzés az előző tanórák anyagából
- írásbeli ellenőrzés a tanítási egységek befejezésekor (témazáró).

10.2 Az értékelés

Az értékelés alapelvei, szabadsága és módja **az Szkt. 60. §** [A tanuló értékelése és minősítése]-a alapján történik.

Az egyéni tanulmányi rend az Szkt. **61. §** []

A tanuló kérelmére - kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére - a Kormány rendeletében meghatározott **kedvezményekben** részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokolttá teszi.

A tanulók munkájának értékelésekor, minősítésekor *az oktatót széleskörű szabadság illeti meg* akár az értékelés módszereiben, akár az érdemjegyek megállapításában.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A kadét tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanítóoktatók véleményének kikérésével – végzi.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell az e-napló segítségével. Amennyiben a tanuló bukásra áll, azt az e-napló segítségével, külön értesítés formájában a szülő(k), gondviselő tudomására kell hozni. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az osztályzatokat a matematikai kerekítés szabályai szerint kell megadni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

A különböző számonkérési formák súlyaránya

:A KRÉTA beállítások a következők:

- a.) 100 %
 - házi feladat
- b.) 100 %-os
 - írásbeli röpdolgozat (szódolgozat)
 - órai munka
 - beszámoló (kiselőadás)
- c.) 100%-os (egy felelet jegyet ér)
 - szóbeli felelet
 - írásbeli felelet
 - házi dolgozat
 - projekt munka
 - gyakorlati feladat

Készségtárgyak értékelés:

1. Testnevelés:

- elméleti anyag szóbeli számonkérése
- gyakorlati osztályzat: a tanterv mozgás anyagából (atlétika, torna, játék) arányosan kell kiválogatni az értékelés fő tárgyát, úgy, hogy felölelje a leglényegesebb gyakorlatanyagokat. Az érdemjegyet, osztályzatot befolyásolja a tanulónak önmagához viszonyított fejlődése, és nem csak az elvárások alapján történik az értékelés.

Érdemjegyek, osztályzatok:

Kitűnő (5)

- a tantervi követelményeket kiválóan teljesíti, dicséretben részesül
- a tananyag tartalmán túlmutató tudással rendelkezik
- a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz

Jeles (5)

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz
- a tananyagot ismeri, érti, tudja és alkalmazza
- a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz

Jó (4)

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget

Közepes (3)

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget
- tanári segítségre többször is rászorul

Elégséges (2)

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
- fogalmakat nem ért, önálló feladatvégzésre nem képes

Elégtelen (1)

- a tantervi követelmények minimumát sem tudja
- ennek eleget tenni tanári útbaigazítással sem képes

10.3 Minősítések

Ezt az értékelési módot használjuk akkor, amikor Szakértői vélemény alapján a tanuló érdemjeggyel, osztályzattal nem értékelhető egy adott tantárgyból, hanem szöveges értékelést kell alkalmaznunk

Jól megfelelt

- ismeretei megbízhatóak, önállóan képes azokat alkalmazni

Megfelelt

- a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretek birtokában van, hiányosságai nem jelentősek.

Nem felelt meg

- a tantervi követelmények minimumát sem sajátította el

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pl. pontszám) érdemjegyeketörténő átváltását a munkaközösségek megállapodása alapján végzik el a szaktárgyat tanító tanárok.

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró írásbeli számonkérésre nem kerülhet sor. Ennek érdekében, a

témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban nyilvánosságra hozzuk, és az e-naplóban előre jelezzük. A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, tört jegyek nem használhatóak.

Az írásbeli ellenőrzés alkalmával a szaktanárok a dolgozatokat a megírás után legkésőbb 15 munkanapon belül kijavítják és értékelik. Abban az esetben, ha a javítás időtartama meghaladja a 15 munkanapot, a diákeldöntheti, hogy kéri-e az adott dolgozat érdemjegyét.

A tanulói teljesítmények értékelése visszajelzés a tanárnak és diáknak egyaránt. Megmutatja a tanítás-tanulás hatékonyságát, a követelményszintet alapul véve korrekciót tesz lehetővé.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja részletesen:

Nappali munkarendben a 9–13. osztályokban folyamatosan történik. Szóbeli és írásbeli feleletből állhat. A szóbeli és írásbeli feleletre a tanuló érdemjegyet kap, a szóbeli feleletre azonnal, az írásbelire a megírástól számított 2 héten belül. Félévente az oktatónak annyi érdemjegyet kell adnia, amennyi a tantárgy heti óraszám, de minimum hármat. Lehetőleg szóbeli és írásbeli számonkérést is alkalmazzon az oktató.

Az év végi osztályzatot a tanuló egész éves munkája alapján kell megállapítani.

Azok a tanulók, akik mulasztás vagy más ok miatt nem osztályozhatók, félév végén a félév, év végén az egész tanév anyagából osztályozó vizsgát kötelesek tenni, vagy osztályozó vizsgát tehetnek.

Félévkor és tanév végén tantárgyanként egy-egy osztályzattal történik a tanulási teljesítmények értékelése.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktatók, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felkéri az érdekelt tanárt, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését.

Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Vizsgán kapott osztályzatot a tantestület nem módosíthat.

Az osztályzatról a tanulót és szüleit, gondviselőjét félévkor és a tanév végén a KRÉTA rendszerből kinyomtatott értesítővel, illetve a egybefüggő gyakorlat elvégzése után a bizonyítványban értesítjük, (kivéve a technikumi 9. évfolyamának tanulói, ők már a tanév végén megkaphatják a bizonyítványukat, mivel nincsen egybefüggő gyakorlatuk), ezt a tanuló köteles szüleinek vagy gondviselőjének bemutatni, illetve aláírtni.

10.4 A szakmai vizsgálóhoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a 14. § (2) bekezdés 3. pontja szerinti képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint – az [Szt. 60. § \(1\) bekezdése](#) szerint – a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

A gyakorlatban az iskola és a duális partnerek között egyeztetett és működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulás eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó a portfólió módszere.

Az iskola a duális képzőhelyekkel közösen készített képzési és vizsga programban meghatározott értékelési módszerek, eljárásrend, szabályok alkalmazásával biztosítja a tanulók folyamatos és egybefüggő szakmai tevékenységének és tanulási eredményeinek a képzőhelyekkel közösen végzett pontos és megbízható évközi és szakmai záróvizsga értékelését.

Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait megismertetjük a tanulókkal és a képzésben részt vevő minden személlyel.

Intézményünk támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előremutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységünk eredményességét.

Iskolánk ösztönzi és támogatja a tananyagtartalmak és vizsgafeladatok fejlesztését és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a tanítási-tanulási folyamatokban, az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.

11. Pályaorientációs szolgáltatások

A szakképző iskola kiemelt feladatai közé tartozik a tanulók tudatos pályaválasztásának támogatása. A pályaorientációs szolgáltatások célja, hogy segítséget nyújtsanak a tanulóknak abban, hogy személyes képességeik, érdeklődési körük és munkaerőpiaci lehetőségeik alapján megalapozott döntést tudjanak hozni jövőbeni szakmájukról, továbbtanulásukról, illetve a munka világába történő belépésről.

11.1 A pályaorientációs tevékenységek fő céljai:

- a tanulók önismeretének és pályaismeretének fejlesztése,
- a szakképzés és az egyes szakmák bemutatása,
- a tanulók tájékoztatása a képzési lehetőségekről, a szakmák munkaerőpiaci helyzetéről,
- a tanulók segítése a tudatos karrierépítésben,
- kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel, általános iskolákkal és pályaválasztási szakemberekkel.

11.2 A pályaorientációs szolgáltatások tartalma:

1. **Pályaorientációs foglalkozások:** osztályfőnöki órákon és külön programokon keresztül történő, életkorhoz igazított, interaktív foglalkozások.
2. **Nyílt napok, szakmabemutatók:** a szakképző iskola saját rendezvényei, ahol a tanulók, szülők és pedagógusok közvetlenül megismerhetik az iskolában tanulható szakmákat, eszközöket, tanműhelyeket és a duális képzés előnyeit.
3. **Egyéni tanácsadás:** az iskolapszichológus, ifjúságsegítő vagy pályaorientációs felelős közreműködésével biztosított lehetőség arra, hogy a tanulók egyénileg is kérjenek segítséget pályaválasztással kapcsolatban.
4. **Pályaorientációs mérések, tesztek:** az érdeklődési kör, személyiségjegyek, képességek feltérképezésére szolgáló kérdőívek és online platformok alkalmazása (pl. e-Kréta, Szakmavilág.hu).
5. **Szakmai gyárlátogatások, duális partnerek megismerése:** a tanulók betekintést nyerhetnek a munka világába, kipróbálhatják magukat gyakorlati helyzetekben.
6. **Együttműködés a szülőkkel:** a pályaválasztás szülői támogatásának erősítése célzott tájékoztató fórumokon, szülői értekezleteken keresztül.
7. **Kapcsolattartás általános iskolákkal:** iskolalátogatás, workshopok és pályaválasztási rendezvények szervezése az általános iskolás tanulók számára.

11.3 A pályaorientációért felelős szakemberek az intézményben:

- osztályfőnökök,
- pályaorientációs felelős tanár,
- iskolapszichológus vagy ifjúságsegítő (ha van),
- duális képzési koordinátor,
- külső partnerek (pl. Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya, Kamarák, civil szervezetek).

12. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele, hogy az adott tanév követelményeit az előírt szinten teljesítse. Ennek értelmében akkor jogosult a következő évfolyamba lépésre, ha:

- a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai nem haladják meg az intézmény által meghatározott mértéket,
- az évfolyamra előírt közismereti és szakmai tananyagot legalább elégséges szinten elsajátította,
- sikeresen teljesítette az ágazati alapvizsgát (szakképző iskola 9. évfolyama, illetve technikum 10. évfolyama végén),
- teljesítette az adott szakmacsoportra előírt, kerettantervben szereplő nyári egybefüggő szakmai gyakorlatot, amennyiben az elő van írva.

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a tanulmányi követelményeket:

- **tanköteles tanuló** esetén az évfolyamot meg kell ismételnie,
- **nem tanköteles tanuló** esetén az évfolyam megismétlése lehetőség, amennyiben az intézmény ezt engedélyezi,
- a tanév folytatásától fegyelmi határozattal eltiltott tanuló szintén csak évfolyamismétléssel folytathatja tanulmányait.

Ha a tanuló a vizsgakötelezettségének halasztás miatt nem tett eleget, és ezt az oktatói testület jóváhagyta, tanulmányait a halasztás időtartamának lejártáig a magasabb évfolyamon is folytathatja.

Jogszabályi hivatkozás:

12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 192. § (1): „A tanuló a következő tanévet akkor kezdheti meg, ha az előző tanév tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, és a tanév követelményeit teljesítette.”

- A szakképző iskolában a 9. évfolyam végén,
- Technikumban a 10. évfolyam végén az **ágazati alapvizsga** sikeres letétele is feltétele a szakirányú oktatásba lépésnek.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

13. Fejlesztő program

A program célja:

A fejlesztő program célja, hogy:

- támogassa a tanulók iskolai előmenetelét,
- csökkentse a lemorzsolódás veszélyét,
- segítse a tanulási nehézségekkel küzdő vagy hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását,

- erősítse a szociális, kommunikációs és tanulási kompetenciákat,
- támogassa az ágazati alapvizsgára, valamint az érettségire való felkészülést.

Célcsoport:

A program elsődleges célcsoportja:

- a tanulási nehézségekkel küzdő diákok,
- a gyenge tanulmányi eredményt elérő tanulók (általános tanulmányi átlageredmény 2,5 alatt),
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (gyakori igazolatlan vagy igazolt hiányzások),
- a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű diákok,
- az ágazati alapvizsgán gyengén teljesítő tanulók.

A program időtartama és szervezeti keretei:

- **Időtartam:** tanévenként, szeptembertől júniusig
- **Rendszeresség:** heti 1–2 alkalom, tantárgyi vagy készségfejlesztő fókuszú foglalkozások
- **Szervezés:** kiscsoportos és egyéni formában
- **Felelősök:** fejlesztő pedagógus(ok), osztályfőnökök, szaktanárok, iskolapszichológus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

A program tartalmi elemei

a) Tanulmányi felzárkóztató modul

- Magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, szakmai alapozó tantárgyakból korrepetálás
- Egyéni tanulási tervek kidolgozása
- Vizsgafelkészítők (alapvizsga, érettségi)

b) Tanulásmódszertan-fejlesztő modul

- Emlékezeti technikák, jegyzetelés, önálló tanulás támogatása
- Időgazdálkodás, önellenőrzési képességek fejlesztése
- Digitális tanulási eszközök használata

c) Életvezetési és szociális kompetenciafejlesztés

- Kommunikációs tréning
- Konfliktuskezelési technikák
- Önismereti gyakorlatok
- Motivációfejlesztés

d) Pályaorientációs és karriertámogató modul

- Egyéni életpályatervezés segítése
- Munkavállalással kapcsolatos ismeretek bővítése

- Szakmai gyakorlatra való felkészítés

e) Együtműködések

- Családok bevonása (szülői konzultációk, tájékoztatók)
- Gyermekjóléti szolgálattal való együtműködés a veszélyeztetett tanulók esetében
- Szakszolgálatok: nevelési tanácsadó, logopédia, iskolapszichológus
- Partnercégek és duális képzőhelyek (gyakorlati tapasztalatok segítése)

d) Értékelés és visszacsatolás

- Egyéni fejlődési lap vezetése minden bevont tanuló esetében
- Félévente írásos értékelés a szaktanárok részéről
- Tanulói önértékelés, tanári visszajelzések
- Éves záróértékelés a program eredményeiről

13.1 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel összefüggő tevékenységek

A beilleszkedési, magatartási, tanulási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Az iskolai élet során deviáns magatartás formájában jelenik meg, eredete lehet a szociális háttér, veleszületett idegrendszeri vagy valamilyen tragédiát követő pszichésbetegség, tanulási zavar (diszlexia, diszgráfia, diszkalkúlia). Fontos, hogy időben felismerjük a problémát, az okok feltárása érdekében a Pedagógiai Szakszolgálat lehet az oktatók segítségére. A Szakvélemény részletes útmutatást ad arra, hogy milyen foglalkozásokra van szüksége az adott tanulónak, amit iskolánk a lehetőségeihez képest igyekszik is biztosítani. A sikeres fejlesztés érdekében nagyon fontos az egy osztályban tanító tanárok együtműködése, a szülőkkel történő folyamatos kapcsolattartás, az egyénre szabott foglalkozások megszervezése.

A beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő tanulók esetében – a probléma súlyától függően – a tanuló szülei (gondviselője, osztályfőnöke, a pszichológus és az igazgatóság együtt próbál megoldást találni. Szükség esetén segítő szakember (pszichológus, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó munkatársa stb.) segítségét is igénybe veszik.

Az osztályfőnök, pszichológus, egyéb szakember is segítséget nyújt az érintett tanuló osztálytársainak, barátainak bevonásával.

13.2 Egységesség és differenciálás a sajátos nevelési igényű tanulók esetében

Ezt a státust egy Szakértői Bizottság állapítja meg, jellemzője, hogy ezen tanulók komolyabb tanulási nehézségekkel küzdenek. Iskolánk az SNI-s tanulók integrált oktatására van felkészülve, ezért azokat a tanulókat, akiknek a Szakvéleményében a külön nevelést javasolják, nem tudjuk felvenni. Amennyiben a szülő nem bocsátja rendelkezésünkre a szakvéleményt, és a tanuló iskolai eredményei, magatartása miatt az általunk kért szakértői véleményből kiderül, hogy létezik a külön nevelésről szóló határozat, a tanuló jogviszonyát meg kell szüntetnünk, és a szülőnek megfelelő iskolát kell keresnie gyermeke számára, amiben a lehetőségeinkhez mérten segíteni fogunk.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő oktató megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. Az oktató a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A sajátos nevelési igényű tanulók számára szükséges többlétszolgáltatásokhoz tartozik a speciális tankönyvekhez és tanulási segédletekhez, továbbá speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő eszközökhöz való hozzáférés.

A fentiekre vonatkozó konkrét javaslatokat minden fogyatékosági területre vonatkozóan A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

21. § (11) bekezdés) tartalmazza. Az Irányelv egyaránt vonatkozik a sajátos nevelési igényű tanulóknak a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt (integráltan) és a tőlük elkülönítetten (gyógypedagógiai intézményekben) történő nevelésére, oktatására.

13.3 A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

Iskolánk tanulói összetétele megköveteli, hogy kiemelt figyelmet szenteljünk a korai iskolaelhagyás, a lemorzsolódás okainak feltárására, a szükséges intézkedések körvonalazására, a feladatok gyakorlati megvalósításának megfogalmazására oktatóink számára. Fokozottan figyeljük a pályázati, illetve a partnereink által felkínált lehetőségeket.

A középiskolába lépő tanulók egy részének az általános iskolában is van negatív tanulási élményük, másik részének a megszokottakhoz képest megnövekedett, de inkább számottevően megváltozott követelményeknek kell eleget tenniük. Az új elvárásoknak csak a tanulók egy hányada tud megfelelni, sokukat sorozatos kudarcok érik, munkájuk sikertelen. Feltétlenül indokolt, hogy az iskola szervezett keretek között nyújtson segítséget a tanulási problémák megoldásában.

A tanulási kudarcok, a tanulás örömtelensége a személyiségfejlődésben is torzító hatásként jelenik meg, ami a diagnosztizálásban, a felzárkóztatásban és az értékelésben is komplex eljárást kíván az oktatóktól.

Különös figyelmet igényelnek azok a hátrányos családi helyzetű tanulók, akik a szülőktől nem kapják meg azt a figyelmet, motivációt, amely ebben az életkorban különösen szükséges. Ezért, az iskola fontosnevelési–pedagógiai feladata, hogy segítséget nyújtson a rászoruló tanulóknak a tanórákon kívül is, kiscsoportos vagy akár egyéni, személyre szóló foglalkozásokkal. Ennek hagyományos formái a mindenévfolyamon működő korrepetáló órák.

Kiemelten foglalkozunk azzal a problémával, hogy az általános iskolában eltöltött évek során a tanulóktöbbsége nem jut el a középiskolai tanulmányaikhoz feltétlenül szükséges, megfelelő szintű értő olvasásig. Ez a tény a lexikális tudást igénylő (magyar, történelem, földrajz stb.) tárgyakon kívül a problémamegoldó, logikai feladatokban is hátráltatja, sőt sok esetben megakadályozza az elfogadható teljesítmény elérését. Ezért, szükség esetén felzárkóztató foglalkozást indítunk.

A szakmai képzés esetében a választott szakma iránti érdeklődés felkeltéséhez, elmélyítéséhez szakkörök adnak lehetőséget.

13.4 Helyzetelemzés

Iskolánk Budapesten, a 16. kerületben a Centenárium lakótelep szomszédságában található. Tanulóink a környező kerületéből, illetve az agglomerációból járnak hozzánk. 1-1,5 órát utaznak van, aki többet. A tanulók egy része önmaga választotta az éppen tanult szakmát, képzési formát van, aki az iskolát barátihatásra, szülő munkája miatt, rokonságból valaki idejárt, vagy mert érdekesnek hangzott jelölte be, de legtöbbször a szülő kívánságára van nálunk, illetve, mert nem került be máshová. Az újonnan beiratkozó, 8. osztályt végzett tanulókra a közepes átlag körüli eredmény jellemző, többüknek van SNI, vagy BTM státuszról szakvéleménye. A szakképző iskola 9. évfolyamára jellemző inkább a nagyobb arányú lemorzsolódás, illetve évisméltés, a technikumi követelményeit nem teljesítők egy része szakképző iskolában folytatja tanulmányait. Tanulóinkra jellemző a magas hiányzásióraszám, sajnos az igazolatlan órák száma is nagy.

A 9. évfolyamosok felmérésének eredményeként megállapítható, hogy a matematikai és szövegértési készségük gyenge, sokszor a legalapvetőbb ismeretekkel sincsenek tisztában, annak ellenére, hogy az általános iskolát elvégezték. Általánosságban elmondható, hogy nem motiváltak a tanulásra, nincs jövőképük, negatív az önmagukról alkotott véleményük, valószínűleg az eddigi tanulmányaik alatt elszenvedett kudarcok miatt, nem igazán vannak céljaik. Beszűkült érdeklődési körrel rendelkeznek, jelentős a digitális függőségük. Ennek következtében nem ritka a tanórai, illetve tanórán kívüli magatartási probléma, ami nem egyszer fegyelmi eljáráshoz vezet.

Szociális kompetenciáik fejletlenek, hiányzik a szabálykövetés igénye, a problémamegoldó képesség, az együttműködésre való hajlandóság. Erős a kortárs csoport nyomása.

Nehézséget okoz a szülők bevonása a pedagógiai folyamatba, a tapasztalataink szerint nem igazántudnak hatni gyermekeikre.

13.5 A lemorzsolódás okai

A lemorzsolódás oka/okai egyéni szinten jelentkeznek. A legtöbb általános jel figyelemmel kísérhető, a veszélyeztetett tanuló/tanulói csoport azonosítható szisztematikus megfigyeléssel. A legfontosabb alapismeretek hiánya mellett a tendenciák vizsgálata alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy két-három figyelmeztető jel együttes megléte már elég jól

előrevetíti a lemorzsolódás veszélyét. Nálunk ilyenek többek között:

- hiányzás (késések, igazolatlan órák)
- romló tanulmányi eredmény
- évismétlés
- motiválatlanság, unatkozás a tanórán (padon való alvás)
- viselkedés drasztikus megváltozása
- gyakori iskolaváltás
- tanulási nehézségek
- gyakori agresszív szóbeli reakció
- a szabályok tudatos megszegése (fegyelmi eljárás veszélye)
- szociálisan hátrányos helyzet
- elvált szülők
- szülők munkanélkülisége.

13.6 A lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében kiemelten szükséges intézkedések

Az osztályfőnökök szerepének erősítése a következő területeken:

- tanulók naprakész adatainak ismerete (szülő/gondviselő, tartózkodási hely, elérhetőségek)
- szociális háttér feltérképezése (olyan kapcsolat kialakítása szükséges, amelyben a tanuló megnyílik, őszintén mer vallani a problémáiról)
- szülő/gondviselő megnyerése az együttműködésre (empatikus, érdeklődő, megértő kommunikáció szükséges)
- hiányzás, tanulmányi eredmények figyelemmel kísérése (időben való felismerés segítheti az eredményes közbelépést)
- az osztályban tanító kollégákkal való folyamatos kapcsolattartás (a kialakult feszültségek, problémák felismerése, kezelése)
- A tantestületnek olyan módszertani kultúrát kell kialakítani, mely magában hordozza a tananyag elsajátításának célszerű módszereit is. A tanulás eredményességét és hatékonyságát azonban nem csupán bizonyos tanulás módszertani fogások ismerete biztosítja, hanem a megismerési folyamatokhoz szükséges képességek megfelelő fejlettsége is. E képességek fejlesztésére az osztályfőnökök különös gondot fordítanak esetenként a tanulás-tanítása órák keretében, különösen a 9. évfolyamon.

13.7 A tanulók fejlesztése során előtérbe helyezett céljaink, feladataink

Szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztése.

Az iskola sikeres elvégzésének, a szakmai/érettségi vizsga sikeres letételének nélkülözhetetlen alapja a megfelelő tanulási szokások kialakítása, ami nem megy a szövegértés és az alap matematikai műveletek készségi szintű ismerete nélkül. Tanulóink ezen a területen komoly hiányosságokkal rendelkeznek.

Kiemelten foglalkozunk azzal a problémával, hogy az általános iskolában eltöltött évek során a tanulóktöbbsége nem jut el a középiskolai tanulmányaikhoz feltétlenül szükséges, megfelelő szintű értő. olvasásig.

9. évfolyamon csoportbontásban történjen e két tárgy oktatása szakképző iskolában és technikumban is.

Támogató pedagógusszerep további erősítése, továbbképzések biztosítása, a három év alatt mindenképpen legalább vegyen részt továbbképzésen.

Az egyéni haladási ütem figyelembevételével történő oktatás, differenciált feladatok, az IKT eszközök használata (egyéni, kiscsoportos, frontális oktatás).

Tanári feladat: a tapasztalatok összegzése, megosztása, feladatbank létrehozása, továbbképzésenhangzottak átadása.

Mérföldkövek: év végi eredmények, köztes mérések fél évente, munkaközösség által összeállított feladatlappal.

Sikerkritérium: 9. évfolyamon a félévhez, egyébként az előző évhez képest az elégtelen év végi osztályzatok száma értékelhető mértékben csökkenjen.

1. Reális énkép, pozitív jövőkép kialakítása

A megfelelő pályaaorientáció az egyik legfontosabb lemorzsolódás elleni eszköz lehet. Ehhez viszont nélkülözhetetlen, hogy a tanuló ismerje önmagát, az erősségeit, illetve a gyengeségeit, és képes legyen a kitűzött cél elérésének érdekében dolgozni.

- önismeret fejlesztési gyakorlatok, pszichológus bevonásával, segíteni kell, hogy merjen másik szakmát választani, ha kiderült számára, hogy eredetileg nem jól választott
- szakoktatók szerepének erősítése, vegyenek részt oktatóknak szánt továbbképzésen (három év alatt mindenképpen kerüljön sor), fontos, hogy példaképek lehessenek
- produktumorientált alapozó képzés erősítése, ami a sikerélményen keresztül az önbizalmat erősíti
- külső gyakorlati hellyel való szoros együttműködés, negyedévenként a tanulók értékelése
 - iskolai szakmai, majd az országos versenyeken való részvétel, hiszen ezeken keresztül erősíthetjük az elkötelezettséget, mivel a sikerélmény a legerősebb motiváció
 - pályaaorientációs kiállításokon való részvétel, szakmájukban sikeres emberek bemutatkozása

Mérföldkövek: év végi hiányzások száma, szaktárgyi bukások száma.

Sikerkritérium: 9. év végén a félévhez képest, a továbbiakban pedig az előző év végi eredményekhez képest releváns mértékben csökkenjen a hiányzások és az elégtelen osztályzatok

száma

- Hiányzási óraszámok, ezen belül is az igazolatlan órák számának csökkentése: házirend megismertetése beiratkozáskor a szülőkkel, kiemelve a hiányzás igazolásának lehetséges módjait, határidőket, az ok jelzésének szülői kötelezettségét (az első szülői értekezletre sem szokotteljönni mindenki)

- a tanuló hiányzásának napján felvenni a szülővel a kapcsolatot (elkerülhető, hogy a szülő azt higgye, hogy gyermeke iskolában van)

Az iskolai titkárság az osztályfőnökök segítségére van a hiányzások hivatalos kiértékelésében, öbekapcsolódhatna a hiányzás közvetlen telefonos jelzésébe is.

2. Szabálykövetés kultúrájának erősítése (a fegyelmezési fokozatok, fegyelmi eljárások számának csökkentése):

- továbbképzések oktatók számára konfliktuskezelési technikák elsajátítása céljából (pl. resztoratív gyakorlatok)

- a következetesség, példamutatás szerepének erősítése, az oktató kiégésének megelőzésesupervízióval, az oktatók egyetlen terhelésére való törekvés

3. Évisméltés megelőzése

- év eleji felmérés extrém gyenge eredménye esetén szülővel konzultálni a lehetséges okokról, tagozat/iskola váltásról

- október végi eredmények értékelése, konzultáció a szülővel, esetleg szerződéskötés a tanulóval avállalásokra, amit a szülő is aláír

13.8 A Crocoos program

A programban való részvételünk során megtapasztalhattuk, hogy milyen sokat jelent tanulóink számára a kiemelt figyelem. Ennek keretein belül felmértük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat, team munka keretében egyéni fejlesztési tervet dolgoztunk ki részére, és ezzel igyekeztünk elejét venni a korai lemorzsolódásnak. Kialakítottunk egy fejlesztő szobát, ahol a felzárkóztatás nagyon jó körülmények között folyhatott, külön EWS szoba is kialakításra került, hogy barátságos, otthonos környezetben tudjunk foglalkozni a tanulókkal. Kiepitettük a mentor programot, ahol tanár kollégáink 4-5 veszélyeztetett tanulóra külön odafigyeltek, együttműködve a Crocoos teammel, és az osztályfőnökökkel. Év elején részletes felmérést végeztek az osztályfőnökök, szaktanárok a bejövő 9 évfolyamos tanulóink között, igyekezték kiszűrni a kompetenciában megmutatkozó gyengeségeket, és a szociális, pszichés és egyéb problémákat, hogy ezen tanulók mielőbb segítséget tudjanak kapni. Maga a program befejeződött, de az oktatók hozzáállásába, mindennapi nevelő-oktató munkájába beépültek a program során megtanult, használt módszerek.

13.9 A fejlesztésben részt vevő tanulók kiválasztásának szempontjai

A beiratkozáskor a tanulóval és a szülővel folytatott beszélgetések során szerzett tapasztalatok összegyűjtése, elemzése, a 9. évfolyamos tanulók által megírt országos szintű felmérések eredményeinek elemzése, a szaktanárok saját maguk által kidolgozott felméréseiből származó tapasztalatok, az osztályfőnökök ajánlása, a Szakértői Bizottságok által készített határozatok

beemelése, a szülővel/gondviselővel való egyeztetés.

13.10 A fejlesztésben részt vevő koordinátor, tanulócsoporthoz vezető kiválasztásának szempontjai

- Részt vett-e a helyzetfelmérő csoport munkájában,
- a tevékenység iránti elkötelezettségének erőssége,
- van-e szabadideje, kapacitása erre, a tanítási órákon kívüli tevékenységre,
- önkéntesség,
- nyitottság az új módszerek kipróbálására, kreativitás, együttműködési képesség,
- a koordinátori feladatot az általános igazgatóhelyettes látja el.

13.11 A tanulók fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek

- a koordinátor és a tanulócsoporthoz vezető első megbeszélésükön megállapodnak a foglalkozások időpontjában (heti 2 óra), tematikájában (kiemelt cél az alapkompenciák fejlesztése, a tanórákra felkészülés segítése, az önismeret/önbizalom, a pályaorientációs tevékenység erősítése, a szabadidőhasznos eltöltését támogató tevékenység), a tapasztalatcsere módjában,
- a megfelelő szempontokat figyelembe véve, a kialakult névsorból kiválasztják a tanulókat,
- az év közbeni lemorzsolódás következtében megüresedett helyek betöltéséről úgy gondoskodnak, hogy kikérlik az osztályfőnökök és szaktanárok véleményét arról, hogy van-e tanuló aki az évkezdés ótavált veszélyeztetetté, és összevetik az év elején összeállított listával,
- személyes beszélgetések, kérdőívek segítségével a tanulócsoporthoz vezető egyéni fejlesztési tervet készítenek, amit félévente módosítanak az addig elért eredmények alapján,
- ha szükséges, a tanuló számára egyéni korrepetálási lehetőséget is biztosít a csoportvezetője, illetve a szaktanára, a csoportvezetővel egyeztetve,
- iskolán kívüli közös programokon való részvétel,
- konzultáció a centrum többi iskolájában folyó munkáról,
- pedagógus továbbképzéseken való részvétel,
- folyamatos kapcsolattartás a szülővel/gondviselővel,
- a koordinátor havonta készít beszámolót a munkájáról, negyedévente elkészíti a tanulócsoporthoz vezető, óraelszámolását, biztosítja a megfelelő információkat, elkészíti a szükséges táblázatokat, nyilvántartásokat a projekt vezetője számára.

13.12 Tehetség gondozás

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetség gondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A

tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulászervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során az oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket. Rendszeresen részt veszünk közismereti és szakmai versenyeken.

13.13 A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

A tanórai munka során lehet mód a tehetséges, kreatív tanulók differenciált foglalkoztatására.

A szakköri foglalkozások a tanulók érdeklődésének ébren tartása és kiszélesítése mellett, tárgyi tudásuk elmélyítését szolgálják.

A tanulóknak legyen lehetőségük a megmérettetésre, különböző szintű tanulmányi versenyeken szerezzenek tapasztalatokat, értékeljék saját tudásukat.

A kimagasló teljesítményt elérő tanulókat a Gépjárműtechnikáért Alapítvány (alapító okiratában meghatározott céljai szerint) jutalomban részesíti. Az erre fordítható összeg értelemszerűen évenként változik. A jutalmazási keret az osztályfőnöki munkaközösség javaslata alapján osztható fel, az anyagi támogatást a munkaközösség az alapítványhoz benyújtott pályázata alapján nyerheti el.

Az iskolai lehetőségeket meghaladó igények esetén a tanulókat tovább fejlődésük, tehetségük kibontakozása érdekében a megfelelő intézményekhez, szervezetekhez irányítjuk.

A szaktanárok és osztályfőnökök a kialakított jó kapcsolat alapján nyomon követik tanítványaik iskolán kívüli munkáját, illetve érettségi utáni pályafutását, szükség esetén további segítségnyújtással támogatják őket. A diákok tapasztalataikról, az új lehetőségekről esetenként beszámolót tartanak.

14. Sajátos pedagógiai módszerek

Projektoktatás

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

14.1 Sajátos pedagógiai módszerek a projektoktatásban

14.2 Projektpedagógia alapelvei

A projektmódszer olyan tanulászervezési forma, amely a diákok aktív részvételére, önálló kutatására, alkotására, együttműködésére és reflektív gondolkodására épül. A diákok egy közösen meghatározott célt valósítanak meg, amelynek során valós életbeli problémát dolgoznak fel, és produktumot hoznak létre.

14.3 A fenntarthatósági projekt sajátos jellemzői

A „Háztartási hulladékból kis teherautó” projekt számos kompetenciaterületet érint, és lehetőséget ad az alábbi sajátos módszerek alkalmazására:

a. Interdiszciplináris megközelítés

A projekt több tantárgy együttműködésére épül:

- **Matematika:** számítások, mértékegységek átváltása, arányok
- **Történelem:** technikatörténet, politikai háttérkutatás
- **Magyar:** kreatív szövegalkotás, reklám, érvelés
- **Mechanika és gépelemek:** tervezés, működés
- **Digitális kultúra:** prezentáció, dokumentáció

Ez lehetővé teszi az ismeretek közötti kapcsolatok felismerését.

b. Tanulói autonómia erősítése

A csapatok önállóan választanak modellt, kutatnak és szervezik meg a munkájukat, miközben a tanár mentor szerepben kíséri őket.

c. Differenciálás

A diákok saját képességeik szerint vállalhatnak szerepet a kutatás, kivitelezés, prezentáció, vagy épp a dizájn területén, így mindenki megtalálhatja a számára kihívást jelentő és sikerélményt biztosító feladatot.

d. Tapasztalati tanulás

A diákok a tanulási folyamat során közvetlenül élményszerűen tapasztalják meg a tudás alkalmazását, hibáznak, javítanak, újraterveznek – ez elmélyíti a tanulást.

14.4. Alkalmazott sajátos módszerek

Módszer neve	Alkalmazása a projekt során
Kiscsoportos együttműködés	Csapatokban dolgoznak, feladatokat osztanak el, közösen alkotnak.
Kutató tanulás	Modellválasztás, technikatörténeti és politikai kutatás.
Problémamegoldás	Technikai nehézségek leküzdése, alternatív anyaghasználat.
Reflektív értékelés	Ön- és társértékelési lapok, prezentáció utáni visszacsatolás.
Élménypedagógia	Valós alkotás, közösségi élmény, bemutató, díjátadó.
Környezeti nevelés	Fenntarthatósági szempontok érvényesítése.

14.5. A tanár szerepe a projektben

- **Facilitátor:** Nem hagyományos tudásközvetítő, hanem támogató és irányító.
- **Mentor:** Személyre szabott segítséget ad, figyeli az előrehaladást.

- **Értékelő:** Visszajelzést ad folyamatosan és a végén is.

14.6 Értékelés a projektpedagógiában

A projekt végén a tanulók egyéni és csoportos szinten is értékelésre kerülnek, több szempont szerint:

- **Tartalmi teljesítmény**
- **Kreativitás, önállóság**
- **Együttműködés**
- **Prezentáció minősége**
- **Fenntarthatósági szempontok figyelembevétele.**

Az értékelés lehet **pontozásos**, **szöveges**, vagy **önreflexiós** formájú, a korábban kidolgozott értékelő lapok alapján.

14.7 Összegzés

A projektoktatás lehetőséget ad arra, hogy a tanulás ne csak ismeretszerzés legyen, hanem élmény, felfedezés, alkotás és közös gondolkodás. A „kis teherautó hulladékból” projekt egy élő példája annak, hogyan lehet komplex, kompetenciaalapú, ugyanakkor motiváló tanulási folyamatot létrehozni a szakképzésben is.

15. Korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat beszámítása

A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

15.1 Az 1/13 - 2/14 Szakképző évfolyamon indított szakmák

A kétéves szakképzés (első szakképzési) 1/13 évfolyamán a 2020-ban Szakmajegyzékben megjelent szakmákra történik a felkészítés. Az 1/13 évfolyamra felvétellel történik a beiratkozás, felvétel követelménye érettségi vizsga (bizonyítvány) megléte.

15.2. A 3/15 évfolyamon indított szakma

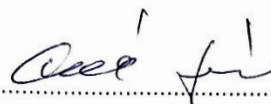
Beszámítással indítjuk esti munkarendben az Alternatív járműhajtási technikus képzést a jelentkezők kérelmét figyelembe véve, előzetes tanulmányai, valamint ágazati képzésben való tanulmányaik beszámításával. Előzetes tanulmányokat igazoló dokumentumok igazolása mellett az iskola igazgatójához benyújtott kérelem alapján történik. Az egyes tárgyak megfeleltetését, beszámíthatóságának részleteit az igazgató határozza meg az SZkt. 62 § értelmében.

Beszámítható szakmák: autószerelő, autótechnikus, gépjármű mechatronikai technikus képzések. Alapfeltétel az érettségi bizonyítvány megléte.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

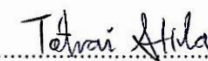
A Szakmai Programot a Képzési Tanács 2026 év április hónap 20. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Budapest, 2026.április 20.

..... Képzési Tanács vezetője

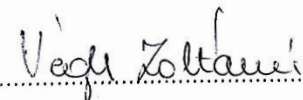
A Szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2026 év április hónap 20. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.


Kelt: Budapest, 2026.április 20.

..... diákönkormányzat képviselője


A Szakmai Programot a szülői szervezet (közösség) 2026 év április hónap 20. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026.április 20.

..... szülői szervezet (közösségi) képviselője


1. szülői képviselő




2. szülői képviselő

**A Szakmai Program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló
záradék**

A Szakmai Programot az intézmény oktatótestülete 2026 év április hónap 20. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Budapest, 2026.április 20.



.....
hitelesítő oktatótestületi tag



.....
hitelesítő oktatótestületi tag

A Szakmai Programot jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2026.április 20.



Juhász Zoltán
igazgató s.k.

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában és a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 6.1.7 pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2026. április 23.

Domján Zsuzsanna
főigazgató s.k.

Egyetérték:

Dr. Varga Csaba
kancellár s.k.

Mellékletek

Nappali munkarendű képzések Technikumi szakmai óratervek

1.sz. melléklet

5 071619 04										
60 Gépjármű-mechatronikai technikus										
68 Gépjármű-mechatronikai technikus										
Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam heti óraszám	7	9	14	14	24		34	34	2298	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	18	0	0	0
	Álláskeresés									
	Munkajogi alapismeretek									
	Munkaviszony létesítése									
	Munkanélküliség									
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									
	Önéletrajz és motivációs levél									
	„Small talk” – általános társalgás									
	Állásinterjú									
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	2	2	0	0	0	144	4	0	144
	Villamos áramkör									
	Villamos áramkör ábrázolása									
	Villamos biztonságtechnika									
	Villamos alapismeretek gyakorlat	1	3				144	4		144
	Villamos áramkör kialakítása									
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása									
	Gépészeti alapismeretek	2	1	0	0	0	108	3	0	108

	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem									
	Műszaki rajz alapjai									
	Anyag- és gyártásismeret									
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	2,5	0	0	0	162	4.5	0	162
	Fémipari alapszemlék									
	Projektmunka									
Speciális alapismeretek	Mechanika – gépelemek	0	0	2	1	0	108	3	0	108
	Statika									
	Dinamika									
	Szilárdságtan									
	Oldható kötések									
	Nem oldható kötések									
	Ék- és reteszkötések									
	Tengelyek és csapágyazásuk									
	Tengelykapcsolók									
	Fékek									
	Kényszerhajtások									
	Technológia	0	0	1	1	0	72	1	0	36
	Vasötvözetek hőkezelése									
	Anyagvizsgálatok									
	Öntéstechnológia									
	Fémek képlékeny alakítása									
	Forgácsolás									
	Korrózió elleni védelem									
	Egyéb fémek és ötvözetek									
	Elektrotechnika	0	0	1	1	0	72	3	0	108
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások									
	Váltakozó áramú hálózatok									
	A villamos áram hatásai									
	Elektrotechnika gyakorlat	0	0	3	2	0	180	3	0	108
	Villamos és mágneses tér									
	Indukciós jelenségek									
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek									
	Félvezető áramköri elemek									
Analóg alapáramkörök										

	Impulzustechnikai és digitális áramkörök									
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetten	0	0	3	2	0	180	2.5	3	178
	Benzinmotorok szerkezete és működése									
	Dízelmotorok szerkezete és működése									
	Tengelykapcsoló									
	Nyomatékváltó									
	Közlóművek, tengelyhajtás, differenciálmű									
	Rugózás és kerékfelfüggesztés									
	Kormányzás									
	Fékek, kerekek és gumiabroncsok									
	Szakmai számítások									
	Gépjármű-szerkezetten gyakorlat	0	0	4	2	0	216	2.5	4	214
	Benzinmotorok szerkezete és működése									
	Dízelmotorok szerkezete és működése									
	Tengelykapcsoló									
	Nyomatékváltó									
	Közlóművek, tengelyhajtás, differenciálmű									
	Rugózás és kerékfelfüggesztés									
	Kormányzás									
	Fékek, kerekek és gumiabroncsok									
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	2	0	72	1	2	98
	A gépjármű villamos hálózata									
	Gépjármű-villamosság és -elektronika gyakorlat	0	0	0	3	0	108	2	2	134
	Gépjármű-indítóakkumulátorok									
	Váltakozó áramú generátorok									
Indítómotorok										

	Gyűjtőberendezések, indításegélyek									
	Világító- és jelzőberendezések									
	Motor- és egyéb irányító rendszerek									
	Szakmai számítások									
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	Gépjárműgyártás gyakorlat	0	0	0	0	3	31	0	2	62
	Minőségbiztosítási alapismeretek									
	Műszaki alapismeretek									
	Gyártási ismeretek									
	Karbantartási ismeretek									
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	0	0	0	1	31
	Gépjármű-adatbázisok									
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	0	0	0	5,5	170,5	0	5	155
	Ápolási- és szervizműveletek									
	Gépkocsivizsgálati műveletek									
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	0	0	0	2	62
	Belsőégésű motorok diagnosztikája									
	Irányított rendszerek diagnosztikája									
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája									
	Gyújtásvizsgálat									
	Fékberendezések diagnosztikája									
	Lengéscsillapítók diagnosztikája									
	Futómű diagnosztikája									
	Fényvetők diagnosztikája									
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája									
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	0	0	0	8	248	0	6	186
	Belsőégésű motorok diagnosztikája									
	Irányított rendszerek diagnosztikája									

	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája									
	Gyújtásvizsgálat									
	Fékberendezések diagnosztikája									
	Lengéscsillapítók diagnosztikája									
	Futómű diagnosztikája									
	Fényvetők diagnosztikája									
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája									
Korszerű járműtechnika a Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	0	0	0	2	62
	A digitális adatátvitel alapjai									
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	0	0	0	0	3	93	0	1	31
	CAN-busz-hálózatok									
	LIN és más buszrendszerek									
	Multimédiás buszrendszerek									
	Vezetőtámogató rendszerek									
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	0	0	0	1	31
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik									
	Hibrid járművek villamos rendszerei									
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	0	0	0	0	4,5	139,5	0	4	124
	Hibrid hajtású járművek									
	Elektromos hajtású járművek									
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160			
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		36	31		

2.sz. melléklet

5 104115 06										
69 Logisztikai technikus										
Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	1/13	2/14	A képzés összes óraszám a	
Évfolyam heti óraszám a	7	9	14	14	24	2328	34	34	2278	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói ismeretek	1	0	0	0	0	18	0,5	0	18
	Álláskeresés									
	Munkajogi alapismeretek									
	Munkaviszony létesítése									
	Munkanélküliség									
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	0	2	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									
	Önéletrajz és motivációs levél									
	„Small talk” – általános társalgás									
	Állásinterjú									
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	3	3	0	0	0	216	4	0	144
	Gazdasági alapfogalmak									
	A háztartás gazdálkodása									
	A vállalat termelői magatartása									
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai									
	Jogi alapfogalmak									
	Tudatos fogyasztói magatartás									
	Marketing alapfogalmak									
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok									
	Vállalkozások működtetése	0	2	0	0	0	72	2	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása									

	A gazdálkodási folyamatok elszámolása									
	Statisztikai alapfogalmak									
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	1	2	0	0	0	108	2,5	0	90
	Kapcsolatok a mindennapokban									
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai									
	Kommunikációs folyamat									
	Ön-és társismeret fejlesztése									
	Digitális alkalmazások	3	2	0	0	0	162	4,5	0	162
	Munkavédelmi ismeretek									
	Tízujjas vakírás									
	Digitális alkalmazások									
Közlekedés	Közlekedési alapok	0	0	3	0	0	108	2	1	103
	A közlekedési ágazatok átfogó ismerete									
	Közlekedésbiztonság									
	A közlekedés hatása a környezetre									
	Közlekedési számítások									
	Közlekedésinformatika									
	Közlekedésföldrajz									
	Közlekedés technikája és üzemvitele	0	0	4	0	0	144	2	2	134
	Vasúti közlekedés									
	Közúti közlekedés									
	Légi közlekedés									
	Belvízi közlekedés									
	Tengeri közlekedés									
Csővezetékes szállítás										
Szállítványozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	2	0	0	72	2	0	72
	Külkereskedelmi ügyletek									
	Nemzetközi pénzügyek									
	Külkereskedelmi szokványok									
	Vámismeretek									
	Általános szállítványozás	0	0	0	2,5	3	183	1	4,5	175,5

	Szállítványozási alapok									
	Szállítványbiztosítás									
	Magyarország szállítványozási közlekedési földrajza									
	Európa szállítványozási közlekedési földrajza									
	Szakmai idegen nyelv									
	Idegen nyelvű szakmai levelezés									
	Ágazati szabályozások	0	0	0	4	0	144	3	1	139
	Vasúti szabályozás									
	Közúti szabályozás									
	Légi szabályozás									
	Belvízi szabályozás									
	Tengeri szabályozás									
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása									
	Szállítványozói feladatok	0	0	0	0	3	93	0	3	93
	Vasúti árutovábbítás									
	Közúti árutovábbítás									
	Légi árutovábbítás									
	Belvízi árutovábbítás									
	Tengerentúli árutovábbítás									
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek									
	Szállítványozói feladatok gyakorlat				0		93	0		93
	Vasúti árutovábbítás									
	Közúti árutovábbítás									
	Légi árutovábbítás									
	Belvízi árutovábbítás									
	Tengerentúli árutovábbítás									
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek									
Raktár	Raktározási alapok	0	0	0	0	0	0	0,5	0	18
	Raktár helye, szerepe									

Raktározási folyamatok									
Anyag és áruismeret									
Raktározási alapok gyakorlat	0	0	2,5	0	0	90	2	0,5	87,5
Raktár helye, szerepe									
Raktározási folyamatok									
Anyag és áruismeret									
Raktári tárolás és anyagmozgatás	0	0	0	0	0	0	0,5	0	18
A raktári tárolás rendszere									
A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei									
Raktári tárolás és anyagmozgatás gyakorlat	0	0	2,5	0	0	90	2	0,5	87,5
A raktári tárolás rendszere									
A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei									
Raktári mutatószámok	0	0	0	2	0	72	1	1	67
Matematikai, fizikai alapok									
Statikus mutatószámok									
Dinamikus mutatószámok									
Minőségi mutatószámok									
A raktárirányítás rendszere	0	0	0	0	0,5	15,5	0	0,5	15,5
Az információ									
Raktárnyilvántartás									
Raktárirányítás									
A raktárirányítás rendszere gyakorlat	0	0	0	0	1	31	0	1	31
Az információ									
Raktárnyilvántartás									
Raktárirányítás									
Raktárvezetés	0	0	0	0	0,5	15,5	0	0,5	15,5
A raktár működtetése									

	Ellenőrzési, szabályozási feladatok									
	Raktárvezetés gyakorlat	0	0	0	0	0,5	15,5	0	1	15,5
	A raktár működtetése									
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok									
Logisztika	Logisztikai alapok	0	0	0	0,5	0,5	33,5	0,5	1	49
	A logisztikai rendszer felépítése									
	A logisztika információs rendszere									
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai									
	Logisztikai alapok gyakorlat	0	0	0	0,5	1	49	0,5	1	49
	A logisztikai rendszer felépítése									
	A logisztika információs rendszere									
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai									
	Beszerezési logisztika	0	0	0	0	0,5	15,5	0,5	1	49
	A beszerzési folyamat									
	Beszerezési stratégiák									
	A beszerzési logisztika gyakorlata									
	Beszerezési logisztika gyakorlat	0	0	0	2	1,5	118,5	1	1,5	82,5
	A beszerzési folyamat									
	Beszerezési stratégiák									
	A beszerzési logisztika gyakorlata									
	Készletezési logisztika	0	0	0	0	0,5	15,5	0,5	1	49
	A készletezés szerepe									
	Készletgazdálkodás									
	Készletezési logisztika gyakorlat	0	0	0	1	1,5	82,5	0	1,5	46,5
A készletezési logisztika gyakorlata										
Termelési logisztika	0	0	0	0	0,5	15,5	0,5	1	49	
Termelésstervezés										
Termelésirányítás										
Termelési logisztika gyakorlat	0	0	0	0,5	1	49	0	0,5	15,5	

A termelési logisztika gyakorlata									
Elosztási logisztika	0	0	0	0	0,5	15,5	0,5	1	49
Disztribúció és értékesítés									
Elosztási logisztika gyakorlat	0	0	0	1	1	67	0,5	1	49
Az elosztási logisztika gyakorlata									
Minőség a logisztikában	0	0	0	0	0,5	15,5	0	1	31
Minőségi alapismeretek									
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei									
A logisztika minőségi mutatói									
Minőség a logisztikában gyakorlat	0	0	0	0	1,5	46,5	0	1	31
Minőségi alapismeretek									
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei									
A logisztika minőségi mutatói									
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160		
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		36	31	

3.sz. melléklet

5 104115 05										
67 Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus										
Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13	2/14	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	468	468	744	2256	1044	1023	2067	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3

Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	108	0	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing-alapfogalmak		24				24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25
	Vállalkozások működtetése	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36	36		36
	Tanulási terület összóraszám	108	180	0	0	0	288	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	72	0	0	0	108	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
	Kommunikációs folyamat		36				36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas vakírás	68	36				104	68		68
	Digitális alkalmazások	18	36				54	90		90
	Tanulási terület összóraszám	126	144	0	0	0	270	234	0	234

Közlekedési alapok	Munka-, tűz- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Munkavédelem			37			37	37		37
	Tűzvédelem			10			10	10		10
	Környezetvédelem			15			15	15		15
	Elsősegélynyújtás			10			10	10		10
	Közlekedési alapismeretek	0	0	144	0	0	144	144	0	144
	Közlekedéstörténet			18			18	18		18
	A közlekedés fogalma, felosztása, alapfogalmak			7			7	7		7
	Közlekedésbiztonság			4			4	4		4
	A vasúti közlekedés technikája			32			32	32		32
	A vasúti közlekedés üzemvitele			3			3	3		3
	A közúti közlekedés technikája			12			12	12		12
	A városi közlekedés technikája			10			10	10		10
	A közúti és a városi közlekedés üzemvitele			12			12	12		12
	A vízi közlekedés technikája			12			12	12		12
	A vízi közlekedés üzemvitele			6			6	6		6
	A légi közlekedés technikája és üzemvitele			12			12	12		12
	Az áru fuvarozási folyamat			8			8	8		8
	Egységirakomány-képzés az áruszállításban			3			3	3		3
	A kombinált áruszállítás			5			5	5		5
	Jogi ismeretek	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Az állam és a jog kialakulása			4			4	4		4
	Magyarország Alaptörvénye			10			10	10		10
	A polgári jog alapjai			14			14	14		14
	Szerződések			20			20	20		20
	Polgári jogi kártérítési felelősség			12			12	12		12
	Nevesített szerződések			12			12	12		12
	Ügyfélszolgálat	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	A szervezet etikai kódexe			14			14	14		14

	Szolgáltatási ügyfélkapcsolati ismeretek			14			14	14		14
	Panaszkezelés			18			18	18		18
	Konfliktuskezelés			14			14	14		14
	Stressz és kiégés			12			12	12		12
	Tanulási terület összórászama	0	0	360	0	0	360	360	0	360
Közlekedésgazdaság és marketing	Közlekedés-gazdaságtan	0	0	0	108	0	108	36	62	98
	A közgazdaságtan megközelítési módjai, alapfogalmak				18		18	18		18
	A pénz				6		6	6		6
	A közlekedés társadalmi- gazdasági szerepe				12		12	12		12
	Az eszközgazdálkodás alapjai				12		12		10	10
	Közlekedés-statisztikai alapok				60		60		52	52
	Közlekedésmarketing	0	0	0	72	0	72	36	31	67
	A marketing alapjai				18		18	18		18
	Marketingkommunikáció				18		18	18		18
	Közlekedésmarketing				18		18		16	16
	Marketing- és piackutatás a személyszállításban				18		18		15	15
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	180	0	180	72	93	165
Személyszállítás	Személyszállítási alapok	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	A személyszállítás technikája			20			20	20		20
	Szerződés és díjszabás			16			16	16		16
	Személyszállítási rendszerek	0	0	0	36	31	67	0	62	62
	A helyi személyszállítás szervezése				36		36		31	31
	A helyközi és az egyéb személyforgalom szervezése					31	31		31	31
	Személyszállítási technológia	0	0	0	0	217	217	0	217	217
	Autóbuszok közlekedtetése					31	31		31	31
	Személyszállítás üzemvitele és menetrendszerkesztés					62	62		62	62
	Utastájékoztató					16	16		15	15
	Személydíjszabási és pénztári ismeretek					77	77		78	78

	Okmányok, nyomtatványok a személyszállításban					31	31		31	31
	Tanulási terület összóraszám	0	0	36	36	248	320	36	279	315
Árutovábbítás és szállítványozás	Árutovábbítási technológiai alapok	0	0	72	36	0	108	36	62	98
	Árutovábbítási alapok			36			36	36		36
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek			36			36		31	31
	Áruismeret				36		36		31	31
	Árutovábbítási és szállítványozási ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Közúti szállítványozás szabályozása					31	31		31	31
	Közúti gyűjtőforgalom					31	31		31	31
	Szállítványbiztosítás					15	15		15	15
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása					16	16		16	16
	Az árutovábbítás szervezése és elemzése					31	31		31	31
	Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Külkereskedelmi ügyletek					21	21		21	21
	Nemzetközi pénzügyek					11	11		11	11
	Külkereskedelmi szokványok					15	15		15	15
	Vámismeretek					15	15		15	15
	Közlekedési földrajz	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	Vasúti közlekedés földrajza				15		15	15		15
	Közúti közlekedés földrajza				15		15	15		15
	Vízi és légi közlekedés, csővezetékes szállítás földrajza				6		6	6		6
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72	72	186	330	72	248	320
Logisztika	Logisztikai alapok	0	0	0	72	62	134	0	124	124
	A logisztikai rendszer felépítése				18		18		15	15
	Csomagolástechnika				36		36		31	31
	Beszerzési logisztika				18	16	34		31	31
	Elosztási logisztika					46	46		47	47

	Raktározás	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Raktározási alapok					10	10		10	10
	Raktártechnológia					10	10		10	10
	Tárolási rendszerek					21	21		21	21
	Anyagmozgató eszközök					21	21		21	21
	Közlekedési informatika	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Közlekedésinformatikai alkalmazások					31	31		31	31
	Logisztikai informatika					31	31		31	31
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	72	186	258	0	248	248
Gépjárművek szerkezete és üzemeltetése	Gépjárműszerkezeti alapismeretek	0	0	0	72	0	72	72	0	72
	Gépjárműszerkezetek és -motorok				36		36	36		36
	Gépjárművek erőátviteli berendezései				18		18	18		18
	Járművekkel kapcsolatos szakszámítások				18		18	18		18
	Gépjárművek üzemeltetése	0	0	0	36	62	98	0	93	93
	Gépjármű-üzemeltetési alapok				36	31	67		62	62
	Gépjárművek műszaki üzemeltetése					31	31		31	31
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	108	62	170	72	93	165
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	160			160		

Szakképző iskolai szakmai óratervek

4.sz. melléklet

4 071619 11								
70 Karosszerialakatos								
Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám a	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám a	
Évfolyam heti óraszám	16	25	23	2189	34	34	2216	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0.5	0	0	18	0.5	0	18
	Álláskeresés							
	Munkajogi alapismeretek							
	Munkaviszony létesítése							
	Munkanélküliség							
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							
	Önéletrajz és motivációs levél							
	„Small talk” – általános társalgás							
	Állásinterjú							
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	4	0	0	144	4	0	144
	Villamos áramkör							
	Villamos áramkör ábrázolása							
	Villamos biztonságtechnika							
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	0	0	144	4	0	144
	Villamos áramkör kialakítása							
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása							
	Gépészeti alapismeretek	3	0	0	108	3	0	108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem							
	Műszaki rajz alapjai							
	Anyag- és gyártásismeret							
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4.5	0	0	162	4.5	0	162
	Fémipari alapmegmunkálások							

	Projektmunka							
Javítás/gyártás	Karosszerialakatos szakmai ismeret	0	3	0.5	123.5	1	3.5	144.5
	Műszaki dokumentáció és mérés technika							
	Fémipari anyagismeret							
	Járműismeret, karosszéria gyártás ismeret							
	Karosszerialakatosi munka-, tűz- és kör- nyezetvédelem							
	Karosszerialakatos szakmai ismeret gyakorlat	0	1	4	160	0	5	155
	Karosszerialakatos kézi és kézi kisgépes fémmegmunkálások							
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok							
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagviz- gálat							
	Speciális kötések ismerete és készítése							
	Szerelés és javítás	0	0.5	1	46.5	0.5	1	46.5
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítás- technológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámjai							
	Szerelés és Javítás gyakorlat	0	2.5	1	121	2	1	103
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban							
	Karosszéria javítás a gyakorlatban							
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás							
	Hegesztés	0	0.5	0.5	33.5	0	1	31
	Hegesztési alapismeretek							
	Védőgáz ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)							
	A hegesztés munkabiztonsága							
	Hegesztés gyakorlat	0	1.5	1	85	0	2.5	77.5
	Fémek ívhegesztése és karosszériák							

	javítása védőgázos ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban							
	A lánghegesztés, a forrasztás és a mű- anyaghegesztés alapjai							
	A lánghegesztés, a forrasztás és a mű- anyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjárműkarosszériákon							
	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszéria javítási gyakorlatban							
Javítástechnológia/gyártástechnológia	Előkészítő technológiák Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk	0	0.5	0	18	0.5	0	18
	Javításelőkészítő technológiák							
	Javítási technológiák	0	0.5	1	49	0.5	2	80
	Javítástechnológiai ismeretek							
	Javítási technológiák gyakorlat	0	3.5	4	250	2	6	258
	Javítások előkészítése gyakorlat							
	Javítási gyakorlat I.							
	Javítási gyakorlat II.							
	Szereléstecnológiák	0	0.5	1.5	64.5	0.5	1.5	64.5
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstecnológiái							
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstecnológiái							
	Szereléstecnológiák gyakorlat	0	2.5	2.5	168	2.5	2.5	168
	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban							

	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban							
Bereendezéstechnika	Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések	0	2	2	134	2	2	134
	A karosszériajavítás mechanikus kézi eszközei							
	A karosszériajavítás elektromos kézi eszközei							
	A karosszériajavítás húzóató/nyomató berendezései							
	Húzóatópadok, egyengetőrendszerek							
	A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat							
	Hegesztőberendezések	0	2	2	134	2	2	134
	A lánghegesztés berendezései							
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései							
	A védőgázás ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései							
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései							
Minőségbiztosítás, logisztika		0	0.5	0.5	34	0.5	0.5	34
	Minőségbiztosítási ismeretek							21
	Logisztikai alapismeretek							33
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek gyakorlat	0	1	0.5	52	1	0.5	52
	Mérési, ellenőrzési technológiák							
Támogató folyamatok	Karbantartás	0	0.5	0	18	0.5	0	18
	Karbantartási ismeretek							
	Karbantartás gyakorlat	0	1.5	1	85	1.5	1	85
	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat							

	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzatópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat							
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció	0	0.5	0	18	0.5	0	18
	Kommunikációs rendszerek, szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek,							
	Humán kompetencia, kommunikáció gyakorlat	0	0.5	0	18	0.5	0	18
	Kommunikáció a gyakorlatban, szakmai tudásfejlesztés technikai, gyakorlati alkalmazások							
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140			160		
Tanítási hetek száma		36	36	31		36	31	

5.sz. melléklet

4 071510 02							
71 Építő-, szállító- és munkagép-szerelő							
Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam heti óraszám	16	25	25	2189	34	34	2216
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0.5	0	0	18	0.5	18
	Álláskeresés						
	Munkajogi alapismeretek						
	Munkaviszony létesítése						
	Munkanélküliség						
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						
	Önéletrajz és motivációs levél						
	„Small talk” – általános társalgás						
	Állásinterjú						

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	4	0	0	144	4	0	144
	Villamos áramkör							
	Villamos áramkör ábrázolása							
	Villamos biztonságtechnika							
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	0	0	144	4	0	144
	Villamos áramkör kialakítása							
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása							
	Gépészeti alapismeretek	3	0	0	108	3	0	108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem							
	Műszaki rajz alapjai							
	Anyag- és gyártásismeret							
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4.5	0	0	162	4.5	0	162
	Fémipari alapmegmunkálások							
	Projektmunka							
Szerelési alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	3	0	108	2	1	103
	Technológiai dokumentációk							
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások							
	Jelképes ábrázolások							
	A géprajzkészítés gyakorlata							
	Rendszerek rajzai							
	Gépészeti alpmérések	0	1	0	36	1	0	36
	Alapfogalmak							
	Mérési dokumentumok							
	A mérés eszközei							
	Mérési hibák							
	Gépészeti alpmérések gyakorlat	0	1	0	36	1	0	36
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése							
	Szögek mérése és ellenőrzése							
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése							
	Felületi érdesség ellenőrzése, mérése							

	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	1	0	36	1	0	36
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai							
	Anyagszerkezettani alapismeretek							
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata							
	Fontosabb fémek és ötvözeteik							
	Szinterelt szerkezeti anyagok							
	Műanyagok							
	Segédanyagok							
	Anyagismeret, anyagvizsgálat gyakorlat	0	3	0	108	3	0	108
	Hőkezelő eljárások							
	Anyagvizsgálat							
Szerkezeti elemek kötési	Gépelemek	0	3	0	108	3	0	108
	Oldható kötések és kötőgépelemek							
	Nem oldható kötések							
	A forgómozgás gépelemei							
	Forgómozgást közvetítő gépelemek							
	Mozgást átalakító szerkezetek							
	Folyadékokat és légnemű anyagokat szállító gépelemek							
	Rugók							
	Gépelemek gyakorlat	0	3	0	108	3	0	108
	Oldható kötések és kötőgépelemek							
	Nem oldható kötések							
	A forgómozgás gépelemei							
	Forgómozgást közvetítő gépelemek							
	Mozgást átalakító szerkezetek							
	Folyadékokat és légnemű anyagokat szállító gépelemek							
	Rugók							

Jármű- és gépszerezés	Gépszerezés	0	2	0	72	0	2	62
	Gépek szerkezetana							
	Gépszerezés gyakorlat	0	3	0	108	1	2	98
	Szerkezetek szerelése							
	Hajtások szerelése							
	Vezérléstechnika	0	1	0	36	0	1	31
	Az irányítástechnika alapjai							
	A vezérlés- és szabályozástechnika alapjai							
	Pneumatika és elektropneumatika, hidraulika							
Biztonságtechnika	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	1	0	36	1	0	36
	Munkavédelem							
	Elsősegélynyújtás							
	Tűzvédelem							
	Környezetvédelem							
	Magasban végzett szerelések	0	0	0	0	1	1	67
	A magasban végzett munka biztonság-technikája							
	Magasban végzett szerelések gyakorlat	0	3	0	108	1	2	98
	Magasban végzett szerelési folyamatok							
Építő-, szállító- és munkagépszerezés	Építő- és anyagmozgató gépek	0	0	2	124	62	4	124
	Földmunkagépek							
	Emelő- és rakodógépek							
	Anyagmozgató és szállítógépek							
	Anyagelőkészítő és -bedolgozó gépek							
	A közmű- és mélyépítés gépei							
	Erő- és energiaátalakító gépek							
	Építő- és anyagmozgató gépek gyakorlat	0	0	21	651	0	19	589
	Földmunkagépek							
	Emelő- és rakodógépek							

	Anyagmozgató és szállítógépek						
	Anyagelőkészítő és -bedolgozó gépek						
	A közmű- és mélyépítés gépei						
	Erő- és energiaátalakító gépek						
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160	
Tanítási hetek száma		36	36	31		36	36

6.sz. melléklet

4 071619 05 72 Gépjármű mechatronikus								
Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam heti óraszám		16	25	25	2189	34	34	2216
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0.5	0	0	18	0.5	0	18
	Álláskeresés							
	Munkajogi alapismeretek							
	Munkaviszony létesítése							
	Munkanélküliség							
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							
	Önéletrajz és motivációs levél							
	„Small talk” – általános társalgás							
	Állásinterjú							
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	4	0	0	144	4	0	144
	Villamos áramkör							
	Villamos áramkör ábrázolása							
	Villamos biztonságtechnika							
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	0	0	144	4	0	144
	Villamos áramkör kialakítása							
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása							
	Gépészeti alapismeretek	3	0	0	108	3	0	108

	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem							
	Műszaki rajz alapjai							
	Anyag- és gyártásismeret							
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4.5	0	0	162	4.5	0	162
	Fémipari alapszemlék							
	Projektmunka							
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika - Gépelemek	0	2	2	134	2	2	134
	Statika							
	Dinamika							
	Szilárdságtan							
	Oldható kötések							
	Nem oldható kötések							
	Ék- és reteszkötések							
	Tengelyek és csapágyazásuk							
	Tengelykapcsolók							
	Fékek							
	Kényszerhajtások							
	Technológia	0	1.5	0	54	1.5	0	54
	Vasötvözetek hőkezelése							
	Anyagvizsgálatok							
	Öntéstechnológia							
	Fémek képlékeny alakítása							
	Forgácsolás							
	Korrózió elleni védelem							
	Elektrotechnika	0	2	0.5	87.5	2	0.5	87.5
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások							
	Váltakozó áramú hálózatok							
	A villamos áram hatásai							
	Elektrotechnika gyakorlat	0	3	1	139	0	4	124
	Villamos és mágneses tér							
Indukciós jelenségek								
Többfázisú hálózatok, villamos gépek								
Félvezető áramkörök								
Analóg alapáramkörök								

	Impulzustechnikai és digitális áramkörök							
Gépjármű-mechatronikai ismeretek a Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-szerkezet	0	3.5	0	126	3.5	0	126
	Benzinmotorok szerkezete és működése							
	Dízelmotorok szerkezete és működése							
	Tengelykapcsoló							
	Nyomatékváltó							
	Közlőművek, tengelyek, differenciálmű							
	Rugózás és kerékfelfüggesztés							
	Kormányzás							
	Fékek							
	Kerekek és gumibroncsok							
	Gépjármű-szerkezet gyakorlat	0	4	0	144	0	4	124
	Benzinmotorok szerkezete és működése							
	Dízelmotorok szerkezete és működése							
	Tengelykapcsoló							
	Nyomatékváltó							
	Közlőművek, tengelyek, differenciálmű							
	Rugózás és kerékfelfüggesztés							
	Kormányzás							
	Fékek							
	Kerekek és gumibroncsok							
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	2	1	103	2	1	103
	A gépjármű villamos hálózata							
	Gépjármű-villamossága és -elektronika gyakorlat	0	3	1	139	3	1	139
	Gépjármű indítóakkumulátorok							
	Váltakozó áramú generátorok							
	Indítómotorok							
Gyújtóberendezések, indítássegélyek								
Motorirányító rendszerek								
Világító- és jelzőberendezések								

Gépjárműgyártás és-üzemeltetés a Szervíz szakirány számára

Gépjárműgyártás	0	4	0	144	4	0	144
Minőségbiztosítási alapismeretek							
Műszaki ismeretek							
Gyártási ismeretek							
Karbantartási ismeretek							
Gépjármű-karbantartás	0	0	1	31	0	2	62
Gépjármű-adatbázisok							
Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	0	2	62	0	3	93
Ápolási- és szervizműveletek							
Gépkocsivizsgálati műveletek							
Gépjármű-diagnosztika	0	0	2	93	0	3	93
Belsőégésű motorok diagnosztikája							
Irányított rendszerek diagnosztikája							
Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája							
Gyújtásvizsgálat							
Fékberendezések diagnosztikája							
Lengéscsillapítók diagnosztikája							
Futómű diagnosztikája							
Fényvetők diagnosztikája							
CAN-busz rendszerek diagnosztikája							
Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	0	5	124	0	4.5	139.5
Belsőégésű motorok diagnosztikája							
Irányított rendszerek diagnosztikája							
Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája							
Gyújtásvizsgálat							
Fékberendezések diagnosztikája							
Lengéscsillapítók diagnosztikája							
Futómű diagnosztikája							
Fényvetők diagnosztikája							

	CAN-busz rendszerek diagnosztikája							
Korszerű járműtechnika	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	1	31	0	1	31
	A digitális adatátvitel alapjai							
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlata	0	0	3	93	0	3	93
	CAN-busz-hálózatok							
	LIN- és más buszrendszerek							
	Multimédiás buszrendszerek							
	Vezetőtámogató rendszerek							
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	1.5	46.5	0	1.5	46.5
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik							
	Hibrid járművek villamos rendszerei							
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	0	0	2	62	0	2	62
	Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)							
	Elektromos hajtású járművek							
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			140			
Tanítási hetek száma	36	36	31		36	31		

7.sz. melléklet

4 071619 08 75 Járműfényező								
Évfolyam				A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám	
		1/9.	2/10.	3/11.				
Évfolyam összes óraszám		16	25	22	1913	34	31	1913
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0.5	0	0	18	0.5	0	18
	Álláskeresés							
	Munkajogi alapismeretek							
	Munkaviszony létesítése							
	Munkanélküliség							
Munkavállalói	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0

	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							
	Önéletrajz és motivációs levél							
	„Small talk” – általános társalgás							
	Állásinterjú							
Műszaki alapo- zás	Villamos alapismeretek	4	0	0	144	4	0	144
	Villamos áramkör							
	Villamos áramkör ábrázolása							
	Villamos biztonságtechnika							
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	0	0	144	4	0	144
	Villamos áramkör kialakítása							
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá- lása							
	Gépészeti alapismeretek	3	0	0	108	3	0	108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvéde- lem							
	Műszaki rajz alapjai							
	Anyag- és gyártásismeret							
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4.5	0	0	162	4.5	0	162
	Fémipari alapszemlések							
Projektmunka								
Javítás / gyártás	Járműfényező szakmai alapismeretek	0	5	3	273	4	4	268
	Anyagismeret							
	Járműfényező szakmai alapismeretek gyakorlat	0	4	3	237	3	4	232
	A járműfényezés technikai háttere, kézi és gépi eszközei, berendezései							
	A felület-előkészítés, fényezés, felület- védelem	0	5	2	242	4	3	237
	Felületek előkészítése, fényezés							
	Szakmai számítások							
	A felület-előkészítés, fényezés, felület- védelem gyakorlat	0	5	3	273	4	4	268
	Bevonatrendszerek, felületvédelem							

Javítástechnológia / gyártástechnológia	Előkészítési, javítási és gyártási technol- lógia	0	1	3	129	0	4	124
	Előkészítési, javítási és gyártási technol- giák							
	Előkészítési, javítási és gyártási technol- lógia gyakorlat	0	2.5	5	245	1	7	253
	Előkészítési, javítási és gyártási technol- giák							
Támogató folyamatok	Karbantartás gyakorlat	0	1.5	2.5	131.5	1	4	160
	Karbantartási ismeretek							
	Kéziszerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kiségek, gépi berendezések karban- tartása gyakorlat							
	Gépi berendezések karbantartása gyakor- lat							
	Minőségbiztosítási és logisztikai alap- ismeretek gyakorlat	0	1	0.5	51.5	1	1	67
	Minőségbiztosítási alapismeretek							
	Mérési, ellenőrzési technológiák							
	Logisztikai alapismeretek							
	Kommunikációs rendszerek							
	Kommunikáció a gyakorlatban							
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		140			160		
Tanítási hetek száma	36	36	31		36	31		

Esti munkarendű képzések

8.sz. melléklet

Két éves szakmunkások szakközépiskolája	Óraszám	Óraszám
Tantárgy megnevezése	1 évfolyam KK12	2. évfolyam KK13
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Angol nyelv	4	4
Matematika	3	4
Történelem	4	4
Digitális kultúra	2	2
Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	1	0
Összesen	18	18

9.sz. melléklet

5 071619 04										
N60 Gépjármű-mechatronikai technikus										
Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám a	
Évfolyam heti óraszám a	7	9	14	14	22	2266	34	34		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	1	0	0	0	18	0.5	0	18
	Álláskeresés									
	Munkajogi alapismeretek									
	Munkaviszony létesítése									
	Munkanélküliség									
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									
	Önéletrajz és motivációs levél									
	„Small talk” – általános társalgás									
	Állásinterjú									
Műs	Villamos alapismeretek	2	2	0	0	0	144	4	0	144

	Villamos áramkör									
	Villamos áramkör ábrázolása									
	Villamos biztonságtechnika									
	Villamos alapismeretek gyakorlat	1	3	0	0	0	144	4	0	144
	Villamos áramkör kialakítása									
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása									
	Gépészeti alapismeretek	2	1	0	0	0	108	3	0	108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem									
	Műszaki rajz alapjai									
	Anyag- és gyártásismeret									
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	3	0	0	0	162	4.5	0	162
	Fémipari alapmegmunkálások									
	Projektmunka									
Speciális alapoó ismeretek	Mechanika – gépelemek	0	0	2	1	0	108	3	0.5	87.5
	Statika									
	Dinamika									
	Szilárdságtan									
	Oldható kötések									
	Nem oldható kötések									
	Ék- és reteszkötések									
	Tengelyek és csapágyazásuk									
	Tengelykapcsolók									
	Fékek									
	Kényszerhajtások									
	Technológia	0	0	1	0	0	36	1	0	36
	Vasötvözetek hőkezelése									
	Anyagvizsgálatok									
	Öntéstechnológia									
	Fémek képlékeny alakítása									
	Forgácsolás									
	Korrózió elleni védelem									
	Egyéb fémek és ötvözeik									
	Elektrotechnika	0	0	2	2	0	108	3	0	108
Egyenáramú hálózatok, energiaforrások										

	Váltakozó áramú hálózatok									
	A villamos áram hatásai									
	Elektrotechnika gyakorlat	0	0	2	2	0	108	3	0	108
	Villamos és mágneses tér									
	Indukciós jelenségek									
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek									
	Félvezető áramköri elemek									
	Analóg alapáramkörök									
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök									
Motorkerékpár-mechatronikai ismeretek	Motorkerékpár-szerkezettan	0	0	3	4	0	216	4	3	237
	4T motorok szerkezete és működése									
	2T motorok szerkezete és működése									
	Szakmai számítások									
	Motorkerékpár-szerkezettan gyakorlat	0	0	4	4	0	288	4	3	237
	Tengelykapcsoló és primer hajtás									
	Nyomatékváltó									
	Erőátviteli berendezések									
	Rugózás és kerékfelfüggesztés									
	Kormányzás									
	Fékek, kerekek és gumiabroncsok									
	Motorkerékpár-villamosság és -elektronika	0	0	1	1	0	54	0.5	1.5	64.5
	Motorkerékpárok villamos hálózata									
	Motorkerékpár-villamosság és -elektronika gyakorlat	0	0	1	2	0	90	0.5	2	77.5
	Motorkerékpár-indítóakkumulátorok									
	Váltakozó áramú generátorok									
	Indítómotorok és indítószervezetek									
	Gyújtóberendezések									
Világító- és jelzőberendezések										

	Motor- és egyéb irányító rendszerek									
	Szakmai számítások									
Versenymotorkerékpár ok speciális ismeretei	Versenymotor technika gyakorlat	0	0	0	0	4	124	0	4	124
	Motor és erőátviteli versenytechnikai specialitások									
	Versenyfutóművek									
	Versenykezelőszervek									
	Verseny fékszerkezetek és -gumiabroncsok									
	Versenymotor elektronika gyakorlat	0	0	0	0	3	93	0	3	93
	Telemetriai rendszerek felépítése, telepítése									
	Telemetriai adatelemzések									
	Versenyelektronikák									
	Motorkerékpár karbantartás és diagnosztika	Motorkerékpár diagnosztika	0	0	0	0	4	124	0	4
Belsőégésű motorok diagnosztikája										
Tüzelőanyag-ellátó- és gyújtásrendszerek diagnosztikája										
Elektronikus rendszerek diagnosztikája										
Töltésrendszerek és indítórendszer diagnosztikája										
Motorkerékpár diagnosztika gyakorlat		0	0	0	0	5	139.5	0	4.5	139.5
Belsőégésű motorok diagnosztikája										
Tüzelőanyag-ellátó- és gyújtásrendszerek diagnosztikája										
Elektronikus rendszerek diagnosztikája										
Töltésrendszerek és indítórendszer diagnosztikája										
Fékrendszerek diagnosztikája										
Futómű diagnosztikája										
Fényvetők diagnosztikája										
CAN-busz rendszerek diagnosztikája										

Motorkékpár karbantartása	0	0	0	0	3	93	0	3	93
Motorkékpár-adatbázisok									
Motorkékpár kárfelvételi, biztosítási és értékesítési dokumentációi									
A motorkékpár és fődarabjai bontási technológiájának dokumentációi									
Motorkékpár karbantartása, gyakorlat	0	0	0	0	4	108.5	0	3.5	108.5
Ápolási- és szervizműveletek									
Motorkékpár vizsgálati műveletek									
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160		
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		36	31	

10.sz. melléklet

5 071619 01				
E60 Gépjármű-mechatronikai technikus				
Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam éves óraszama				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	57	0	57
	Villamos áramkör			
	Villamos áramkör ábrázolása			

	Villamos biztonságtechnika			
	Villamos alapismeretek gyakorlata	58	58	144
	Villamos áramkör kialakítása			
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			
	Gépészeti alapismeretek	43	0	43
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem			
	Műszaki rajz alapjai			
	Anyag- és gyártásismeret			
	Gépészeti alapismeretek gyakorlata	65	65	162
	Fémipari alapszemlék			
	Projektmunka			
Speciális alapos ismeretek	Mechanika – gépelemek	43	0	43
	Statika			
	Dinamika			
	Szilárdságtan			
	Oldható kötések			
	Nem oldható kötések			
	Ék- és reteszkötések			
	Tengelyek és csapágyazásuk			
	Tengelykapcsolók			
	Fékek			
	Kényszerhajtások			
	Technológia	29	0	29
	Vasötvözetek hőkezelése			
	Anyagvizsgálatok			
	Öntéstechnológia			
	Fémek képlékeny alakítása			
	Forgácsolás			
	Korrózió elleni védelem			
	Egyéb fémek és ötvözetek			
	Elektrotechnika	0	43	108
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			
	Váltakozó áramú hálózatok			
A villamos áram hatásai				

	Elektrotechnika gyakorlata	0	44	108
	Villamos és mágneses tér			
	Indukciós jelenségek			
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek			
	Félvezető áramköri elemek			
	Analóg alapáramkörök			
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök			
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetan	15	64	79
	Benzinmotorok szerkezete és működése			
	Dízelmotorok szerkezete és működése			
	Tengelykapcsoló			
	Nyomatékváltó			
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciál- mű			
	Rugózás és kerékfelfüggesztés			
	Kormányzás			
	Fékek, kerekek és gumiabroncsok			
	Szakmai számítások			
	Gépjármű-szerkezetan gyakorlata	0	80	80
	Benzinmotorok szerkezete és működése			
	Dízelmotorok szerkezete és működése			
	Tengelykapcsoló			
	Nyomatékváltó			
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciál- mű			
	Rugózás és kerékfelfüggesztés			
	Kormányzás			
	Fékek, kerekek és gumiabroncsok			
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	19	24	43
	A gépjármű villamos hálózata			
	Gépjármű-villamosság és -elektronika gyakorlata	0	58	58
	Gépjármű-indítóakkumulátorok			

Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	Váltakozó áramú generátorok			
	Indítómotorok			
	Gyújtóberendezések, indításegélyek			
	Világító- és jelzőberendezések			
	Motor- és egyéb irányító rendszerek			
	Szakmai számítások			
	Gépjárműgyártás gyakorlata	15	0	15
	Minőségbiztosítási alapismeretek			
	Műszaki alapismeretek			
	Gyártási ismeretek			
	Karbantartási ismeretek			
	Gépjármű-karbantartás	0	21	21
	Gépjármű-adatbázisok			
	Gépjármű-karbantartás gyakorlata	0	65	65
	Ápolási- és szervizműveletek			
	Gépkocsivizsgálati műveletek			
	Gépjármű-diagnosztika	0	29	29
	Belsőégésű motorok diagnosztikája			
	Irányított rendszerek diagnosztikája			
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája			
	Gyújtásvizsgálat			
	Fékberendezések diagnosztikája			
	Lengéscsillapítók diagnosztikája			
	Futómű diagnosztikája			
Fényvetők diagnosztikája				
CAN-busz rendszerek diagnosztikája				
Gépjármű-diagnosztika gyakorlata	0	87	87	
Belsőégésű motorok diagnosztikája				
Irányított rendszerek diagnosztikája				

	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája			
	Gyújtásvizsgálat			
	Fékberendezések diagnosztikája			
	Lengéscsillapítók diagnosztikája			
	Futómű diagnosztikája			
	Fényvetők diagnosztikája			
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája			
Korszerű járműtechnika a Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	29	0	29
	A digitális adatátvitel alapjai			
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlata	0	15	15
	CAN-busz-hálózatok			
	LIN és más buszrendszerek			
	Multimédiás buszrendszerek			
	Vezetőtámogató rendszerek			
	Alternatív gépjárműhajtások	0	21	21
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik			
	Hibrid járművek villamos rendszerei			
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlata	0	51	51
	Hibrid hajtású járművek			
	Elektromos hajtású járművek			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				
Tanítási hetek száma		18	25	1011

11.sz. melléklet

5 071619 01			
E65 Alternatív járműhajtási technikus			
Évfolyam			A képzés összes óraszám
		3/15.	
Évfolyam heti óraszám		16.8	604.8
Munkavállalói ismeretek		0	0

	Álláskeresés		
	Munkajogi alapismeretek		
	Munkaviszony létesítése		
	Munkanélküliség		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		
	Önéletrajz és motivációs levél		
	„Small talk” – általános társalgás		
	Állásinterjú		
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	0	0
	Villamos áramkör		
	Villamos áramkör ábrázolása		
	Villamos biztonságtechnika		
	Villamos alapismeretek gyakorlata		0
	Villamos áramkör kialakítása		
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá- lása		
	Gépészeti alapismeretek	0	0
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvéde- lem		
	Műszaki rajz alapjai		
	Anyag- és gyártásismeret		
	Gépészeti alapismeretek gyakorlata	0	0
	Fémipari alapmegmunkálások		
	Projektmunka		
Speciáli alapozó	Mechanika – gépelemek	0	0
	Statika		
	Dinamika		
	Szilárdságtan		
	Oldható kötések		
	Nem oldható kötések		
	Ék- és reteszkötések		
	Tengelyek és csapágyazásuk		
	Tengelykapcsolók		

	Fékek		
	Kényszerhajtások		
	Technológia	0	0
	Vasötvözetek hőkezelése		
	Anyagvizsgálatok		
	Öntéstechnológia		
	Fémek képlékeny alakítása		
	Forgácsolás		
	Korrózió elleni védelem		
	Egyéb fémek és ötvözetek		
	Elektrotechnika	0	0
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások		
	Váltakozó áramú hálózatok		
	A villamos áram hatásai		
	Elektrotechnika gyakorlata	0	0
	Villamos és mágneses tér		
	Indukciós jelenségek		
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek		
	Félvezető áramköri elemek		
	Analóg alapáramkörök		
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök		
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetan	0	0
	Benzinmotorok szerkezete és működése		
	Dízelmotorok szerkezete és működése		
	Tengelykapcsoló		
	Nyomatékváltó		
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciál- mű		
	Rugózás és kerékfelfüggesztés		
	Kormányzás		
	Fékek, kerekek és gumibroncsok		
	Szakmai számítások		
	Gépjármű-szerkezetan gyakorlata	0	0

Benzinmotorok szerkezete és működése		
Dízelmotorok szerkezete és működése		
Tengelykapcsoló		
Nyomatékváltó		
Közlóművek, tengelyhajtás, differenciál- mű		
Rugózás és kerékfelfüggesztés		
Kormányzás		
Fékek, kerekek és gumibroncsok		
Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0
A gépjármű villamos hálózata		
Gépjármű-villamosság és -elektronika gyakorlata	0	0
Gépjármű-indítóakkumulátorok		
Váltakozó áramú generátorok		
Indítómotorok		
Gyújtóberendezések, indítássegélyek		
Világító- és jelzőberendezések		
Motor- és egyéb irányító rendszerek		
Szakmai számítások		
Gépjárműgyártás Minőségbiztosítási alapismeretek	0	0
Műszaki alapismeretek		
Gyártási ismeretek		
Karbantartási ismeretek		
Gépjármű-karbantartás	0	0
Gépjármű-adatbázisok		
Gépjármű-karbantartás gyakorlata	0	0
Ápolási- és szervizműveletek		
Gépkocsivizsgálati műveletek		
Gépjármű-diagnosztika	0	0
Belsőégésű motorok diagnosztikája		

	Irányított rendszerek diagnosztikája		
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája		
	Gyújtásvizsgálat		
	Fékberendezések diagnosztikája		
	Lengéscsillapítók diagnosztikája		
	Futómű diagnosztikája		
	Fényvetők diagnosztikája		
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája		
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlata	0	0
	Belsőégésű motorok diagnosztikája		
	Irányított rendszerek diagnosztikája		
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája		
	Gyújtásvizsgálat		
	Fékberendezések diagnosztikája		
	Lengéscsillapítók diagnosztikája		
	Futómű diagnosztikája		
	Fényvetők diagnosztikája		
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája		
	Korszerű járműtechnika a Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0
A digitális adatátvitel alapjai			
Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlata		0	0
CAN-busz-hálózatok			
LIN és más buszrendszerek			
Multimédiás buszrendszerek			
Vezetőtámogató rendszerek			
Alternatív gépjárműhajtások		21	21
Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik			

	Hibrid járművek villamos rendszerei		
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlata	58	58
	Hibrid hajtású járművek		
	Elektromos hajtású járművek		
Alternatív járműhajtás alapozó ismereti	Az elektromos hajtás alapjai	93	93
	A villamos gépek és a villamos hajtás alapjai		
	Egyenáramú villamos gépek		
	Váltakozó áramú villamos gépek		
	Az elektromos hajtás alapjai gyakorlata	58	58
	Villamos gépek vezérlése és szabályozása		
	Teljesítményelektronika		
	Digitális adatátvitel (buszhálózatok)		
	Nagyfeszültségű hálózatok	36	36
	Nagyfeszültségű hálózatok alapjai		
	Nagyfeszültségű villamos berendezések		
	Nagyfeszültségű hálózatok gyakorlata	29	29
	Nagyfeszültségű mérés technika		
	Hajtóanyagok és energiatárolók	28	28
	Elektrokémiai energiatárolók		
	Alternatív hajtóanyagok és tárolásuk		
	Hajtóanyagok és energiatárolók gyakorlata	15	15
	HV -töltőberendezések és töltési eljárások		
	Hibrid - és elektromos járműhajtás	57	57
	Hibrid hajtási rendszerek és hajtási módok		
	Tüzelőanyag -cellás hibridhajtás		

Hibrid - és elektromos hajtás típusismeret		
ADAS		
Hibrid - és elektromos járműhajtás gyakorlata	58	58
Hibrid - és elektromos hajtás elektromos főegységei		
Hibridhajtás ICE motorteknikája		
Hibrid - és elektromos hajtás erőátvitel e		
Hibrid - és elektromos hajtás fékezés e		
Gázüzemű gépjárműtechnika	7	7
Tüzelőanyag -ellátó rendszer		
Gázüzemű gépjárműtechnika gyakorlata	15	15
Gázbiztonsági előírások		
Alternatív járműhajtás biztonságtechnikája	14	14
Biztonságtechnikai és érintésvédelem		
Veszélyes anyagok a hibrid - és elektromos autókban		
Alternatív járműhajtás biztonságtechnikája gyakorlata	15	15
Munkavégzés nagyfeszültség alatt		
Teendők mentés esetén		
Alternatív járműhajtás diagnosztikája	43	43
Intelligens diagnosztika		
Műszaki dokumentáció kezelése		
Alternatív járműhajtás diagnosztikája gyakorlata	58	58
HV villamos hálózat vizsgálat a		
Fékkrendszer diagnosztika		
CAN -LIN -hálózat diagnosztika		

	Világítástechnika diagnosztika		
	HV -akkumulátor -vizsgálat a		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64	
Tanítási hetek száma		43	

12.sz. melléklet

4 071619 01				
E70 Karosszerialakatos				
Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam évi óraszám				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Műszaki	Villamos alapismeretek	57	0	57
	Villamos áramkör			
	Villamos áramkör ábrázolása			
	Villamos biztonságtechnika			
	Villamos alapismeretek gyakorlat	58	0	58
	Villamos áramkör kialakítása			
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			
	Gépészeti alapismeretek	43	0	43
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem			
	Műszaki rajz alapjai			
	Anyag- és gyártásismeret			

	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	65	0	65
	Fémipari alapmegmunkálások			
	Projektmunka			
Javítás/gyártás	Karosszerialakatos szakmai ismeret	20	37	57
	Műszaki dokumentáció és mérés technika			
	Fémipari anyagismeret			
	Járműismeret, karosszéria gyártásismeret			
	Karosszerialakatosi munka-, tűz- és kör- nyezetvédelem			
	Karosszerialakatos szakmai ismeret gyakorlat	0	65	65
	Karosszerialakatos kézi és kézi kisgépes fémmegmunkálások			
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok			
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat			
	Speciális kötések ismerete és készítése			
	Szerelés és javítás	12	9	21
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítás- technológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámjai			
	Szerelés és Javítás gyakorlata	0	43	43
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban			
	Karosszéria javítás a gyakorlatban			
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás			
	Hegesztés	8	6	14
	Hegesztési alapismeretek			
	Védőgázos ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)			

	A hegesztés munkabiztonsága			
	Hegesztés gyakorlat	0	29	29
	Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgázos ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban			
	A lánghegesztés, a forrasztás és a mű- anyaghegesztés alapjai			
	A lánghegesztés, a forrasztás és a mű- anyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjárműkarosszériákon			
	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszéria javítási gyakorlatban			
Javítástechnológia/gyártástechnológia	Előkészítő technológiák	4	3	7
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk			
	Javításelőkészítő technológiák			
	Javítási technológiák	18	11	29
	Javítástechnológiai ismeretek			
	Javítási technológiák gyakorlat	0	101	101
	Javítások előkészítése gyakorlat			
	Javítási gyakorlat I.			
	Javítási gyakorlat II.			
	Szereléstecnológiák	12	17	29
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstecnológiái			
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstecnológiái			
	Szereléstecnológiák gyakorlata	0	65	67.2

	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban			
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban			
Berendezéstechnika	Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések	25	32	57
	A karosszériajavítás mechanikus kézi eszközei			
	A karosszériajavítás elektromos kézi eszközei			
	A karosszériajavítás húzó/nyomató berendezései			
	Húzópadok, egyengetőrendszerek			
	A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat			
	Hegesztőberendezések	28	29	57
	A lánghegesztés berendezései			
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései			
	A védőgázas ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései			
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései			
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alap- ismeretek	7	7	14
	Minőségbiztosítási ismeretek			
	Logisztikai alapismeretek			
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek gyakorlata	0	21	20.8
	Mérési, ellenőrzési technológiák			
Támogató folyamatok	Karbantartás	7	0	7
	Karbantartási ismeretek			
	Karbantartás gyakorlata	0	36	34

	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat			
	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat			
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció	7	0	7
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	Kommunikációs rendszerek, szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek,			
	Humán kompetencia, kommunikáció gyakorlata	0	8	8
	Kommunikáció a gyakorlatban, szakmai tudásfejlesztés technikai, gyakorlati alkalmazások			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		
Tanítási hetek száma		18	25	

13.sz. melléklet

4 071619 08				
E71 Járműfényező				
		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam				
Évfolyam összes óraszám				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0.2	0	7.2
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói idege	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0

	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	1.6	0	57.6
	Villamos áramkör			
	Villamos áramkör ábrázolása			
	Villamos biztonságtechnika			
	Villamos alapismeretek gyakorlat	1.6		57.6
	Villamos áramkör kialakítása			
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			
	Gépészeti alapismeretek	1.2	0	43.2
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem			
	Műszaki rajz alapjai			
	Anyag- és gyártásismeret			
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	1.8	0	64.8
	Fémipari alapmegmunkálások			
Projektmunka				
Javítás / gyártás	Járműfényező szakmai alapismeretek	1.6	1.6	107.2
	Anyagismeret			
	Járműfényező szakmai alapismeretek gyakorlat	1.2	1.6	92.8
	A járműfényezés technikai háttere, kézi és gépi eszközei, berendezései			
	A felület-előkészítés, fényezés, felület- védelem	1.6	1.2	94.8
	Felületek előkészítése, fényezés			
	Szakmai számítások			
	A felület-előkészítés, fényezés, felület- védelem gyakorlat	1.6	1.6	107.2
	Bevonatrendszerek, felületvédelem			
Javítás / gyártás /	Előkészítési, javítási és gyártási technológiák			

		0	1.6	49.6
	Előkészítési, javítási és gyártási technológiák			
	Előkészítési, javítási és gyártási technológiák gyakorlat	0.4	2.8	101.2
	Előkészítési, javítási és gyártási technológiák			
Támogató folyamatok	Karbantartás gyakorlat	0.4	1.6	64
	Karbantartási ismeretek			
	Kéziszerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat			
	Gépi berendezések karbantartása gyakorlat			
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek gyakorlat	0.4	0.4	26.8
	Minőségbiztosítási alapismeretek			
	Mérési, ellenőrzési technológiák			
	Logisztikai alapismeretek			
	Kommunikációs rendszerek			
	Kommunikáció a gyakorlatban			
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	64		

14.sz. melléklet

4 071619 05				
E72 Gépjármű mechatronikus szerviz				
Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam heti óraszám		13.6	13.6	911.2
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0.2	0	7.2
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			

	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	1.6	0	57.6
	Villamos áramkör			
	Villamos áramkör ábrázolása			
	Villamos biztonságtechnika			
	Villamos alapismeretek gyakorlata	1.6	0	57.6
	Villamos áramkör kialakítása			
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			
	Gépészeti alapismeretek	1.2	0	43.2
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem			
	Műszaki rajz alapjai			
	Anyag- és gyártásismeret			
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	1.8		64.8
	Fémipari alapmegmunkálások			
Projektmunka				
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika - Gépelemek	0.8	0.8	53.6
	Statika			
	Dinamika			
	Szilárdságtan			
	Oldható kötések			
	Nem oldható kötések			
	Ék- és reteszkötések			
	Tengelyek és csapágyazásuk			
	Tengelykapcsolók			
	Fékek			
	Kényszerhajtások			
	Technológia	0.6	0	21.6
	Vasötvözetek hőkezelése			
	Anyagvizsgálatok			
	Öntéstechnológia			
	Fémek képlékeny alakítása			
	Forgácsolás			
	Korrózió elleni védelem			
	Elektrotechnika	0.8	0.2	35

	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			
	Váltakozó áramú hálózatok			
	A villamos áram hatásai			
	Elektrotechnika gyakorlata	0	1.6	49.6
	Villamos és mágneses tér			
	Indukciós jelenségek			
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek			
	Félvezető áramkörök			
	Analóg alapáramkörök			
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök			
Gépjármű-mechatronikai ismeretek a Szervíz szakmairány számára	Gépjármű-szerkezettan	1.4	0	50.4
	Benzinmotorok szerkezete és működése			
	Dízelmotorok szerkezete és működése			
	Tengelykapcsoló			
	Nyomatékváltó			
	Közlőművek, tengelyek, differenciálmű			
	Rugózás és kerékfelfüggesztés			
	Kormányzás			
	Fékek			
	Kerekek és gumiabroncsok			
	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	0	1.6	49.6
	Benzinmotorok szerkezete és működése			
	Dízelmotorok szerkezete és működése			
	Tengelykapcsoló			
	Nyomatékváltó			
	Közlőművek, tengelyek, differenciálmű			
	Rugózás és kerékfelfüggesztés			
	Kormányzás			
	Fékek			
	Kerekek és gumiabroncsok			
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0.8	0.4	41.2
	A gépjármű villamos hálózata			

	Gépjármű-villamossáa és – elektronika gyakorlata	1.2	0.4	55.6
	Gépjármű indítóakkumulátorok			
	Váltakozó áramú generátorok			
	Indítómotorok			
	Gyújtóberendezések, indítássegélyek			
	Motorirányító rendszerek			
	Világító- és jelzőberendezések			
Gépjárműgyártás és üzemeltetés a Szervíz szakirány számára	Gépjárműgyártás	1.6	0	57.6
	Minőségbiztosítási alapismeretek			
	Műszaki ismeretek			
	Gyártási ismeretek			
	Karbantartási ismeretek			
	Gépjármű-karbantartás	0	0.8	24.8
	Gépjármű-adatbázisok			
	Gépjárműkarbantartás gyakorlata	0	1.2	37.2
	Ápolási- és szervizműveletek			
	Gépkocsivizsgálati műveletek			
	Gépjármű-diagnosztika	0	1.2	37.2
	Belsőégésű motorok diagnosztikája			
	Irányított rendszerek diagnosztikája			
	Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája			
	Gyújtásvizsgálat			
	Fékberendezések diagnosztikája			
	Lengéscsillapítók diagnosztikája			
	Futómű diagnosztikája			
	Fényvetők diagnosztikája			
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája			
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlata	0	1.8	55.8
	Belsőégésű motorok diagnosztikája			

	Irányított rendszerek diagnosztikája			
	Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája			
	Gyújtásvizsgálat			
	Fékberendezések diagnosztikája			
	Lengéscsillapítók diagnosztikája			
	Futómű diagnosztikája			
	Fényvetők diagnosztikája			
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája			
Korszerű járműtechnika	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0.4	12.4
	A digitális adatátvitel alapjai			
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlata	0	1.2	37.2
	CAN-busz-hálózatok			
	LIN- és más buszrendszerek			
	Multimédiás buszrendszerek			
	Vezetőtámogató rendszerek			
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0.6	18.6
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik			
	Hibrid járművek villamos rendszerei			
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlata	0	0.8	24.8
	Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)			
	Elektromos hajtású járművek			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	64			
Tanítási hetek száma	36	31		

15.sz. melléklet

5 071619 05				
E72 Vasúti jármű-szerelő technikus				
Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam heti óraszám				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,0	0,2	7,2
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	56,0	1,6	57,6
	Villamos áramkör			
	Villamos áramkör ábrázolása			
	Villamos alapismeretek gyakorlat	56,0	1,6	57,6
	Villamos áramkör kialakítása			
	Villamos biztonságtechnika			
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			
	Gépészeti alapismeretek	42,0	1,2	43,2
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem			
	Műszaki rajz alapjai			
	Anyag- és gyártásismeret			
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	63,0	1,8	64,8

	Fémipari alapmegmunkálások			72
	Projektmunka			
Vasútgépészeti alapok	Műszaki rajz	14,0	0,4	14,4
	Síkmértani szerkesztések és vetületi ábrá- zolás			
	Metszeti ábrázolás			
	Méretmegadás, felületminőség, tűrések és illesztések			
	Jelképes ábrázolások			
	Villamos kapcsolási rajzok			
	Gépelemek – mechanika	42,0	1,2	42,0
	Merev testek általános statikája			
	Síkbeli egyensúlyi szerkezetek			
	Szilárdságtan			
	Kinematika, kinetika			
	Kötőgépelemek, kötések, biztosítások			
	Rugók és lengéscsillapítók			
	Csővek és csőszerelvények			
	Tengelyek, tengelykapcsolók			
	Csapágyazások			
	Hajtások, hajtóművek, mechanizmusok			
	Technológiai alapismeretek	28,0	0,8	28,8
	Fém szerkezeti anyagok			
	Nemfém szerkezeti anyagok			
	Öntészet, melegalakítások, hőkezelések			
	Kötések			
	Forgács nélküli hidegalakítások			
	Forgácsolás			
	Felújítási technológiák			
	Anyag- és hibakereső vizsgálatok			
	Szereléstechika			

	Vezérléstechnika	56,0	1,6	57,6
	Az irányítás- és szabályozástechnika alapjai			
	Elektrotechnika			
	Pneumatika és elektropneumatika, hidraulika			
	Vasúti üzemtan	14,0	0,4	14,4
	Vasúti közlekedés			
	Vasúti üzemtan gyakorlat	14,0	0,4	14,4
	A vasúti üzem speciális védelmi ismeretei			
	Vasútgépészeti alapgyakorlatok	105	3	108
	Munkadarabok előállítása			
	Gépipari szerelés és mérés			
	Villamos szerelés és mérés			
Vasúti járműszerkezetek és fékrendszerek	Vasúti járművek szerkezete, javítása	31,5	0,9	32,4
	Egyszerű és forgóvázás hordművek			
	Alvázak, járműszekrények és tartozékaik			
	Vontatott járművek szerkezete és berendezései			
	Vasúti járművek szerkezeteinek károsodása, romlása			
	Vasúti járművek szerkezete, javítása gyakorlat	38,5	1,1	39,6
	Vasúti vontatójárművek alkatrészeinek javítása			
	Vasúti vontatott járművek alkatrészeinek javítása			
	Mozdony- és motorkocsi-szerelési és -javítási gyakorlat			

	Személykocsi-szerelési és -javítási gyakorlat			
	Teherkocsi-szerelési és -javítási gyakorlat			
	Vasúti járművek fék- és pneumatikus rendszerei, karbantartásuk	24,5	0,7	25,2
	Féktechnikai alapismeretek			
	A fékezőszelepek és kormány szelepek csoportosítása, működési elvük, felépítésük			
	A fékberendezés mechanikus elemei, fékrudazat, fékhenger, kézfék, rögzítőfék			
	Vasúti járművek fékrendszere			
	Vasúti járművek fék- és pneumatikus rendszerei, karbantartásuk gyakorlat	56	1,6	57,6
	Sűrített levegő termelése, tárolása, szállítása, állapotának javítása			
	Kiegészítő pneumatikus és elektropneumatikus berendezések			
	A járművek fékvizsgálatának rendje, vizsgálati módszerek és eszközök			
	A vasúti fékrendszer működésének ellenőrzése			
	Fékelemek és alkatrészek vizsgálata, szerelése, cseréje			
	Pneumatikus és elektropneumatikus berendezések szerelési és javítási gyakorlata			
Vasúti vontatójárművek és hajtásrendszerek	Vasúti dízelmotorok és erőátviteli berendezések	49,0	1,4	50,4
	A dízelmotor szerkezete			

Dízelmotorok tüzelőanyag-ellátása, se- gédüzeme			
Hajtásmódok			
Mechanikus erőátvitel			
Hidraulikus és hidromechanikus erőátvitel			
Vasúti dízelmotorok és erőátviteli be- rendezések gyakorlat	84,0	2,4	86,4
Belső égésű motorok munkafolyamata			
Dízelmotorok vizsgálata, karbantartása, javítása			
Erőátviteli berendezések és hajtáselemek szerelése, javítása			
Vasúti járművek villamos rendszerei	49,0	1,4	50,4
Vasúti személykocsik villamos berende- zése			
Vasúti járművek fő-, segéd- és egyéb áramkörei vezérlésének felépítése, műkö- dése, jellemző meghibásodások			
Vasúti vontatójárművek biztonsági és egyéb berendezéseinek működése, felépí- tése, jellemző meghibásodások			
Vasúti járművek villamos rendszerei gyakorlat	98,0	2,8	100,8
Vasúti járművek villamos berendezései- nek tervszerű karbantartása, javítása			
Vasúti járművek villamos rendszereinek szerelése, javítása			
Vasúti járművek villamos gépeinek, be- rendezéseinek és készülékeinek szerkeze- te, működése, javítása i			

16.sz. melléklet

5 1041 15 06				
E82 Logisztikai technikus				
Évfolyam		1/13.	1/14.	Képzés összes óraszám
Évfolyam heti óraszám				
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	18
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	4	0	144
	Gazdasági alapfogalmak			
	A háztartás gazdálkodása			
	A vállalat termelői magatartása			
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			
	Jogi alapfogalmak			
	Tudatos fogyasztói magatartás			
	Marketing alapfogalmak			
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			
	Vállalkozások működtetése	2	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása			

	A gazdálkodási folyamatok elszámolása			
	Statisztikai alapfogalmak			
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	2,5	0	90
	Kapcsolatok a mindennapokban			
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai			
	Kommunikációs folyamat			
	Ön-és társismeret fejlesztése			
	Digitális alkalmazások	4,5	0	150
	Munkavédelmi ismeretek			
	Tízujjas vakírás			
	Digitális alkalmazások			
	Közlekedési alapok	2,0	1,0	103
Közlekedés	A közlekedési ágazatok átfogó ismerete			
	Közlekedésbiztonság			
	A közlekedés hatása a környezetre			
	Közlekedési számítások			
	Közlekedésinformatika			
	Közlekedésföldrajz			
	Közlekedés technikája és üzemvitele	2,0	2,0	134
	Vasúti közlekedés			
	Közúti közlekedés			
	Légi közlekedés			
	Belvízi közlekedés			
	Tengeri közlekedés			
	Csővezetékes szállítás			
	Szállítványozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	2,0	0
Külkereskedelmi ügyletek				
Nemzetközi pénzügyek				
Külkereskedelmi szokványok				
Vámismeretek				
Általános szállítványozás		1,0	4,5	175,5
Szállítványozási alapok				
Szállítványbiztosítás				

	Magyarország szállítmányozási közlekedési földrajza			
	Európa szállítmányozási közlekedési földrajza			
	Szakmai idegen nyelv			
	Idegen nyelvű szakmai levelezés			
	Ágazati szabályozások	3,0	1,0	139,0
	Vasúti szabályozás			
	Közúti szabályozás			
	Légi szabályozás			
	Belvízi szabályozás			
	Tengeri szabályozás			
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása			
	Szállítmányozói feladatok	0	3,0	93,0
	Vasúti árutovábbítás			
	Közúti árutovábbítás			
	Légi árutovábbítás			
	Belvízi árutovábbítás			
	Tengerentúli árutovábbítás			
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek			
	Szállítmányozói feladatok gyakorlat	0	3,0	93,0
	Vasúti árutovábbítás			
	Közúti árutovábbítás			
	Légi árutovábbítás			
	Belvízi árutovábbítás			
	Tengerentúli árutovábbítás			
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek			
Raktározás	Raktározási alapok	0,5	0	18,0
	Raktár helye, szerepe			
	Raktározási folyamatok			
	Anyag és áruismeret			
	Raktározási alapok gyakorlat	2,0	0,5	103,0

Raktár helye, szerepe			
Raktározási folyamatok			
Anyag és áruismeret			
Raktári tárolás és anyagmozgatás	0,5	0	18,0
A raktári tárolás rendszere			
A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			
Raktári tárolás és anyagmozgatás gyakorlat	2,0	0,5	87,0
A raktári tárolás rendszere			
A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			
Raktári mutatószámok	1,0	1,0	67,0
Matematikai, fizikai alapok			
Statikus mutatószámok			
Dinamikus mutatószámok			
Minőségi mutatószámok			
A raktárirányítás rendszere	0	0,5	15,0
Az információ			
Raktárnyilvántartás			
Raktárirányítás			
A raktárirányítás rendszere gyakorlat	0	1,0	15,0
Az információ			
Raktárnyilvántartás			
Raktárirányítás			
Raktárvezetés	0	0,5	15,0
A raktár működtetése			
Ellenőrzési, szabályozási feladatok			
Raktárvezetés gyakorlat	0	0,1	15,0
A raktár működtetése			
Ellenőrzési, szabályozási feladatok			

Logisztika	Logisztikai alapok	0,5	1,0	33,0
	A logisztikai rendszer felépítése			
	A logisztika információs rendszere			
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai			
	Logisztikai alapok gyakorlat	0,5	1,0	33,0
	A logisztikai rendszer felépítése			
	A logisztika információs rendszere			
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai			
	Beszerezési logisztika	0,5	1,0	33,0
	A beszerzési folyamat			
	Beszerezési stratégiák			
	A beszerzési logisztika gyakorlata			
	Beszerezési logisztika gyakorlat	1,0	1,5	82,5
	A beszerzési folyamat			
	Beszerezési stratégiák			
	A beszerzési logisztika gyakorlata			
	Készletezési logisztika	0,5	1,0	33,0
	A készletezés szerepe			
	Készletgazdálkodás			
	Készletezési logisztika gyakorlat	0	1,5	46,5
	A készletezési logisztika gyakorlata			
	Termelési logisztika	0,5	1,0	33,0
	Termelésstervezés			
	Termelésirányítás			
	Termelési logisztika gyakorlat	0	0,5	15,0
	A termelési logisztika gyakorlata			
	Elosztási logisztika	0,5	1	33,0
	Disztribúció és értékesítés			
	Elosztási logisztika gyakorlat	0,5	1,0	33,0

	Az elosztási logisztika gyakorlata			
	Minőség a logisztikában	0	1,0	31,0
	Minőségi alapismeretek			
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei			
	A logisztika minőségi mutatói			
	Minőség a logisztikában gyakorlat	0	1,0	31,0
	Minőségi alapismeretek			
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei			
	A logisztika minőségi mutatói			
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:			64
	Tanítási hetek száma	36	31	1415

17.sz. melléklet

Közösségi szolgálat

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A) 133.§ (1)-(9) biztosítja az iskolai közösségi szolgálat (IKSZ) törvényiháttérét.

Feladatmegosztás az iskolai közösségi szolgálat teljesítése során

- *Igazgató:* együttműködési megállapodások megkötése, koordináló oktató/oktatók kijelölése, igazolások kiadása, az iskolai dokumentumokban való rögzítés, tantestület tájékoztatása
- *Koordináló oktató:* fogadó szervezetek megkeresése, jelentkezési lapok és a diákok naplójának kezelése, diákok felkészítése, iskolai szintű feladatok kiosztása, megszervezése, osztályfőnökök tájékoztatása, kapcsolattartás, dokumentálás
- *Osztályfőnök:* a közösségi szolgálat vezetése az osztálynaplóban, törzslapban, bizonyítványban, szülőkkel való egyeztetés az egyéni célok tekintetében és a jelentkezési lapok aláírásával kapcsolatban, tájékoztatás.
- *Tanuló, szülő:* a feladat tervezésében való aktív részvétel, jelentkezési lap kitöltése, közösségszolgálati napló vezetése, élmények tapasztalatok megbeszélése.
- *Fogadó intézmény:* IKSZ börzén képviselteti magát, kapcsolattartó személy kijelölése, együttműködési megállapodás aláírása, jelenléti ív vezetése, felügyelet biztosítása a munka teljes időtartamára, a teljesítést követően az IKSZ napló aláírása, szóbeli vagy írásbeli visszajelzés az iskola, a tanulók, és az szülők felé.

Célok, feladatok, várt eredmények

Cél: A közösségi szolgálat illeszkedjen a tanulók, szülők elképzeléseihez, lehetőség szerint szolgálja az iskola, és az iskola tágabb közösségének, a tanuló lakóközösségének érdekeit.

Eredmény: A tanulók egy része az iskola igényeihez igazodó szolgálatot végez, másik része, mivel sok környező településről bejáró tanulónk, a lakóhelyén, vagy ahhoz közel látja el a szolgálatot.

Pedagógiai cél: a tanulók személyiségének fejlesztése, az érzelmi intelligencia, empátia, felelősségvállalás, kommunikációs készség, együttműködési készség, önálló döntéshozatali készségerősítése révén.

Az IKSZ működésére vonatkozó alapelvek

- a tevékenység során a helyi iskolai vagy lakóközösség érdekeinek szolgálata
- a tanulók, a szülőkkal, oktatókkal való egyeztetés után maguk választanak tevékenységet
- anyagi haszonszerzés nélküli tevékenység
- kizárólag az iskola szervezésében lehet elszámolható tevékenységet végezni
- a kölcsönösség elve alapján a segítő és a segített személy is aktívan vesz részt a programban, fontos, hogy a diák nyitott és elfogadó legyen a segített személlyel kapcsolatban
- a közvetlenség elve alapján nem a szervezet igényeit kell kielégíteni, hanem a szervezet célcsoportját közvetlenül szolgáló tevékenységet kell végezni
- A közösségi szolgálat során kapcsolatba lépő felek között kizárólag partneri viszony alakulhat ki, nem jelenhet meg az alá-fölé rendeltség
- Az arányosság elvét szem előtt tartva a 40 kontakt órából maximum 20 óra teljesíthető iskolához kötött feladatként, akkor, ha a tevékenység egyéni, a jogszabályban meghatározott területeken ellátandó többletfeladattal egészül ki.
- A változatosság elve alapján a tanuló a kontaktórák feladatait lehetőleg több területen végezze el.
- A fenntarthatóság érdekében a tanulók lehetőleg olyan szervezeteknél, olyan tevékenységekben vegyenek részt, amelyek a további évfolyamok számára is elérhetőek lesznek.
- A tanuló közvetlen hozzátartozójánál, annak munkahelyén, nem végezhet közösségi szolgálatot. A nagyszülők, vagy segítségre szoruló rokonok támogatása nem számolható el közösségi szolgálatként.

A közösségi szolgálat ütemezése

A technikum esetében a 9-12. évfolyamon, lehetőleg egyenletes ütemezésben szervezzük meg a szolgálatot. A 12. tanév végére teljesítenie kell a tanulónak az 50 órát, mert amennyiben nem tette meg, nem kezdheti meg az érettségi vizsgákat.

A szakképző iskolai képzés során, amennyiben van nappali munkarendben érettségire felkészítő osztály, a 12-13. évfolyamon szervezzük meg az IKSZ-t.

A közösségi szolgálat tevékenységi körei

- Kulturális és közösségi területen végezhető feladatok.
- Környezet és természetvédelmi területen végezhető feladatok.
- Katasztrófa védelem területén végezhető feladatok.
- Szociális és jótékonyági területen végezhető feladatok.
- Oktatási területen végezhető feladatok.

A koordináló oktató kijelölése A koordináló oktatót az intézményvezető jelöli ki, figyelembe véve az önkéntesség elvét, az elkötelezettséget, lehetőleg olyan oktatót választva, aki napi kapcsolatban áll a diákokkal. Az ő munkáját segítik az osztályfőnökök, szaktanárok, az iskola vezetősége. Munkájáról az osztályfőnökimunkaközösség ülésein rendszeresen beszámol.

Az IKSZ program beindítása, folyamata, lezárása

A program koordinátora a tanév elején a 9. évfolyam tanulóinak tájékoztatást ad az IKSZ-re vonatkozó szabályokról, felhívja a figyelmet az iskola által megszervezett tevékenységekre. Tudatosítja a tanulóknak, hogy a közösségi szolgálat végzésnek ideje alatt az iskola házrendje érvényes rájuk.

Az osztályfőnökök a 9. évfolyamosok számára meghirdetett nulladik szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket az IKSZ programról, kiosztják és kitöltetik, aláírattják a jelentkezési lapokat. Listába veszik a szülők által ajánlott lehetőségeket.

Az iskola honlapjára felkerül az együttműködési megállapodás sablonja, a tájékoztató, a választhatófogadóintézmények listája.

A koordinátor, az osztályfőnökök segítségével ütemtervet készít, amit évente aktualizálni kell.

A közösségi szolgálati naplókat az osztályfőnök tárolja, és csak a feladat végzésekor adja ki a tanulónak, majd vissza is szedi, hogy rögzíteni tudja az elvégzett órákat.

A koordinátor, az osztályfőnökök segítségével nyomon követi a tanulók tevékenységét, szükség esetén szerződés módosítást kezdeményez. Ösztönzi a tanulókat élménybeszámolók elkészítésére, a tanulókkal elégedettségi kérdőívet töltet ki az év során végzett IKSZ tevékenységről.

Az osztályfőnökök elvégzik a szükséges adminisztrációt a teljesítésekről, a végzős évfolyamoknál az osztályfőnök és az érettségi jegyző legkésőbb az írásbeli érettségi vizsga első napjáig igazoló dokumentumot állít ki a diáknak az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges 50 óra teljesítéséről.

Legitimációs záradék

A Szakmai Program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk nevelőtestülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2025 év szeptember hónap 01. napjától történik.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Szakmai Programot a Képzési Tanács 2025 év szeptember hónap 23. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Budapest, 2025 szeptember hónap 23. nap

Képzési Tanács vezetője

A Szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2025 év szeptember hónap 23. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Budapest, 2025 szeptember hónap 23. nap

diákönkormányzat képviselője

A Szakmai Programot a szülői szervezet (közösség) 2025 év szeptember hónap 23. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2025 szeptember hónap 23. nap

szülői szervezet (közösségi) képviselője

A Szakmai Program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A Szakmai Programot az intézmény oktatótestülete 2025 év szeptember hónap 23. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025 szeptember hónap 23. nap

.....

hitelesítő oktatótestületi tag

.....

hitelesítő oktatótestületi tag

A Szakmai Programot jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2025 szeptember hónap 23. nap

.....

igazgató
sk.

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában és a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 6.1.7 pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2025. szeptember 24.

Domján Zsuzsanna
főigazgató s.k.

Egyetérték:

Dr. Varga Csaba
kancellár s.k.